

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	--	--

SCUOLA DELL'INFANZIA

CRITERI DI PRECEDENZA PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

PER L'ANNO SCOLASTICO 2026–2027

(*DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 169A DEL 18/12/2025*)

L'accoglienza dell'iscrizione alle sezioni di ciascun plesso sarà condizionata **dalla capienza delle aule a disposizione** e dalle situazioni specifiche che si presenteranno al momento della presentazione delle domande.

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti, per ciascun plesso e ciascuna sezione, tali domande verranno inserite in un'unica graduatoria, secondo i criteri dettagliati nel paragrafo "*Procedure per l'accesso alle scuole dell'infanzia*".

Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono *persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo*.

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- A** – Alunni/e residenti/domiciliati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92.
- B** – Alunni/e residenti/domiciliati **in affido** ai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.
- C** – Alunni/e residenti/domiciliati **seguiti** dai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.
- D** – Alunni/e di 4 anni residenti/domiciliati rimasti in lista d'attesa l'anno precedente.
- E** – Alunni/e di 5 anni residenti/domiciliati (con inserimento in qualsiasi momento dell'anno scolastico a prescindere o indipendentemente dal tipo di graduatoria e dalla posizione occupata).

N.B. Gli alunni/e rimasti in lista d'attesa l'anno precedente sono tenuti a ripresentare la domanda d'iscrizione. Si precisa che gli alunni/e iscritti e ammessi alla frequenza di un plesso che, senza giustificati e documentati motivi, effettivamente non frequenteranno per un periodo consecutivo e superiore a n.4 mesi, saranno automaticamente cancellati dall'iscrizione.

Per gli alunni/e non rientranti nei precedenti criteri di priorità verrà formulata una graduatoria in base ai punteggi attribuiti con i seguenti criteri:

		PUNTI
1	Alunni/e residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (con almeno un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, residente). <i>(Per i cambi di residenza/domicilio, diversi da quelli consequenti all'acquisto di casa di proprietà, intercorsi nell'anno precedente l'inizio del periodo delle iscrizioni, il punteggio attribuito sarà di n. 40 punti).</i>	75
2	Alunni/e con fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso per l'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione.	30
3	Alunni/e con genitore monoaffidatario (genitore deceduto o interdetto dalla funzione genitoriale, genitore detenuto, riconosciuto da un solo genitore).	10

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

4	Alunni/e provenienti dai nidi d'infanzia del territorio di Castel Maggiore.	6
5	Alunni/e residenti/domiciliati, con almeno un genitore in possesso di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo posseduto durante il periodo di svolgimento delle iscrizioni.	5 <small>(max. 2 dichiarazioni)</small>
6	Alunni/e conviventi con un solo genitore (genitori legalmente separati, genitori divorziati, genitore residente in altra regione o stato diverso da almeno n. 6 mesi dove sta svolgendo attività lavorativa, genitori non sposati e non conviventi che siano in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori, genitore con affido esclusivo). <i>(Tutte le condizioni riportate devono essere possedute da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione).</i>	
7	Presenza nel nucleo familiare di un genitore e/o fratello/sorella convivente/i con disabilità con grado di invalidità pari o superiore al 67%.	5
8	Alunni/e non residenti/non domiciliati a Castel Maggiore e con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, in affido o seguiti dai Servizi Sociali di competenza.	2
9	Alunni/e non residenti a Castel Maggiore, ma con genitori che lavorano entrambi e di cui almeno uno nel Comune di Castel Maggiore.	2
10	Stato di disoccupazione con dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata al genitore dagli organi competenti, come definito dall'art. 19 D.Lgs 150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni.	2 <small>(max 2 dichiarazioni)</small>
11	Alunni/e residenti nel Comune di Castel Maggiore in località Trebbo di Reno per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia "Bonfiglioli" (<i>fa fede il documento che definisce le territorialità che può essere fornito dal Comune</i>).	2
12	Alunni/e residenti nel territorio di Castel Maggiore (escluse località di Trebbo di Reno e di Primo Maggio) per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia di via Loi, "M. Mezzetti" e "Cipi" (<i>fa fede il documento che definisce le territorialità che può essere fornito dal Comune</i>).	2

CRITERI DI PRECEDENZA DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO, considerati nell'ordine seguente:

- A** – Fratelli/sorelle che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione.
- B** – Precedente frequenza alla scuola dell'infanzia (purché non sul territorio Comunale), al nido di infanzia o sezione primavera.
- C** – Fratelli/sorelle 0-36 mesi conviventi.
- D** – Maggiore età (per maggiore età si tiene conto esclusivamente dell'anno di nascita/mese/giorno).

