

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



All'Albo On line
Al sito web sezione dedicata PN Scuola FSE+
Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA all'IC7 di Bologna per il CONFERIMENTO AI DOCENTI DEGLI INCARICHI DI ESPERTI e TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4, ESO4.6.A2 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. n. 57173, 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO PROGETTO: Orientamento IC 7 Bologna

AVVISO: Prot. 57173 del 14/04/2025

CUP I84D25000690007

OBIETTIVO: ESO4.6

SOTTO-AZIONE: ESO4.6.A4.D

PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti Alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle norme in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle leggi 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela del lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a

norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

VISTO il decreto del MIM prot. n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTO l'allegato 1 al Decreto MIM prot. 233 del 19 novembre 2024 nel quale all'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna risulta assegnato un importo pari a € 15.000,00;

VISTO l'Avviso prot. n. 57173, 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” per adesione all'iniziativa;

VISTO progetto Orientamento IC 7 Bologna presentato in data 14/04/2025;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

PRESO ATTO che per l'intervento, è stato generato il CUP I84D25000690007 ed inserito in piattaforma SIF2127;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo autorizzato pari a € 12.405,00;

TENUTO CONTO della richiesta di rinuncia alla figura aggiuntiva prot. VI.1 0008561 del 13/08/2025;

VISTA l'autorizzazione conseguente a tale richiesta a protocollo MIM n. 148751 del 1-09-2025

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 12-02-2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.VI.1 - 0007672 del 25/06/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera n. 15 del 6/12/2023 autorizzativa del Collegio dei Docenti prot. n. 9781 del 07/12/2023;

VISTA la delibera n. 115 del 19/12/2023 autorizzativa del Consiglio di Istituto prot. n. 10243 del 19/12/2023;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal

Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; **VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del RUP";

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. I.1 - 0008565 - 13/08/2025;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, dott.ssa Federica Roux, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

VISTA la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità prot. n. I.1 - 0008566 del 13/08/2025;

TENUTO CONTO quindi che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTO l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento all'esterno con affidamento diretto;

VISTA la delibera n. 15 del 12/02/2019 del Consiglio di Istituto concernente Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del MIM;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità di Docenti interni FORMATORI e TUTOR per la realizzazione dei laboratori del Progetto in oggetto;

DATO ATTO che l'attivazione dei moduli è subordinata al raggiungimento di un numero minimo e massimo di partecipanti pari ad un numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027") e un numero massimo di 20 allievi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

un Avviso di selezione rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO relativo al Progetto

Obiettivo	Azione	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	ESO4.6.A4	ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-56	€ 12.405,00

Art. 1 – OGGETTO DLEL'INCARICO

L'Avviso è finalizzato al conferimento INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI aventi ad oggetto la realizzazione di **n. 2 moduli formativi da 30 ore ciascuno** di rivolti ad alunni delle classi della **scuola secondaria di I grado**.

CIASCUN MODULO FORMATIVO, da realizzarsi in orario extracurricolare e al di fuori dall'orario di servizio, richiede:

- un **ESPERTO**
- un **TUTOR**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Obiettivo	Azione	Sotto-azione	Progetto	Modulo	Importo autorizzato
ESO4.6	ESO4.6.A4	ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNEM-2025-56	English for Future – Orientamento e Competenze di Base	€ 6.060,00
				STEM in azione: matematica e scienze in laboratorio	€ 5.295,00

