

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Castel Maggiore, 18 Settembre 2025

**Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori/Tutori degli alunni
All'Ufficio Scuola – Unione Reno Galliera
Alla Polisportiva Progresso
Alla Progresso Calcio
Alla CAMST
e p.c. alla sig.ra Michela Prando**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCIOPERO di Lunedì 22 Settembre 2025

Viste la circolare n.43 del 16/09/2025 e le comunicazioni volontarie del personale, si comunicano i seguenti aggiornamenti:

– **Scuola Secondaria di primo grado "DONINI-PELAGALLI"** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti, la mattina e il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta e se sono presenti i docenti la mattina (alle ore 8.00) e il pomeriggio (alle ore 10.30, consultano la home page del sito web d'Istituto)**. Per le attività del pomeriggio, si rimanda a quanto stabilito sulla circolare n.43 del 16/09/2025 (si ricorda che in caso di sciopero del personale ATA collaboratore scolastico del pomeriggio non ci sarà il servizio mensa);

– **scuola primaria "BASSI"** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti la mattina, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta e se sono presenti i docenti la mattina (alle ore 8.30)**.

In caso di apertura del plesso la mattina, le lezioni sono sospese per la classe 3°A per sciopero del personale docente;

– **scuola primaria "BERTOLINI"** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti la mattina e il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta sia la mattina (alle ore 8.30) sia il pomeriggio (entro le ore 10.30, consultando la home page del sito web d'Istituto) e se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio**.

In caso di apertura del plesso la mattina e il pomeriggio, nelle classi 1°A, 1°B, 2°B, 4°C, 5°A e 5°B le lezioni saranno regolari e saranno forniti merenda e pasto.

In caso di apertura del plesso la mattina, nella classe 3°A le lezioni saranno regolari.

In caso di apertura del plesso il pomeriggio, nella classe 4°A le lezioni saranno regolari e sarà fornito il pasto.

Per tutte le altre classi, in caso di apertura del plesso la mattina e di presenza dei docenti la mattina, le lezioni saranno regolari; la merenda verrà distribuita solo se alle ore 8.30 ci sarà la conferma del pasto, perciò sarà opportuno che gli alunni per quella mattina abbiano con sé una merenda (non facilmente deperibile a temperatura ambiente, rispettosa delle diete personali, in tipologia e quantità adatta all'età dei bambini e ad essere consumata in aula), che consumeranno solo se non sarà fornita dalla Camst (in caso contrario non verrà consumata e sarà riportata a casa).

La Segreteria alle ore 8.30 avrà la conferma o meno dell'apertura del plesso il pomeriggio e di presenza dei docenti il pomeriggio e comunicherà i dati entro le ore 9.00 all'U.R.G., di modo da permettere l'organizzazione del pasto fornito dalla Camst oppure di disdirlo in caso di sciopero (quindi i genitori non dovranno disdire il pranzo Camst; in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59).

Poi la Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio.

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	--

In caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, il pasto – la merenda e le lezioni saranno garantiti; in caso di assenza del docente del turno di pomeriggio per sciopero i bambini usciranno alle ore 12.30 (senza pasto); in caso di presenza del docente del turno del pomeriggio ma di assenza del personale collaboratore scolastico del pomeriggio i bambini usciranno alle ore 14.00 (mensa inclusa);

– **scuola primaria “CALVINO”** = il plesso è aperto la mattina, ma non sono garantite l’apertura del plesso il pomeriggio e la presenza dei docenti la mattina e il pomeriggio, pertanto i **genitori dovranno controllare la presenza dei docenti la mattina (alle ore 8.30) e l’apertura del plesso e la presenza dei docenti il pomeriggio (entro le ore 10.30, consultando la home page del sito web d’Istituto).** Nelle classi 1°A, 2°A, 3°B e 4°A le lezioni saranno regolari la mattina e saranno forniti merenda e pasto, se il plesso rimarrà aperto anche il pomeriggio le lezioni saranno regolari anche il pomeriggio.

In caso di apertura del plesso il pomeriggio, nelle classi 2°B e 5°A le lezioni saranno regolari e sarà fornito il pasto.

Per tutte le altre classi, in caso presenza dei docenti la mattina, le lezioni saranno regolari; la merenda verrà distribuita solo se alle ore 8.30 ci sarà la conferma del pasto, perciò sarà opportuno che gli alunni per quella mattina abbiano con sé una merenda (non facilmente deperibile a temperatura ambiente, rispettosa delle diete personali, in tipologia e quantità adatta all’età dei bambini e ad essere consumata in aula), che consumeranno solo se non sarà fornita dalla Camst (in caso contrario non verrà consumata e sarà riportata a casa).

