

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

Al Sito Web
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione – Art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ACCERTATO** che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono le competenze di cui all'Accordo Stato regioni 26 gennaio 2006, n. 2407;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;
- CONSIDERATO** che nel 2020/2021 il suddetto incarico è stato svolto dal geometra Landi Fabio dimostrando competenza e buona professionalità nella cura di tutti gli aspetti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro della scuola;
- CONSIDERATO** che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per codesta prestazione il medesimo soggetto per ragioni di continuità legata alla verifica documentale e aggiornamento del DVR e dei piani di emergenza;

- **CONSIDERATO** che il geometra Landi Fabio, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna – Matricola n. 4374 - ritiene di confermare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico senza apportare variazioni alle voci di costo rispetto al tariffario attualmente in vigore, il quale risulta congruo con le responsabilità economiche della scuola;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di affidare al Geom. Landi Fabio nato a Bologna il 12/11/1989, l'incarico di RSPP, per l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2020;
2. L'incarico di RSPP sarà annuale dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023
3. Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Evidenziare il **CIG: ZC63AE4C17** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione l'importo lordo onnicomprensivo di **€ 2.000,00** annuale al relativo capitolo di bilancio, da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.
7. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Esposito Antonietta