



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

boic82200g@istruzione.it – boic82200g@pec.istruzione.it – www.iccastelmaggiore.it

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per Progetto Sportello d'Ascolto – scuole primarie e infanzia - a.s. 2019/20 (ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016)

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Preso Atto** che il progetto è finanziato dai Piani di Zona – Progetto Sportello d'Ascolto-Scuole a.s. 2019/20;
- Accertato** che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono le competenze di Psicologo nell'ambito delle iniziative previste dal progetto medesimo;
- Considerato** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;
- Considerato** che nel 2018/19 il suddetto incarico è stato svolto dal Dott. Degli Esposti Marco iscritto all'albo professionale degli psicologi della Regione Emilia Romagna, il quale ha curato già negli anni precedenti gli interventi per il sostegno psicologico rivolti agli

alunni, ai genitori e ai docenti della scuola media "Donini-Pelagalli" di Castel Maggiore;

Considerato che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per codesta prestazione il medesimo soggetto per ragioni di continuità legate alla presa in carico di situazioni di ascolto con alunni e genitori per i quali eventuali cambiamenti possono creare notevole disagio;

Considerato che il dott. Degli Esposti ritiene di confermare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico senza apportare variazioni alle voci di costo rispetto al tariffario attualmente in vigore, il quale risulta congruo con le responsabilità economiche della scuola;

Considerata la competenza e la disponibilità più volte manifestate dal dott. Degli Esposti;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di affidare al Dott. Degli Esposti Marco, nato a Bologna (BO) il 02/05/1981, l'incarico di esperto per interventi per il sostegno psicologico rivolti agli alunni, ai genitori e ai docenti della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie annesse all'I.C. di Castel Maggiore;
2. L'incarico per il sostegno psicologico rivolto ad alunne/i, genitori, docenti sarà dal 23 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019
3. Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Evidenziare il **CIG Z4F2BC9507** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione l'importo lordo onnicomprensivo di **€ 1.590,00** annuale al relativo capitolo di bilancio, da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.
7. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Esposito Antonietta