Tipo e titolo modulo Sede	Sintetica descrizione	Partecipanti n. ore e periodo previsto
English for Future – Orientamento e Competenze di Base	<p>Il modulo didattico di 30 ore – rivolto a 20 alunni delle classi SECONDE della scuola secondaria di I grado – è finalizzato a promuovere l'orientamento allo studio della lingua inglese attraverso il potenziamento delle competenze linguistiche di base e il coinvolgimento di un docente madrelingua.</p> <p>L'iniziativa nasce dalla volontà di offrire un percorso di arricchimento linguistico e culturale per gli studenti, in linea con gli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto stesso e in sinergia con le azioni già compiute dall'Istituto quali le certificazioni linguistiche e lo Stage annuale a Dublino o a Malta. L'attenzione alla dimensione orientativa e allo sviluppo delle competenze trasversali rappresenta un investimento sulla crescita personale degli alunni, in un'ottica di preparazione consapevole alla prosecuzione del proprio percorso scolastico.</p> <p>Il modulo si configurerà come un laboratorio linguistico dinamico e coinvolgente, fondato su metodologie attive e partecipative, e condotto da un docente madrelingua che favorirà l'esposizione autentica alla lingua inglese, stimolando la comunicazione, la comprensione orale, e la produzione linguistica in contesti significativi per le alunne e gli alunni.</p> <p>Gli obiettivi specifici del percorso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ potenziare le competenze linguistiche di base, con particolare attenzione alla comunicazione orale; ▪ motivare gli studenti allo studio della lingua inglese in chiave orientativa e formativa; ▪ promuovere la conoscenza interculturale attraverso l'approccio diretto con un docente madrelingua; ▪ favorire lo sviluppo di competenze trasversali quali autonomia, spirito di iniziativa, collaborazione; ▪ supportare gli studenti nella scoperta delle proprie attitudini e interessi in vista delle scelte future. <p>Le attività saranno strutturate per stimolare la partecipazione attiva degli studenti e si articolieranno in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conversazioni guidate su tematiche di interesse giovanile; - simulazioni di situazioni quotidiane; - giochi linguistici e attività cooperative; - comprensione e produzione di testi orali e scritti. <p>La valutazione del modulo avverrà tramite osservazioni sistematiche, griglie di competenza, prove iniziali e finali, e strumenti di autovalutazione e riflessione da</p>	<p>30 ore</p> <p>22 studenti</p> <p>ottobre 2025 – maggio 2026</p>

	<p>parte degli studenti. Saranno inoltre previsti momenti di feedback collettivo e individuale per favorire la consapevolezza del proprio percorso.</p> <p>Il modulo si inserisce pienamente nella visione educativa dell'Istituto, che punta a formare studenti motivati, competenti e aperti alla dimensione europea e internazionale. La lingua inglese, in tal senso, rappresenta non solo uno strumento di comunicazione, ma anche una chiave di accesso alla cittadinanza globale.</p> <p>Attraverso "English for Future", la scuola intende offrire agli studenti un'opportunità concreta di potenziamento, orientamento e crescita, rafforzando il ruolo dell'istituzione scolastica come spazio di scoperta, sperimentazione e valorizzazione delle potenzialità di ciascuno.</p>	
<p>STEM in azione: matematica e scienze in laboratorio</p>	<p>Il modulo, della durata di 30 ore e rivolto a un gruppo di 15 studenti delle classi TERZE scuola secondaria di I grado, si inserisce all'interno delle azioni previste dalle Linee guida per l'orientamento permanente, con l'obiettivo di avvicinare gli studenti alle discipline STEM attraverso un approccio laboratoriale, esperienziale e orientativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività proposte saranno progettate per sviluppare competenze trasversali e specifiche in ambito matematico e scientifico, puntando su metodologie didattiche innovative come il learning by doing, il problem solving e il cooperative learning. - Il percorso mira ad accrescere la motivazione allo studio delle STEM, contrastando gli stereotipi di genere e promuovendo una maggior consapevolezza delle potenzialità personali in vista della futura scelta del percorso scolastico e professionale. Pertanto le finalità sono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere l'interesse per le discipline STEM attraverso esperienze concrete e stimolanti. ▪ Sviluppare competenze matematiche applicate alla realtà scientifica e quotidiana. ▪ Favorire la consapevolezza delle proprie attitudini e potenzialità, in un'ottica di orientamento formativo. ▪ Stimolare l'approccio critico, l'osservazione e la sperimentazione in contesti collaborativi. ▪ Valorizzare la dimensione laboratoriale e l'utilizzo di strumenti digitali. <p>Il modulo si articola in 15 incontri da 2 ore ciascuno. Le attività saranno strutturate attorno a unità laboratoriali integrate, in cui le competenze matematiche verranno applicate direttamente allo studio delle scienze naturali, fisiche e ambientali. Di seguito sono elencati alcuni esempi di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperimenti di fisica e chimica con raccolta e analisi dei dati numerici. - Progetti di misurazione e modellizzazione. - Utilizzo di software di simulazione e ambienti digitali per visualizzare concetti astratti. - Osservazione della natura con strumenti scientifici (e.g. lenti, microscopi, sensori, etc.). <p>L'approccio laboratoriale sarà centrale: gli studenti lavoreranno in piccoli gruppi per favorire la collaborazione, la responsabilità condivisa e il confronto costruttivo. Saranno valorizzate l'esplorazione attiva e la scoperta autonoma dei concetti. Le attività saranno documentate in formato digitale per stimolare anche le competenze comunicative.</p> <p>Al termine del modulo, gli studenti parteciperanno a un evento finale in cui presenteranno i risultati delle attività svolte. Sarà somministrato un questionario di autovalutazione per riflettere sulle competenze acquisite e sull'interesse verso le discipline STEM. I docenti coinvolti forniranno feedback individuali per supportare il processo orientativo degli studenti, in collaborazione con il referente per l'orientamento della scuola.</p> <p>Attraverso questo modulo, la scuola intende offrire un'opportunità significativa di apprendimento attivo e orientamento precoce nelle STEM e con una visione inclusiva e formativa del percorso scolastico degli studenti</p>	<p>30 ore</p> <p>15 studenti</p> <p>ottobre 2025 – maggio 2026</p>

