



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)

Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810

Cod. Fiscale 91201340378

Cod. Ministeriale BOIC82200G

e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it

sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.it/>



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 01 marzo 2021 alle ore 12,00 in videoconferenza tra il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore nella persona di Antonietta Esposito, e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

- FLC CGIL rappresentata da.....Salvatore Malfitana
- UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....Marco Mendola
- SNALS CONFISAL rappresentata da.....Leonardo Mazzei
- ANIEF rappresentata da.....Giuseppe Bastelli

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Castel Maggiore risultano funzionanti:

- n.1 plessi di scuola dell'infanzia,
- n. 2 plessi di scuola primaria
- n. 1 sedi di scuola secondaria di primo grado,

con

- n. 6 docenti di scuola dell'infanzia in servizio,
- n. 26 docenti di scuola primaria in servizio
- n. 59 docenti di scuola secondaria di primo grado in servizio,
- n. 19 collaboratori scolastici in servizio,
- n. 5 assistenti amministrativi in servizio.

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione in base all'ordine alfabetico per cognome. Volontarietà e, in subordine, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione in base all'ordine alfabetico per cognome coerentemente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale.
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico in ciascuno dei plessi "Villa Salina" e "C. Levi"	Volontarietà e, in subordine, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione in base all'ordine alfabetico per cognome.
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	DSGA e assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione in base all'ordine alfabetico per cognome.

Data 01/03/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)
Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810
Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G
e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.it/>



Prof.ssa Antonietta esposito

Per le Organizzazioni Sindacali: (firme acquisite tramite pec di conferma)

FLC CGIL

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFISAL

GILDA UNAMS

ANIEF