La Segreteria alle ore 8.30 avrà la conferma o meno dell’apertura del plesso il pomeriggio e di presenza dei docenti il pomeriggio e comunicherà i dati entro le ore 9.00 all’U.R.G., di modo da permettere l’organizzazione del pasto fornito dalla Camst oppure di disdirlo in caso di sciopero (quindi i genitori non dovranno disdire il pranzo Camst; in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59). Poi la Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l’organizzazione del pomeriggio.

In caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, il pasto – la merenda e le lezioni saranno garantiti; in caso di assenza del docente del turno di pomeriggio per sciopero i bambini usciranno alle ore 12.30 (senza pasto); in caso di presenza del docente del turno del pomeriggio ma di assenza del personale collaboratore scolastico del pomeriggio i bambini usciranno alle ore 14.00 (mensa inclusa);

– **scuola primaria di via Loi** = non sono garantiti l’apertura del plesso e la presenza dei docenti la mattina e il pomeriggio, pertanto i **genitori dovranno controllare se la scuola è aperta sia la mattina (alle ore 8.15) sia il pomeriggio (entro le ore 10.30, consultando la home page del sito web d’Istituto) e se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio.**

In caso di apertura del plesso la mattina e il pomeriggio, nelle classi 1°B, 2°C, 4°B, 4°C e 5°C le lezioni saranno regolari e saranno forniti merenda e pasto.

In caso di apertura del plesso la mattina, nella classe 2°A le lezioni saranno regolari.

Per tutte le altre classi, in caso di apertura del plesso la mattina e di presenza dei docenti la mattina, le lezioni saranno regolari; la merenda verrà distribuita solo se alle ore 8.30 ci sarà la conferma del pasto, perciò sarà opportuno che gli alunni per quella mattina abbiano con sé una merenda (non facilmente deperibile a temperatura ambiente, rispettosa delle diete personali, in tipologia e quantità adatta all’età dei bambini e ad essere consumata in aula), che consumeranno solo se non sarà fornita dalla Camst (in caso contrario non verrà consumata e sarà riportata a casa).

La Segreteria alle ore 8.30 avrà la conferma o meno dell’apertura del plesso il pomeriggio e di presenza dei docenti il pomeriggio e comunicherà i dati entro le ore 9.00 all’U.R.G., di modo da permettere l’organizzazione del pasto fornito dalla Camst oppure di disdirlo in caso di sciopero

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

(quindi i genitori non dovranno disdire il pranzo Camst; in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59). **Poi la Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio.**

In caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, il pasto – la merenda e le lezioni saranno garantiti; in caso di assenza del docente del turno di pomeriggio per sciopero i bambini usciranno alle ore 12.30 (senza pasto); in caso di presenza del docente del turno del pomeriggio ma di assenza del personale collaboratore scolastico del pomeriggio i bambini usciranno alle ore 14.00 (mensa inclusa);

– **scuola dell'infanzia “PIAZZA PACE”** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti sia la mattina sia il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta sia la mattina sia il pomeriggio e se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio.** Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei docenti le lezioni e il pranzo sono garantiti (i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59); in caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo (gli alunni entreranno dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst). **La Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio;**

– **scuola dell'infanzia “MEZZETTI”** = il plesso è aperto sia la mattina sia il pomeriggio, ma non è garantita la presenza dei docenti sia la mattina sia il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio.** Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei docenti le lezioni e il pranzo sono garantiti (i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59); in caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo (gli alunni entreranno dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst). **La Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio;**

– **scuola dell'infanzia di via Loi** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti sia la mattina sia il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta sia la mattina sia il pomeriggio e se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio.** Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei docenti le lezioni e il pranzo sono garantiti (i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59); in caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo (gli alunni entreranno dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst). **La Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio;**

– **scuola dell'infanzia “BONFIGLIOLI”** = non sono garantiti l'apertura del plesso e la presenza dei docenti sia la mattina sia il pomeriggio, pertanto **i genitori dovranno controllare se la scuola è aperta sia la mattina sia il pomeriggio e se sono presenti i docenti sia la mattina sia il pomeriggio.** Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei docenti le lezioni e il pranzo sono garantiti (i genitori degli alunni assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59); in caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo (gli alunni entreranno dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst). **La Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai genitori l'organizzazione del pomeriggio.**

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

La mattina del giorno dello sciopero, quindi Lunedì 22 Settembre 2025, si chiede di tenere monitorato il sito web dell'Istituto per gli aggiornamenti organizzativi.

Si ricorda al Personale Docente il comunicato prot. n. 7086 del 18/09/2025 e, in caso di sciopero del personale Ata Collaboratore Scolastico, la disposizione di servizio prot. n.7087 del 18/09/2025.

Si allega nuovamente la circolare n. 43 del 16/09/2025.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)