



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7  
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA  
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376  
E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



**Agli interessati**  
**All'Albo Online**  
**Al Sito Web IC 7 Bologna**

**OGGETTO: DETERMINA INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ESTERNA DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

<b>SOTTO-AZIONE</b>	<b>10.2.2A – Competenze di base</b>
<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-70</b> <i>Talk for fun</i>
<b>CUP</b>	<b>I34C22000830001</b>
<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>€ 6.482,00</b>

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009

**VISTA** la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii e in particolare l'art. 7 c. 6 con cui è previsto che prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, , ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità

**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

**BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009990 - 13/12/2022 - VII.6 - U**  
nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTA** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.120/2020 e ss.mm.ii. nonché il D.L. 77/2021 convertito nelle L. 108/2021;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Manuale operativo;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 27/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 28.06.2022, di autorizzazione del CDI all'adesione;

**VISTO** il decreto Prot. 0006471 VI.1 del 05/09/2022 di formale assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20.10.2022, di ratifica assunzione in bilancio;

**CONSIDERATO** che l'IC 7 di Bologna, nell'ambito del progetto PON in oggetto, intende avviare n. 1 laboratorio di dottorato di lingua inglese con insegnante madrelingua della durata di 30 ore per gli alunni delle classi delle classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di I grado;

**CONSIDERATO** che l'avviso per figure interne prot. ALBO PRETORIO 7 G1 del 05/11/2022 è andato deserto, come indicato dalla graduatoria definitiva prot. 9947 VII.6 del 12/12/2022

**RILEVATA** pertanto la necessità di reperire all'esterno dell'istituto n. 1 ESPERTI per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 4/11/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di personale interno/esterno da coinvolgere nel PON

## **DETERMINA**

### **Art. 1 OGGETTO**

**BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009990 - 13/12/2022 - VII.6 - U**  
di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **N. 1 ESPERTO IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ESTERNO** nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

<b>Tipologia Laboratorio</b>	<b>Importo orario lordo omnicomprensivo</b>	<b>Durata prevista e sede</b>
Competenza multilinguistica <b>Laboratorio di lettorato ludico in lingua inglese Talk for fun</b> Scuola secondaria classi 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> (Funzione docente)	€ 70,00 l'ora Omicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi	1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i>

### **DESCRIZIONE MODULO**

Le attività del laboratorio di lettorato ludico di inglese mirano a rendere la pratica didattica della lingua straniera più efficace attraverso un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

### **Art. 2 – POSSIBILI CANDIDATI**

Possono presentare domanda

- 1. I dipendenti delle Amministrazioni scolastiche in possesso della prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per collaborazione plurima**
- 2. Professionalità dal mondo del lavoro**

che chiedono di partecipare al presente Avviso.

**Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto**

**Ai sensi dell'art. 7 commi 6 e e-bis del D.Lgs n. 165/2001 per la selezione della figura in oggetto sarà data precedenza, nel seguente ordine:**

- 1) al personale di altra Amministrazione compresa in ambito territoriale in regime di collaborazione plurima;
- 2) al personale esterno

### **ART. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tra il mese di gennaio 2023 e comunque non oltre il mese di giugno 2023.

### **ART. 4 – COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 70,00/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

### **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:

- essere madrelingua inglese
- possedere i titoli di accesso previsti dal bando
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal bando
- possedere il titolo di studio richiesto per il singolo modulo

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa.

Per ogni singolo modulo saranno dettagliati nell'avviso di selezione, requisiti di accesso e profilo richiesto.

#### **ART. 6 – COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto ha come compito principale quello di attuare un percorso di insegnamento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'IC 7 di Bologna
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario
- Provvedere all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo
- Elaborare la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti
- Consegnare il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato su supporto informatico al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo la comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'esperto è invitato a diffondere a livello collegiale l'azione a cui parteciperà e ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

L'istanza di partecipazione

- redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli** reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it)
- **firmata in calce**
- **completa di tutti i seguenti allegati:**
  - **curriculum vitae** in formato europeo **firmato in calce**
  - **curriculum vitae** in formato europeo, **privo dei dati sensibili, non firmato** (inserire solo nome e cognome al termine del file), **e salvato in PDF editabile** (no scansione)
  - **fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale**
  - **dichiarazione altri incarichi** debitamente compilata e firmata (si veda allegato al presente avviso)

- **patto di integrità** debitamente compilato e firmato per le parti di competenza (si veda allegato al presente avviso)

pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) entro il termine perentorio delle **ore 8:00 del giorno 3 gennaio 2023**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE Pon Apprendimento e Socialità – ESPERTO laboratorio Talk for fun – cognome nome**".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti (fa fede l'ora di ricezione, non di invio);
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste nell'oggetto della email dell'indicazione del bando e il nominativo del concorrente;
- d) Sprovviste della firma dell'esperto;
- e) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo nei due modi richiesti;
- f) Sprovviste degli allegati previsti nel presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **ART. 8 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- di essere madrelingua inglese
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- idoneità fisica all'impiego
- godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dall'IC 7
- possesso di laurea specifica connessa all'area oggetto del bando
- di aver preso visione dei criteri di selezione

#### **TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

- Possesso di laurea specifica connessa all'area oggetto del bando
- Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento afferenti alla tipologia dell'intervento
- Esperienze specifiche in ambito scolastico
- Di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

#### **ART. 9 – SELEZIONE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al docente esperto che avrà riportato il maggior punteggio coerentemente con le griglie di comparazione dei curricula contenute nell'avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

**A parità di punteggio**, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto. Pertanto, per la presentazione del progetto relativo alle attività che si intende svolgere durante il modulo saranno assegnati fino a punti 4 (a giudizio della commissione), così graduati

- 1- non adeguato
- 2- parzialmente adeguato
- 3- adeguato
- 4- eccellente



**BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009990 - 13/12/2022 - VII.6 - U**  
Ad ulteriore parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato tramite sorteggio pubblico con pubblicazione sul sito web di tutti i riferimenti per consentire la partecipazione.

Gli esiti della valutazione saranno **pubblicati sul sito web della scuola [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it)**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della Scuola [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it).

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it) dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale esterno all'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Federica Roux.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Federica Roux*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa