

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Castel Maggiore, 2 Dicembre 2025

Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori/Tutori degli alunni – Sede e Plessi
All'Ufficio Scuola – Unione Reno Galliera
Alla Polisportiva Progresso
Alla Progresso Calcio
A Cinque Cerchi S.S.D. a R.L.
All'Ass. Music Station
Alla CAMST
E p.c. alla Sig.ra Michela Prando

OGGETTO: PROCLAMAZIONE SCIOPERO GENERALE PER L'INTERA GIORNATA DI VENERDÌ 12 DICEMBRE 2025 – CGIL, FP CGIL e FLC CGIL

In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 Dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

Lo sciopero si svolgerà nell'intera giornata di **Venerdì 12 Dicembre 2025** e interesserà tutto il personale, Docente e ATA, in servizio nell'Istituto;

b) MOTIVAZIONI, RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE, PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

vedi allegato;

c) INFORMAZIONI SUI SERVIZI:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DONINI-PELAGALLI"

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e Docente in servizio.

Per il turno del mattino:

- in caso di assenza per sciopero del Personale ATA le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA ma di assenza per sciopero del Docente della 1° ora, le lezioni saranno sospese.

Per l'Indirizzo Musicale:

- Se le lezioni del mattino sono sospese per l'intero plesso causa assenza per sciopero del Personale ATA:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto, alle ore 10.30 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
 - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

- Se le lezioni del mattino sono sospese per una o più classi causa assenza Docenti per sciopero:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto, alle ore 10.30 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
 - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (dalle ore 14.00 alle ore 16.00).
- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto, alle ore 10.30 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
 - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (dalle ore 14.00 alle ore 16.00). Per quei Docenti di strumento che hanno aderito allo sciopero saranno sospese le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (dalle ore 14.00 alle ore 16.00). Per quei Docenti di strumento che non hanno aderito allo sciopero saranno garantite le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (dalle ore 14.00 alle ore 16.00);
 - se tutti i Docenti di strumento hanno aderito allo sciopero saranno sospese sia le lezioni di Teoria Musicale sia quelle individuali.

Per gli alunni iscritti al servizio mensa:

- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto, alle ore 10.30 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del Personale ATA di turno di pomeriggio. **In caso di assenza del Personale ATA del turno pomeridiano per sciopero il servizio mensa è SOSPESO.**

SCUOLA PRIMARIA "FILIPPO BASSI" (29 ore)
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corso A – tempo scuola 25/27 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuola "Bassi") per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio, **in caso di assenza per sciopero le lezioni saranno sospese.**

SCUOLA PRIMARIA "BERTOLINI"
SCUOLA PRIMARIA "CALVINO"
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corsi B-C-D – tempo scuola 40 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola, all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuole "Bertolini" e "Calvino"), per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio.

Per il turno del pomeriggio, alle ore 10.30, consultando la home page del sito web d'Istituto, i Genitori/Tutori devono verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	--

Educativo in servizio.

Per il turno del mattino:

- in caso di assenza del Personale ATA per sciopero le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è assente per sciopero, le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è presente, le lezioni del mattino saranno garantite. In questo caso **la merenda (per gli alunni iscritti al servizio) verrà distribuita solo se alle ore 8.30 ci sarà la conferma del pasto, perciò sarà opportuno che gli alunni per quella mattina abbiano con sé una merenda (confezionata, a lunga conservazione, non facilmente deperibile a temperatura ambiente, rispettosa delle diete personali, in tipologia e quantità adatta all'età degli alunni e ad essere consumata in aula. Ai Docenti in servizio il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi solo la propria merenda), che consumeranno solo se non sarà fornita dalla Camst (in caso contrario non verrà consumata e sarà riportata a casa).**

Per il turno del pomeriggio:

- **la Segreteria alle ore 8.00 avrà la conferma o meno dell'apertura del plesso il pomeriggio e di presenza dei Docenti il pomeriggio e comunicherà i dati entro le ore 9.00 all'U.R.G., di modo da permettere l'organizzazione del pasto fornito dalla Camst (per gli alunni iscritti al servizio) oppure di disdirlo in caso di sciopero** (quindi i Genitori/Tutori non dovranno disdire il pranzo Camst; in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, i Genitori/Tutori degli alunni iscritti al servizio e assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59);
- **la Segreteria, entro le ore 10.30, comunicherà, tramite la home page del sito web, ai Genitori/Tutori l'organizzazione del pomeriggio.**