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

Note ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la graduatoria di accoglimento

- Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono persone *il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*
- Nel caso l'infanzia "Piazza Pace" e la primaria "Bassi" siano entrambe ancora nello stesso edificio di via Gramsci 175, saranno considerate lo stesso plesso.

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
--	--	---

- I punti 3 e 6 sono incompatibili.
- Il punteggio attribuito relativamente al punto 3 o 6 non esclude l'attribuzione del punteggio del secondo genitore al punto 5.
- Ove non diversamente specificato, i requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di comunicare entro la data di chiusura delle iscrizioni eventuali variazioni; la sola residenza potrà essere acquisita entro il 30 Giugno successivo e comunicata entro tale data in segreteria. Se non perviene la comunicazione dell'acquisizione della residenza a Castel Maggiore, i punti attribuiti saranno tolti.
- I cambi di residenza/domicilio, avvenuti nell'anno precedente l'inizio delle iscrizioni e l'acquisizione di residenza da perfezionarsi entro il 30 Giugno successivo, dovranno essere dimostrati tramite presentazione di contratto di affitto o di atto di compravendita e di un'utenza domestica intestata al genitore.
- La situazione lavorativa dovrà essere condizione posseduta da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

PROCEDURE PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Premesso che l'assegnazione dei posti di scuola dell'infanzia, qualora la richiesta sia superiore alle disponibilità, deve prioritariamente soddisfare le domande graduate a cui è stato assegnato il maggior punteggio secondo i criteri stabiliti dal Consiglio, si esplicitano le seguenti procedure:

1° fase: saranno accolti alunni/e con il maggior punteggio di tutti i plessi, assumendo come parametro di riferimento il punteggio assegnato all'ultimo alunno/a in posizione utile nella graduatoria del plesso con maggiori richieste;

2° fase: per la copertura dei posti rimasti disponibili, si procederà alla creazione di un'unica graduatoria, formulata in base al punteggio e alla maggiore età. La segreteria contatterà le famiglie seguendo l'ordine di questa graduatoria unica, proponendo, ove non disponibile un posto nella scuola prescelta, un posto in una scuola diversa, se tale disponibilità è stata esplicitamente dichiarata nel modello di iscrizione; il genitore dovrà fornire per iscritto ed entro 24 ore l'eventuale accettazione del posto o la rinuncia al posto, pena la decadenza.

Per ogni posto che si rendesse disponibile fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni, si procederà a convocare dalla medesima graduatoria.

Modalità per la permanenza in lista d'attesa

- a) L'assegnazione del posto è senza riserve.
- b) Chi rinuncia a un posto in una scuola diversa da quella prescelta, mantiene il suo posto nella graduatoria della scuola prescelta all'atto dell'iscrizione.
- c) Chi rinuncia alla chiamata dalla graduatoria d'attesa della scuola prescelta all'atto dell'iscrizione, viene depennato e non avrà diritto al criterio l'anno successivo.
- d) Le domande di accesso alle scuole dell'infanzia pervenute dopo il termine delle iscrizioni vengono tenute agli atti, non vengono graduate durante l'anno in corso, né avranno diritto al punteggio l'anno successivo.

Gli anticipatari e i non residenti/non domiciliati vengono inseriti in un elenco a parte che verrà utilizzato solo ad esaurimento delle liste d'attesa. Nella chiamata dalla lista d'attesa, alunni/e anticipatari ma residenti/domiciliati hanno la precedenza rispetto a alunni/e non residenti/non domiciliati. La chiamata dalla lista generale per alunni/e anticipatari avverrà prima del compimento dei tre anni di età, contestualmente alla disponibilità dei posti.

Alunni/e che compiono 3 anni entro il 31 del mese di Gennaio dell'anno scolastico di riferimento possono essere accolti al compimento dei 3 anni di età, a condizione che non

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
--	--	--

utilizzino più il pannolino, in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste d'attesa.

