

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	---

Castel Maggiore, 29/01/2026

**Ai Docenti
Al personale ATA
I.C. di Castel Maggiore
SEDE e Plessi**

Oggetto: attivazione modulistica tramite registro Elettronico

Si comunica che, a partire dal 1 di febbraio, l'Istituto attiverà la procedura di invio e gestione della **modulistica** riguardante il PERSONALE (assenze, permessi, cambi turno ecc.) tramite la piattaforma Nuvola.

L'introduzione di tale procedura è finalizzata a migliorare l'organizzazione e la tracciabilità delle comunicazioni scuola-personale (docenti e ATA).

È previsto un periodo di monitoraggio e controllo per questo anno scolastico durante il quale le modalità operative potranno subire variazioni o adattamenti in base alle eventuali criticità di ordine funzionale segnalate dal personale; tutti sono pertanto invitati a contribuire in maniera costruttiva, tramite suggerimenti, al miglioramento di tale servizio.

INDICAZIONI UTILI:

Accedere con le proprie credenziali all'area LOGIN di NUVOLA. Sulla sinistra nella barra -menù compare la voce MODULISTICA o MODULI COMPILABILI DA ME.

1. COMPILA E INVIA DOMANDA

- entrare nella sezione MODULISTICA per i docenti mentre, per gli ATA, entrare nella sezione MODULI COMPILABILI DA ME ricercare e selezionare il modulo di interesse; cliccare sull'icona gialla *Compila*
- cliccare su *Compila online* presente a destra
- compilare i campi di interesse (non per forza tutti quelli presenti)
- cliccare prima di uscire sul pulsante SALVA per i docenti mentre, per gli ATA, SALVA *COMPILAZIONE* in basso; si può visualizzare quanto compilato tramite il pulsante ANTEPRIMA
- a questo punto è possibile inserire documenti quando richiesti o se necessari tramite TRASCINA FILE per i docenti mentre, per gli ATA, FILE CARICATI

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	---

- il campo *NOTE PER LA SCUOLA* per i docenti mentre, per gli ATA, *EVENTUALI NOTE*: è un'area di testo libero per segnalare informazioni ulteriori e utili ai fini della richiesta fatta
- infine cliccare *INVIA ALLA SCUOLA* per i docenti mentre, per gli ATA, *SALVA IN BOZZA* (per poter inviare successivamente il modulo non più modificabile).

2. CONTROLLO STATO DELLA RICHIESTA INVIATA

- entrare nella sezione *MODULISTICA* per i docenti mentre, per gli ATA, *MODULI COMPILABILI DA ME*
- entrare nella sezione *MODULI COMPILATI*
- comparirà una schermata con l'elenco dello storico delle richieste inviate con la data di invio
- qui si potrà visualizzare e/o scaricare il modulo inviato.

3. RIPRENDERE UN MODULO SALVATO PRECEDENTEMENTE IN BOZZA

- entrare nella sezione *MODULISTICA* per i docenti mentre, per gli ATA, *MODULI COMPILABILI DA ME*
- entrare nella sezione *MODULI IN BOZZA*
- comparirà una schermata con l'elenco dello storico delle richieste salvate in bozza
- cliccare sull'icona gialla *Modifica*
- proseguire con l'invio.

NB: la modalità di compilazione online della modulistica sulla piattaforma **NUVOLA** annulla e sostituisce il precedente invio delle domande e dei documenti allegati all'indirizzo e-mail boic82200g@istruzione.it.

Pertanto non saranno accettate domande e documenti inviati in modo non conforme alle modalità sopra indicate.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)