Compiti specifici dell'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;

- collaborare con il tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell’Istituto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con l’esperto e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l’esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell’Istituto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale
- segnalare alla dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l’attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Team di appartenenza delle alunne e degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 2 – DESTINATARI

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato al PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA che garantisca di essere in servizio presso l’Istituto per tutta la durata del progetto.

Per i soggetti che risulteranno destinatari degli incarichi si procederà al conferimento dell’incarico mediante la sottoscrizione di una Lettera di Incarico.

Art. 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione
- siano madrelingua inglese [solo per la figura di Esperto per il Modulo *English for Future – Orientamento e Competenze di Base*]

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - **competenze didattiche**
 - **competenze organizzative e di coordinamento**
 - **competenze digitali**
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue.
3. **A parità di punteggio**, per ciascuna figura sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
 1. candidato anagraficamente più giovane
 2. sorteggio

ESPERTI		
A	TITOLO	Punteggio massimo conseguibile
A1	Laurea magistrale per classe di concorso attinente al laboratorio per cui ci si candida	45 punti <ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 - punti 0 ▪ voto da 100 a 105 - punti 5 ▪ voto da 106 a 110 - punti 7 ▪ voto 110 con lode - punti 10
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente inerente al settore di pertinenza del modulo per cui ci si candida (Didattica della matematica o delle scienze/ Didattica della Lingua inglese) (<i>si valuta un solo titolo</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 6
A3	Dottorato di ricerca inerente al settore di pertinenza specifico del modulo per cui ci si candida (Matematica o Scienze/ Lingua inglese) (<i>si valuta un solo titolo</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 6

A4	Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore specifico di pertinenza del modulo per cui ci si candida (Matematica o Scienze/ Lingua inglese)	▪ 2 punti per corso max 10 punti
A5	Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza specifico del modulo per cui ci si candida (Matematica o Scienze/ Lingua inglese)	▪ 1 punti per corso max 10 punti
A6	Pubblicazioni attinenti al settore di competenza per cui ci si candida (escluse quelle di taglio giornalistico)	▪ 1 punto per certificazione max 3 punti
B	ESPERIENZE	Punteggio massimo conseguibile Punti 55
B1	Esperienza come docente Esperto in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico), presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni per aree attinenti al laboratorio per cui ci si candida	▪ 4 punti per ciascuna esperienza max 40 punti
B2	Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del progetto	▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 25 ore)	▪ 1 punti per ciascuna esperienza di almeno 25 ore max 5 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTI 100

