



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.itAll'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI PSICOLOGO COUNSELOR per lo sportello di ascolto per gli adolescenti (11-13 anni) della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO dell'Istituto Comprensivo n.7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 43 comma 3 del D.l. n. 129/2018, concernente *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107*;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022

VISTA la delibera n. 15 del 12/02/2019 del Consiglio di Istituto concernente *Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni*

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno o esterno n. 1 figura di Esperto Psicologo Counselor per la realizzazione di un uno sportello di ascolto in orario curricolare per gli adolescenti (11-13 anni) della Scuola Secondaria di I Grado Jacopo della Quercia e che tale esperto dovrà collaborare con il Team educativo di Istituto di cui fanno parte le Funzioni Strumentali Benessere e Inclusione e lo psicologo di Istituto, dott. Fulvio Galloni;

CONSIDERATO, pertanto, che l'Istituzione scolastica intende impegnare l'importo lordo e onnicomprensivo di €2.160,00 per tale sportello di ascolto

TANTO PREMESSO DISPONE

il seguente avviso UNICO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a personale interno o esterno per la figura Esperto Psicologo Counselor per la realizzazione di uno sportello di ascolto per gli adolescenti (11-13 anni) della Scuola Secondaria di I grado *Jacopo della Quercia*, da attuarsi in orario curricolare all'interno dell'a.s. 2022-23.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L' Esperto Psicologo Counselor, in accordo con il Team educativo e pedagogico di Istituto, di cui fanno parte le Funzioni Strumentali Benessere e Inclusione e lo Psicologo di Istituto, dott. Fulvio Galloni, realizzerà uno sportello di ascolto in orario curricolare per gli adolescenti (11-13 anni) della Scuola Secondaria di I Grado Jacopo della Quercia per:

- **n. 3 ore settimanali** (una mattina a scelta)
- **54 ore complessive**, comprensive di n. 1 riunione iniziale, n. 1 di finale e/o n. 1 monitoraggio (eventuale)

Gli obiettivi saranno concordati nel Team educativo di Istituto.

L'esperto dovrà comunque rapportarsi con costanza con le Funzioni Strumentali Benessere e Inclusione e con la Dirigenza e adempiere ai seguenti compiti generale:

- Fornire supporto alla dirigenza e ai CDC/Team docenti/Equipe pedagogica di Istituto, effettuando l'analisi di situazioni che presentino aspetti di criticità, nell'assoluto rispetto della privacy
- Potrà effettuare, in accordo di tutta l'Equipe educativa e pedagogica, osservazione in aula su casi specifici

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI e VALUTAZIONE TITOLI

Requisiti minimi

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010255 - 20/12/2022 - VII.8 - U

- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o altre pene accessorie
- Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione
- Possesso di laurea specifica (magistrale) connessa all'area oggetto del bando
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo nell'albo degli psicologi
- Possedere alla data di pubblicazione del bando tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure una formazione specifica, acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore

TITOLI	PUNTEGGIO MAX 56	Specifiche
Laurea magistrale connessa all'area oggetto del bando	30	voto 110 e lode
	25	Voto 110
	20	Voto da 100 a 109
	15	Voto da 90 a 99
	10	Voto da 80 a 89
	0	Voto inferiore a 80
Titoli di specializzazione post-laurea attinenti alla materia in oggetto	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 2 punti per specializzazione post-laurea almeno biennale (120 cfu) ▪ n. 4 punti per Dottorato
Specializzazione in psicoterapia	10	
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un max di 10 punti
ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX 40	Specifiche
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'istituto scolastico in intestazione specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del bando	30 PUNTI	n. 6 per ciascun incarico almeno trimestrale fino ad un max di 30 punti
Esperienze professionali nelle scuole di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del bando	10 PUNTI	n. 5 per ciascun incarico almeno trimestrale fino ad un max di 10 punti
TOTALE PUNTI	96	

POSSONO PRESENTARE DOMANDA

- 1) I dipendenti dell'I.C. n. 7 Bologna
- 2) I dipendenti delle Amministrazioni scolastiche dell'Ambito n. 1 in possesso della prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per collaborazione plurima
- 3) Liberi professionisti quali esperti esterni

