

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

OGGETTO:DETERMINA DI AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE BIBLIOGRAFICO

CIG: Z353757226

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 59/97, “*Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

Visto il D.P.R. n. 275/99, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”.

Vista la L. 107/2015, “*Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

Visti gli artt 3, 43 e 44 del DI 129/2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.e ii., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

Visto il D.lgs.n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, con particolare riferimento all'art 36 che consente alle stazioni appaltanti di procedere in affidamento diretto per i contratti di fornitura di beni servizi e lavori, nonché la disciplina di cui all'art. 1 L.120/2020, per come modificata dalla L. 108/2021 ;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Visto il PTOF;

Visto il Programma annuale per l'e.f. 2022, regolarmente approvato dal C.d.I. nella seduta del 9/02/2022;

Visto il Regolamento di Istituto sugli acquisti adottato con delibera n. 14 del 12/02/2019;

Vista la nota ministeriale prot. 26665 del 17/11/2021 con la quale sono state assegnate all'Istituto le risorse finanziarie di cui all'art 58 comma 4 D.L. 73/2021 (Decreto sostegni bis) convertito con modificazioni nella L. 106/2021;

Considerato che dette risorse finanziarie sono utilizzabili anche per acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi e viste le richieste presentate in tal senso dal personale docente;

Vista e considerata rispondente alle esigenze dell'Istituto l'offerta presentata da **Librerie Feltrinelli srl (P.I. 04628790968)** con sede legale in **Via TUCIDIDE n 56 MILANO, in persona del legale rappresentante p.t** ;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati, richiesti ex D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n.4;

Atteso che l'impegno da assumere rientra in fascia di valore inferiore a € 10.000,00, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 DI n. 129/2018;

Considerato che per detta procedura viene indicato come RUP il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux, avendo il medesimo competenza professionale in relazione all'oggetto del presente affidamento e non essendovi causa ostativa, di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

Viste le vigenti disposizioni di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto premesso e richiamato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

- L'affidamento diretto della fornitura dei beni in premessa a **Librerie Feltrinelli srl (P.I. 04628790968) con sede legale in Via TUCIDIDE n 56 MILANO**, in persona del legale rappresentante p. t. per l'importo complessivo di **€ 338,22**
- di impegnare la spesa onnicomprensiva di **Euro 338,22** relativa all'Aggregato di spesa A03.8 "*funzionamento didattico-risorse ex art 58 comma 4 DL 73/2021*" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- di evidenziare, in ogni fase dell'istruttoria, CIG Z353757226 relativo all'acquisto di cui trattasi;
- di nominare come RUP per la presente procedura il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituto
- Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto, per la regolare esecuzione.

Bologna 30 Luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FEDERICA ROUX

r/d/c