TUTOR

A	TITOLO	Punteggio massimo conseguibile 32 punti
A1	Laurea magistrale per classe di concorso attinente al laboratorio per cui ci si candida <i>In alternativa alla successiva</i>	▪ voto fino a 99 - punti 2 ▪ voto da 100 a 105 - punti 8 ▪ voto da 106 a 110 - punti 10 ▪ voto 110 con lode - punti 12
A2	Laurea magistrale per classe di concorso NON attinente al laboratorio per cui ci si candida <i>In alternativa alla precedente</i>	▪ voto fino a 99 - punti 0 ▪ voto da 100 a 105 - punti 4 ▪ voto da 106 a 110 - punti 5 ▪ voto 110 con lode - punti 6
A4	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente inerente al settore di pertinenza del modulo per cui ci si candida <i>(si valuta un solo titolo)</i>	▪ punti 2
A5	Dottorato di ricerca inerente al settore di pertinenza del modulo per cui ci si candida <i>(si valuta un solo titolo)</i>	▪ punti 2
A6	Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore di pertinenza del modulo per cui ci si candida	▪ 2 punti per corso max 6 punti
A7	Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza del modulo per cui ci si candida	▪ 1 punti per corso max 4 punti
A8	Competenze/Certificazioni informatiche	▪ 2 punti per certificazione max 6 punti
B	ESPERIENZE	Punteggio massimo conseguibile 40 punti
B1	Esperienza come Tutor o Esperto in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) e PNRR, presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni	▪ 3 punti per ciascuna esperienza max 30 punti

B2	Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del progetto	▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTI 72
NOTA BENE: Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del modulo per cui si candida		

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, all’interno della data finale prevista, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il calendario delle attività resta nella disponibilità completa dell’Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell’incarico, se non previa autorizzazione dell’Amministrazione.
4. L’incarico sarà attuabile solamente in presenza di un numero di iscrizioni di alunni sufficiente ad attivare il modulo, secondo le indicazioni contenute nelle Istruzioni operative.

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. n. 57173 del 14-04-2025, è così definito:
 - **€ 70 per l’esperto per ciascuna ora di prestazione**
 - **€ 30 per il tutor per ciascuna ora di prestazione**

L’importo totale sopra indicato va inteso **onnicomprensivo Lordo Stato**.

2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, **andranno correlati alle ore effettivamente prestate e agli alunni effettivamente partecipanti** (per il massimo indicato per ciascun modulo), registrate negli **appositi timesheet e sull’apposita piattaforma ministeriale** e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell’attività, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell’incarico.
5. In fase di gestione del progetto sarà possibile iscrivere un numero superiore di alunni rispetto a quello indicato in candidatura anche per compensare eventuali assenze o ritiri. **Il numero minimo per l’avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente** attraverso la funzione specifica di “chiusura anticipata” ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.
6. L’utilizzo dei costi standard unitari richiede **la registrazione in tempo reale della rilevazione delle presenze da parte delle figure formative ed un puntuale monitoraggio delle assenze per evitare decurtazioni sui rimborsi dell’area gestionale**.

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 dell’8-10-2025**, con oggetto:
 - **CANDIDATURA ESPERTO** [ovvero **CANDIDATURA TUTOR**] progetto **ORIENTAMENTO/Modulo Inglese**
 - **CANDIDATURA ESPERTO** [ovvero **CANDIDATURA TUTOR**] progetto **ORIENTAMENTO/Modulo Matematica**
 - via PEC all’indirizzo PEC **boic81800x@pec.istruzione.it** **esclusivamente in formato PDF**
 - ovvero brevi manu presso l’Ufficio di Segreteria dell’IC 7 di Bologna

2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere:
 - redatta in conformità dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - **Allegato B – Griglia valutazione titoli;**
 - **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
 - **CURRICULUM VITAE in formato Europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso/Modulo (possibilmente con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre)
3. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
4. Nessun compenso è riconosciuto ai candidati per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.
6. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi informatici, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Non si terrà conto delle domande:
 - ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra
 - ✓ incomplete o prive di firma
 - ✓ prive di uno o più degli allegati previsti
 - ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea
 - ✓ prive del Curriculum Vitae in formato europeo

ART. 8 – VALUTAZIONE ISTANZE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di specificati all'art. 5
2. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Trascorso il termine succitato, senza reclamo alcuno, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
5. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
6. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni, persone fisiche (lavoratori autonomi) o ancora tramite affidamento diretto ex D.Lgs. 36/2023.
7. Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.
8. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L’incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L’Istituto Scolastico può revocare l’incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all’Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l’esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo on line) dell’Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e del DPR 62/2013 s.m.i.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “Regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l’I.C. n. 7 di Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Federica Roux.

Ulteriori informazioni sono rinvenibili sul sito web dell’IC 7 al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Federica Roux.

Art. 15 – RINVIO ALL’ART. 53 DEL D. LGS. N. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A – domanda di partecipazione
2. Allegato B – dichiarazione titoli da valutare
3. Allegato C – dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.