La permanenza nell'elenco degli anticipatari e non residenti/non domiciliati non dà diritto a punteggio aggiuntivo l'anno successivo.

Il Consiglio, o una commissione designata al suo interno, valuterà eventuali e motivate esigenze espresse rispetto ai criteri in vigore.

I presenti criteri sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 con delibera n. 169A.

Si precisa che ciò che non è dichiarato non sarà valutato e non potrà essere oggetto di ricorso e che sarà responsabilità delle famiglie accertare la corretta ed integrale compilazione della domanda di iscrizione, oltre che l'invio. Si raccomanda di conservare copia della domanda trasmessa.

In caso di esubero di domande di iscrizione, prima della redazione della graduatoria, sarà richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda.

La graduatoria relativa all'accoglimento delle domande di iscrizione sarà valida fino al 31 Agosto dell'anno in cui si è presentata la domanda di iscrizione. Al 1° Settembre del nuovo anno scolastico decadrà definitivamente.

Obblighi vaccinali

Si richiamano gli obblighi vaccinali derivanti dalla normativa vigente (Decreto-Legge 7 Giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni della Legge 13 Luglio 2017, n. 119).

Si precisa che ai sensi dell'articolo ex art 13 e 14 del Regolamento UE 679/16 e del D. Lgs. n. 101, la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in particolare in caso di pratiche di assicurazione (Decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006 n. 305).

	<p style="text-align: center;"> M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/ </p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

SCUOLA PRIMARIA

CRITERI DI PRECEDENZA PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

PER L'ANNO SCOLASTICO 2026–2027

(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 169B DEL 18/12/2025)

L'accoglienza dell'iscrizione alle classi prime di ciascun plesso sarà condizionata **dalla capienza delle aule a disposizione** e dalle situazioni specifiche che si presenteranno al momento della presentazione delle domande.

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti per ciascun plesso e ciascuna classe, tali domande verranno graduate secondo i criteri sotto esposti.

Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono *persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA

A – Alunni/e residenti/domiciliati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92.

B – Alunni/e residenti/domiciliati in **affido** ai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.

C – Alunni/e residenti/domiciliati **seguiti** dai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.

Per gli alunni/e non rientranti nei precedenti criteri di priorità verrà formulata una graduatoria in base ai punteggi attribuiti con i seguenti criteri:

		PUNTI
1	Alunni/e residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (con almeno un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, residente). <i>(Per i cambi di residenza/domicilio, diversi da quelli consequenti all'acquisto di casa di proprietà, intercorsi nell'anno precedente l'inizio del periodo delle iscrizioni, il punteggio attribuito sarà di n. 40 punti.</i>	75
2	Alunni/e con fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso per l'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione.	30
3	Alunni/e con genitore monoaffidatario (genitore deceduto o interdetto dalla funzione genitoriale, genitore detenuto, riconosciuto da un solo genitore).	10
4	Alunni/e provenienti dalle scuole dell'infanzia del territorio di Castel Maggiore.	6
5	Alunni/e residenti/domiciliati, con almeno un genitore in possesso di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo posseduto durante il periodo di svolgimento delle iscrizioni.	5 <small>(max. 2 dichiarazioni)</small>
6	Alunni/e conviventi con un solo genitore (genitori legalmente separati, genitori divorziati, genitore residente in altra regione o stato diverso da almeno n. 6 mesi dove sta svolgendo attività lavorativa, genitori non sposati e non conviventi che siano in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori, genitore con affido esclusivo).	5

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

	<i>(Tutte le condizioni riportate devono essere possedute da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione).</i>	
7	Presenza nel nucleo familiare di un genitore e/o fratello/sorella convivente/i con disabilità con grado di invalidità pari o superiore al 67%.	5
8	Alunni/e non residenti/non domiciliati a Castel Maggiore e con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, in affido o seguiti dai Servizi Sociali di competenza.	2
9	Alunni/e non residenti a Castel Maggiore, ma con genitori che lavorano entrambi e di cui almeno uno nel Comune di Castel Maggiore.	2
10	Stato di disoccupazione con dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata al genitore dagli organi competenti, come definito dall'art. 19 D.Lgs 150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni.	2 (max 2 dichiarazioni)
11	Alunni/e residenti nel Comune di Castel Maggiore in località Trebbo di Reno per la scuola primaria "Calvino".	2
12	Alunni/e residenti nel territorio di Castel Maggiore (esclusa località di Trebbo di Reno) per le scuole primarie "F. Bassi", "P. Bertolini" e per il nuovo polo scolastico di via Loi (fa fede il documento che definisce le territorialità che può essere fornito dal Comune).	2