Ai sensi dell'art. 7 commi 6 e e-bis del D.Lgs n. 165/2001 per la selezione della figura in oggetto sarà data precedenza, nel seguente ordine:

- 1) al personale scolastico interno all'Istituzione scolastica in intestazione
- 2) al personale di altra Amministrazione compresa in ambito territoriale in regime di collaborazione plurima
- 3) al personale esterno

Nel prioritario rispetto dell'ordine di precedenza succitato, stabilito sensi e per gli effetti dei commi 6 e 6-bis del D. Lgs. N. 165/2001 (nell'ordine: I. personale interno; II. personale di altra amministrazione in 4 collaborazione plurima; III. personale esterno), a parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. Candidati che abbiano maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
2. Candidati che abbiano già esperienze lavorative presso istituzioni scolastiche dello stesso ordine di scuola

La selezione dell'esperto sarà effettuata da Commissione appositamente costituita che provvederà all'analisi e comparazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di partecipazione e fatta pervenire entro il termine ultimo indicato, secondo i criteri valutativi e punteggi su indicati. L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'esperto con la domanda conferma la propria disponibilità a prestare il servizio per tutta la durata dell'attività richiesta.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs 165/2001, del D.l. n. 128/2018 e della L. 133/08 anche in presenza di una sola istanza, ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato in graduatoria, l'Istituto potrà conferire l'incarico a colui/colei che segue in graduatoria.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o incomplete;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- sprovviste degli allegati 1 e allegato 2 previsti dal presente avviso.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

Art. 3 - MODALITÀ E DURATA

L'incarico avrà la durata esclusivamente per la realizzazione del progetto formativo sopra indicato e comunque sarà svolto nell'a.s. 2022/23 non oltre la conclusione delle attività didattiche a pena di nullità dell'atto. Non è previsto il rinnovo automatico.

Articolo 4 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi:

- **€ 40,00 all'ora Lordo Stato onnicomprensivi** (per un **massimo Lordo Stato onnicomprensivo di € 2.160,00**)

Se dipendente pubblico, l'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati.

I compensi sono sempre da intendersi lordi onnicomprensivi. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, pertanto l'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti al termine della prestazione pattuita, previa presentazione di:

- **una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti**
- **dichiarazione con calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.**

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis. Della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte mediante compilazione dei moduli allegati al presente bando (ALLEGATI n. 1 e n. 2 e n. 3) e redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro le ore 10:00 del giorno 10 gennaio 2023 (per la raccomandata non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo e assunzione a protocollo), pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità:

- tramite PEC: boic81800x@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Selezione profilo di ESPERTO PSICOLOGO COUNSELOR per sportello di ascolto”**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**, anche per cause indipendenti dalla volontà

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010255 - 20/12/2022 - VII.8 - U
del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, per quelle inviate mediante raccomandata a/r.

Il candidato dovrà allegare alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta sul modello **ALLEGATO n. 1**)

- 1) Curriculum vitae formato europeo firmato
 - 2) Curriculum vitae sintetico in formato PDF originario (no scansione - potrà essere firmato in seguito) epurato dai dati sensibili;
 - 3) Copia di un valido documento di riconoscimento
 - 4) Copia del codice fiscale
 - 5) **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI** compilata e firmata (redatta sul modello **ALLEGATO n. 2**)
 - 6) **PATTO DI INTEGRITA'** (redatto sul modello **ALLEGATO n. 3**)
- **I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con AUTOCERTIFICAZIONE (ALLEGATO n. 1)**, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.
 - Nel caso di pubblico dipendente di altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e **alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.**
 - Al momento della stipula del contratto, il candidato dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. È ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Allo scadere dei 5 giorni senza reclamo alcuno, la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Articolo 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dei candidati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di Istituto al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>.

Articolo 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Federica Roux.

Articolo 8 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti allegati

Il presente avviso è completo dei **seguenti allegati**:

- **Domanda con autodichiarazione (ALLEGATO 1)**
- **Dichiarazione altri incarichi (ALLEGATO 2)**
- **Patto d' integrità (ALLEGATO 3)**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nelle apposite sezioni del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.