

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p>Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
--	--	--

All'Albo di Istituto  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per il noleggio di un pianoforte Yamaha C3 per il 31/5/24 – Concerto di fine anno - (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art.1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2022-2025
- Visto** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 14 del 29/01/2024;
- Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amm.vo*»;
- Visto** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Dato Atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- Dato Atto** della non esistenza di Accordi quadro attivi in merito a tale merceologia;
- Considerato** che presso questa Istituzione Scolastica sta proseguendo, anche per l'anno scolastico 2023/2024, il Progetto "CONCERTO DI FINE ANNO" nell'ambito del progetto di Potenziamento Musicale Corso di Pianoforte;
- Visto** la necessità di utilizzare un pianoforte verticale a noleggio da parte degli studenti del CORSO Musicale Corso di Pianoforte;
- Visto** il Preventivo di spesa pervenuto dalla ditta SALANI pianoforti di Cento (FE)

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233</p> <p>Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020  PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
--	---	---

**Visto** Il possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) tramite autocertificazione - di idoneità

**Tenuto Conto Accertato** che l'importo stimato della fornitura, è pari a euro 240,00 IVA esclusa;

**Ritenuto** che la disponibilità finanziaria in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto;

**Visto** adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; il **CIG: BOAAFFE91** acquisito da questa stazione appaltante;

### Determina

di procedere ad affidare con procedura di affidamento D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a) alla ditta SALANI PIANOFORTI di Salani Gianni – Cento (FE) – P. IVA 01098760380

Riga	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Noleggio per il 31 maggio 2024 di n. 1 pianoforte verticale YAMAHA C3	1	150,00	0	22	183,00
2	Accordatura del pianoforte noleggiato in loco	1	90,00	0	22	109,80

  

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
240,00	0		22	52,80	292,80
<b>Importo totale della fornitura €</b>					<b>292,80</b>

- di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento;
- di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e, dunque, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte, quest'ultima, del Dirigente Scolastico o da persona delegata in quanto responsabile del progetto/attività;

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Esposito Antonietta

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n.39/93)