A parità di punteggio, verranno accolti prioritariamente:

1. alunni/e in età scolastica obbligatoria residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (dando precedenza ai residenti/domiciliati da oltre un anno l'inizio del periodo delle iscrizioni);
2. alunni/e anticipatari e residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (dando precedenza ai residenti/domiciliati da oltre un anno l'inizio del periodo delle iscrizioni);
3. alunni/e in base al periodo di nascita (si accoglie chi è nato prima).

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL TEMPO SCUOLA

Nel caso in cui si verificasse un eccesso di iscrizioni per il modello orario a 40 ore nel plesso in cui sono avviate classi con tempi scuola diversi (40 ore o 25–27–30 ore), si procederà ad assegnare il tempo scuola richiesto in base all'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio si darà precedenza a:

- alunni/e i cui genitori (o il genitore, in caso di famiglia monogenitoriale) effettuano un orario lavorativo settimanale superiore alle 30 ore ciascuno (da 31 ore e oltre);
- alunni/e residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (dando precedenza ai residenti/domiciliati da oltre un anno l'inizio del periodo delle iscrizioni);
- alunni/e con fratelli/sorelle 0-36 mesi conviventi.

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PLESSO

Nel caso in cui la disponibilità a frequentare un plesso non fosse elemento sufficiente e quindi si verificasse un eccesso di iscrizioni per una scuola, si procederà ad assegnare il plesso richiesto in base all'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine a:

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
--	--	---

- alunni/e che hanno un fratello o una sorella che frequenterà lo stesso plesso per l'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione;
- alunni/e con un unico genitore (genitore monoaffidatario, genitore legalmente separato, genitore divorziato, genitore residente in altra regione o stato diverso da almeno n. 6 mesi dove sta svolgendo attività lavorativa, genitore non sposato e non convivente che sia in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori, genitore con affido esclusivo);
- alunni/e che hanno la minore distanza a piedi casa – plesso, calcolata utilizzando lo strumento Google Maps.

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

Note ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la graduatoria di accoglimento

- Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono *persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*
- Nel caso l'infanzia "Piazza Pace" e la primaria "Bassi" siano entrambe ancora nello stesso edificio di via Gramsci 175, saranno considerate lo stesso plesso.
- I punti 3 e 6 sono incompatibili.
- Il punteggio attribuito relativamente al punto 3 o 6 non esclude l'attribuzione del punteggio del secondo genitore al punto 5.
- Ove non diversamente specificato, i requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di comunicare entro la data di chiusura delle iscrizioni eventuali variazioni; la sola residenza potrà essere acquisita entro il 30 Giugno successivo e comunicata entro tale data in segreteria. Se non perviene la comunicazione dell'acquisizione della residenza a Castel Maggiore, i punti attribuiti saranno nulli.
- I cambi di residenza/domicilio, avvenuti nell'anno precedente l'inizio delle iscrizioni e l'acquisizione di residenza da perfezionarsi entro il 30 Giugno successivo, dovranno essere dimostrati tramite presentazione di contratto di affitto o di atto di compravendita e di un'utenza domestica intestata al genitore.
- La situazione lavorativa dovrà essere condizione posseduta da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Il Consiglio, o una commissione designata al suo interno, valuterà eventuali e motivate esigenze espresse rispetto ai criteri in vigore.

I presenti criteri sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 con delibera n. 169B.

Si precisa che ciò che non è dichiarato non sarà valutato e non potrà essere oggetto di ricorso e che sarà responsabilità delle famiglie accertare la corretta ed integrale compilazione della domanda di iscrizione, oltre che l'invio. Si raccomanda di conservare copia della domanda trasmessa.

