



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

Agli interessati

All'Albo Online

Al Sito Web IC 7 Bologna

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA ESPERTO PROGETTISTA ED ESPERTO COLLAUDATORE – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.9.2021 per la trasformazione digitale nella didattica.

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-EM 2021-217	Dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 52.530,55

CUP: I39J21008130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

VISTA la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.ms.ii.;

VISTA La L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino

Firmato digitalmente da **FEDERICA ROUX**

VISTO il D.l. n. 129/2018 recante, “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO L’Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

VISTA l’autorizzazione del progetto Prot.n.° AOOGEFID/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il decreto Prot. 9696 del 30/11/2021 di formale assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2021;

VISTA la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto n. 125 del 27.10.2021;

CONSIDERATA la necessità di *individuare n. 1 figura di Progettista ed n. 1 figura di Collaudatore* nell’ambito del Progetto autorizzato **13.1.2A-FESRPN-EM 2021-217 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.**

Tutto quanto premesso e richiamato,

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione tra il personale interno dell’IC7 delle figure di

- **n. 1 Progettista**
- **n. 1 Collaudatore**

nell’ambito del progetto su specificato **13.1.2A-FESRPN-EM 2021-217 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica, CUP:I39J21008130006.**

Si specifica che i due incarichi sono incompatibili e non sono cumulabili.

FIGURA DI ESPERTO PROGETTISTA

L’attività e i compiti della figura di progettista e collaudatore sono definite dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota Miur 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all’Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 di cui agli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001041 - 03/02/2022 - VII.6 - I
Premesso che “la **progettazione** consiste nell’insieme delle **attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi** e deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione”
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, in particolare le figure reclutate dovranno occuparsi delle seguenti attività e compiti.

L’esperto **PROGETTISTA** dovrà provvedere alle **attività propedeutiche all’indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, nonché delle operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica delle informazioni** (di sua competenza) inserite in piattaforma. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Collaborare con l’Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Redigere il capitolato tecnico per il Bando di Gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

FIGURA DI ESPERTO COLLAUDATORE

L’esperto **COLLAUDATORE** avrà il **compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate** con il progetto. In particolare:

1. Collaborare con l’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell’istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

TITOLI ED ESPERIENZE

PREREQUISITI PER L’AMMISSIONE

Prerequisito inderogabile per il compito di **PROGETTISTA** sarà il possesso di esperienza nel settore informatico e di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento), Laurea non specifica.

Prerequisito inderogabile per il compito di **COLLAUDATORE** sarà il possesso di esperienza nel settore informatico o il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto Tecnico Informatico e delle Telecomunicazioni (o diploma equivalente), Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica, (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento), Laurea non specifica.

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE			
Titoli valutabili	Punteggi		Punti max
a) Laurea specifica	110 e lode 100 da 100 a 109 meno di 100	punti 10 punti 8 punti 6 punti 4	Max 10
b) Laurea non specifica	110 e lode 100 da 100 a 109 meno di 100	punti 5 punti 4 punti 3 punti 2	
c) Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni	2 punti		Max 2
d) Diploma di Liceo Scientifico	1 punti		
e) Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo		Max 9
f) Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	più 30 ore da 20 a 29 da 10 a 19 (fino a 3 punti per corso)	punti 3 punti 2 punti 1	Max 6
g) Docenza o formatore in materie attinenti al progetto (Tecnologia, TIC, Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno		Max 10
h) Funzione Strumentale Area Informatica o simile	1 punto per ogni anno		Max 10
i) Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)	2 punti per esperienza		Max 6
j) Patente ECDL	1 punti		Max 1
k) Esperienza lavorativa nel settore acquisti e gestione hardware e delle reti informatiche	2 punti per ogni anno		Max 6
Totale			Max 60

POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1) I dipendenti dell'I.C. n. 7 Bologna che abbiano i prerequisiti richiesti a pag. 3 del presente avviso.

SELEZIONE

La selezione dell'esperto sarà effettuata da Commissione appositamente costituita che provvederà all'analisi e comparazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di partecipazione e fatta pervenire entro il termine ultimo indicato, secondo i criteri valutativi e punteggi su indicati. L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'esperto con la domanda conferma la propria disponibilità a prestare il servizio per tutta la durata dell'attività richiesta.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs 165/2001, del D.I. n. 128/2018 e della L. 133/08 anche in presenza di una sola istanza, ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o incomplete;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- sprovviste degli allegati A e allegato B previsti dal presente avviso.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

PROGETTO

I candidati che risulteranno aggiudicatari dovranno redigere il progetto **entro 20 giorni** dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

COMPENSO

La misura oraria del compenso è stabilita in € **23,22 Lordo Stato** per un **totale omnicomprensivo massimo di**

Incarico	Massimo compenso L.S.	Pari a un massimo di ore
Progettista	€ 522,45	22,5 max
Collaudatore	€ 525,45	22,5 max

L'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati.

I compensi sono sempre da intendersi lordi omnicomprensivi. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il **compenso** sarà **commisurato al numero di ore effettivamente svolte e rendicontate tramite time sheet dettagliato** (giorno e orario di svolgimento delle attività effettivamente prestate, effettuate al di fuori del proprio orario di servizio), previa verifica da parte dell'Istituzione scolastica dell'effettivo svolgimento dell'attività medesima e sarà corrisposto all'atto dell'effettiva acquisizione da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi autorizzati.

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Visto il **carattere di urgenza, le istanze, predisposte mediante compilazione dei moduli allegati al presente bando (ALLEGATI A e B)** e redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **e non oltre le ore 13:00 del 10.02.2022.**

(per la raccomandata non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo e assunzione a protocollo), pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità:

- tramite PEC: boic81800x@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001041 - 03/02/2022 - VII.6 - I
Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura:

ISTANZA PER LA FUNZIONE DI PROGETTISTA, PROGETTO DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE

oppure

ISTANZA PER LA FUNZIONE DI COLLAUDATORE, PROGETTO DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE

e dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione redatta utilizzando esclusivamente lo schema dell'Allegato A
- 2) autocertificazione titoli ed esperienze redatta utilizzando esclusivamente lo schema dell'Allegato B
- 3) copia di un valido documento di riconoscimento
- 4) copia del codice fiscale
- 5) curriculum vitae sintetico

Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo e Affari Generali o la data e l'ora di ricevimento della mail tramite PEC.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, per quelle inviate mediante raccomandata a/r.

- Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione (ALLEGATO A) un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.
- **I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione (ALLEGATO B)**, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.
- Al momento della candidatura, il candidato dichiarerà l'assenza di incompatibilità.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

È ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Allo scadere dei 5 giorni senza reclamo alcuno, la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA, Dott.ssa Muriel Visani.

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico Federica Roux.

Il Data Protection Officer (DPO) è la dott.ssa Enrica Marsiglio.

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001041 - 03/02/2022 - VII.6 - I
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dei candidati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di Istituto al link <https://www.ic7bologna.it/pagina.asp?id=298>.

Si indica quale **Responsabile del procedimento** il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux.

Si indica quale **Responsabile dell'Istruttoria** il DSGA: Dott.ssa Muriel Visani.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- **Istanza di partecipazione (ALLEGATO A)**
- **Autodichiarazione (ALLEGATO B)**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online e nell'area PON del sito web istituzionale dell'IC7 di Bologna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federica ROUX