Quindi:

- in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, il pasto e la merenda (per gli alunni iscritti al servizio) e le lezioni saranno garantiti;
- in caso di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi e alle ore 12.30 per le Scuole "Bertolini" e "Calvino" (senza pasto); in caso di presenza del Docente del turno del pomeriggio ma di assenza del Personale Collaboratore Scolastico del pomeriggio per sciopero gli alunni usciranno alle ore 14.00 (mensa inclusa, per gli alunni iscritti al servizio);
- i Genitori/Tutori, alle ore 10.30, consultando la home page del sito web d'Istituto, dovranno verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano e del Docente del pomeriggio. Nel caso di presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano e del Docente del turno di pomeriggio, la mensa (per gli alunni iscritti al servizio) sarà garantita. In caso di presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano ma di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi e alle ore 12.30 per le Scuole "Bertolini" e "Calvino" (senza pasto).

TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio:

- per il turno del mattino, in caso di assenza del personale del turno del mattino per sciopero le lezioni saranno sospese;
- per il turno del pomeriggio, in caso di assenza del **solo** personale Docente del turno del pomeriggio per sciopero, le lezioni termineranno alle ore 13.00 per tutti i plessi (uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00). In caso di assenza per sciopero del **solo** Collaboratore Scolastico del turno pomeridiano le attività didattiche termineranno alle ore 14.00 (uscita dalle ore 13.30 alle ore 14.00).

Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei Docenti le lezioni e il pranzo (*per gli alunni iscritti al servizio*) sono garantiti (i Genitori/Tutori degli alunni iscritti al servizio e assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59).

In caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei Docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo: gli alunni entreranno alle ore 12.30 (saranno accolti dalle ore 12.30 alle ore 12.45) dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst. In questo caso i Genitori/Tutori dovranno fornire gli alunni della merenda (confezionata, a lunga conservazione, non facilmente deperibile a temperatura ambiente, rispettosa delle diete personali, in tipologia e quantità adatta all'età degli alunni e ad essere consumata in aula. Ai Docenti in servizio il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi solo la propria merenda).

PER TUTTI I PLESSI

Laddove presenti, i servizi integrativi (trasporto scolastico, pre-scuola, post-scuola, mensa e assistenza al pasto) potrebbero non essere garantiti, se lo sciopero dovesse coinvolgere anche il personale dei servizi integrativi.

In particolare per il **trasporto scolastico**, nel caso in cui per una classe/sezione sia prevista l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, non è erogato il servizio per gli alunni di quelle classi/sezioni.

Si consiglia ai Genitori/Tutori degli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico, di verificare l'effettiva apertura della scuola, tenendosi pronti a ritirare i propri figli nel caso in cui la scuola non li accolga.

Si invitano i Genitori/Tutori a monitorare il sito dell'Unione Reno Galliera e dell'Istituto per eventuali ulteriori aggiornamenti (soprattutto in merito al pasto nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie).

NOTA BENE

Nel caso in cui lo sciopero coinvolga il personale dei servizi integrativi e non siano forniti merenda e pasto, gli alunni sono autorizzati a portare la merenda e il pasto al sacco da casa tenuto conto che dal punto di vista igienico-sanitario potranno essere autorizzati solo:

1. alimenti confezionati a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente e rispettosi delle diete personali, (in caso di prodotti freschi, questi ultimi dovranno essere comprensivi dell'elenco ingredienti, della data di scadenza e corredati da scontrino fiscale);
2. cibi e quantità adatti all'età degli alunni e ad essere consumati in aula.

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	---	--

In tutti i casi di sciopero, si invitano i Sigg. Genitori/Tutori a garantire la piena collaborazione con l'Istituzione Scolastica attenendosi alle indicazioni sopra esposte.

Gli alunni dovranno avere cura di non scambiare il proprio pasto/merenda con i compagni (non è consentito, parimenti, farlo assaggiare ai compagni di classe, al fine di evitare rischi legati ad eventuali episodi di MTA (malattie trasmesse da alimenti), allergie alimentari, intolleranze e simili); l'alunno apparercherà e sparercherà la propria porzione di tavolo con tovaglietta personale.

Si specifica che i **Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda e del pasto al sacco, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda e al pasto al sacco.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*