In caso di esubero di domande di iscrizione, prima della redazione della graduatoria, sarà richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda.

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
---	---	---

La graduatoria relativa all'accoglimento delle domande di iscrizione sarà valida fino al 31 Agosto dell'anno in cui si è presentata la domanda di iscrizione. Al 1° Settembre del nuovo anno scolastico decadrà definitivamente.

	<p style="text-align: center;"> M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/ </p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “DONINI–PELAGALLI” PER ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

PER L'ANNO SCOLASTICO 2026–2027

(*DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 169C DEL 18/12/2025*)

L'accoglienza dell'iscrizione alle classi prime del plesso sarà condizionata **dalla capienza delle aule a disposizione** e dalle situazioni specifiche che si presenteranno al momento della presentazione delle domande.

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti per ciascuna classe del plesso, tali domande verranno graduate secondo i criteri sotto esposti.

Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono *persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non “legali” bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

A – Alunni/e residenti/domiciliati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92.

B – Alunni/e residenti/domiciliati **in affido** ai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.

C – Alunni/e residenti/domiciliati **seguiti** dai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.

Per gli alunni/e non rientranti nei precedenti criteri di priorità verrà formulata una graduatoria in base ai punteggi attribuiti con i seguenti criteri:

		PUNTI
1	Alunni/e residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore (con almeno un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, residente). <i>(Per i cambi di residenza/domicilio, diversi da quelli consequenti all'acquisto di casa di proprietà, intercorsi nell'anno precedente l'inizio del periodo delle iscrizioni, il punteggio attribuito sarà di n. 40 punti.</i>	100
2	Alunni/e residenti/domiciliati con genitore mono-affidatario (genitore deceduto o interdetto dalla funzione genitoriale, genitore detenuto, riconosciuto da un solo genitore).	10
3	Alunni/e residenti/domiciliati, con almeno un genitore in possesso di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo posseduto durante il periodo di svolgimento delle iscrizioni.	5 <i>(max. 2 dichiarazioni)</i>
4	Alunni/e residenti/domiciliati conviventi con un solo genitore (genitori legalmente separati, genitori divorziati, genitore residente in altra regione o stato diverso da almeno n. 6 mesi dove sta svolgendo attività lavorativa, genitori non sposati e non conviventi che siano in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori, genitore con affido esclusivo).	5

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p style="text-align: center;">Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

	<i>(Tutte le condizioni riportate devono essere possedute da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione).</i>	
5	Presenza nel nucleo familiare di un genitore e/o fratello/sorella convivente/i con disabilità con grado di invalidità pari o superiore al 67%.	5
6	Alunni/e residenti/domiciliati con fratelli/sorelle residenti/domiciliati che già frequentano uno dei plessi di questo Istituto Comprensivo (i fratelli/le sorelle devono risultare iscritti nell'anno scolastico corrente e nell'anno a cui si riferisce l'iscrizione).	4
7	Stato di disoccupazione con dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata al genitore dagli organi competenti, come definito dall'art. 19 D.Lgs 150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni.	2 <small>(max 2 dichiarazioni)</small>

A parità di punteggio, verranno accolti prioritariamente:

1. alunni/e in base al periodo di nascita (si accoglie chi è nato prima).

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

Note ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la graduatoria di accoglimento

- Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono persone *il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non “legali” bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*
- I punti 2 e 4 sono incompatibili.
- Il punteggio attribuito relativamente al punto 2 o 4 non esclude l'attribuzione del punteggio del secondo genitore al punto 3.
- Ove non diversamente specificato, i requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di comunicare entro la data di chiusura delle iscrizioni eventuali variazioni; la sola residenza potrà essere acquisita entro il 30 Giugno successivo e comunicata entro tale data in segreteria. Se non perviene la comunicazione dell'acquisizione della residenza a Castel Maggiore, i punti attribuiti saranno nulli.
- I cambi di residenza/domicilio, avvenuti nell'anno precedente l'inizio delle iscrizioni e l'acquisizione di residenza da perfezionarsi entro il 30 Giugno successivo, dovranno essere dimostrati tramite presentazione di contratto di affitto o di atto di compravendita e di un'utenza domestica intestata al genitore.
- La situazione lavorativa dovrà essere condizione posseduta da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Il Consiglio, o una commissione designata al suo interno, valuterà eventuali e motivate esigenze espresse rispetto ai criteri in vigore.

I presenti criteri sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 con delibera n. 169C.

Si precisa che ciò che non è dichiarato non sarà valutato e non potrà essere oggetto di ricorso e che sarà responsabilità delle famiglie accertare la corretta ed integrale compilazione della domanda di iscrizione, oltre che l'invio. Si raccomanda di conservare copia della domanda trasmessa.

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p style="text-align: center;">Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

In caso di esubero di domande di iscrizione, prima della redazione della graduatoria, sarà richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda.

La graduatoria relativa all'accoglimento delle domande di iscrizione sarà valida fino al 31 Agosto dell'anno in cui si è presentata la domanda di iscrizione. Al 1° Settembre del nuovo anno scolastico decadrà definitivamente.

**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
 "DONINI-PELAGALLI" PER ALUNNI NON RESIDENTI/NON DOMICILIATI NEL COMUNE DI
 CASTEL MAGGIORE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE
 PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 169C DEL 18/12/2025)

L'accoglienza delle iscrizioni alle classi prime del plesso sarà subordinata all'accoglienza di alunni/e residenti / domiciliati/e.

Solo in caso di posti ancora disponibili, viste la **capienza delle aule a disposizione** e le situazioni specifiche che si presenteranno al momento della presentazione delle domande, saranno accolti alunni/e non residenti / non domiciliati/e sulla base della graduatoria formulata in base ai punteggi attribuiti con i criteri sotto esposti.

Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono *persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

		PUNTI
1	Alunni/e non residenti/non domiciliati provenienti da uno dei plessi dell'I.C. di Castel Maggiore.	65
2	Alunni/e non residenti/non domiciliati con genitore mono-affidatario (genitore deceduto o interdetto dalla funzione genitoriale, genitore detenuto, riconosciuto da un solo genitore).	10
3	Alunni/e non residenti/non domiciliati con almeno un genitore in possesso di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo posseduto durante il periodo di svolgimento delle iscrizioni.	5 (max. 2 dichiarazioni)
4	Alunni/e non residenti/non domiciliati conviventi con un solo genitore (genitori legalmente separati, genitori divorziati, genitore residente in altra regione o stato diverso da almeno n. 6 mesi dove sta svolgendo attività lavorativa, genitori non sposati e non conviventi che siano in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori, genitore con affido esclusivo). (Tutte le condizioni riportate devono essere possedute da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione).	5
5	Presenza nel nucleo familiare di un genitore e/o fratello/sorella convivente/i con disabilità con grado di invalidità pari o superiore al 67%.	5

	<p style="text-align: center;">M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p style="text-align: center;">Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

6	Alunni/e non residenti/non domiciliati con fratelli/sorelle non residenti/non domiciliati che già frequentano uno dei plessi di questo Istituto Comprensivo (i fratelli/le sorelle devono risultare iscritti nell'anno scolastico corrente e nell'anno a cui si riferisce l'iscrizione).	4
7	Alunni/e non residenti/non domiciliati e con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, in affido o seguiti dai Servizi Sociali/Tutela Minori di competenza.	2
8	Alunni/e non residenti/non domiciliati a Castel Maggiore, ma con genitori che lavorano entrambi e di cui almeno uno nel Comune di Castel Maggiore.	2
9	Stato di disoccupazione con dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata al genitore dagli organi competenti, come definito dall'art. 19 D.Lgs 150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni.	2 (max 2 dichiarazioni)

A parità di punteggio, verranno accolti prioritariamente:

1. alunni/e in base al periodo di nascita (si accoglie chi è nato prima).

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

Note ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la graduatoria di accoglimento

- Si specifica che nei criteri per GENITORI si intendono persone *il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non “legali” bensì affettivi; si ricorda che i vincoli legali sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.*
- I punti 2 e 4 sono incompatibili.
- Il punteggio attribuito relativamente al punto 2 o 4 non esclude l'attribuzione del punteggio del secondo genitore al punto 3.
- Ove non diversamente specificato, i requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di comunicare entro la data di chiusura delle iscrizioni eventuali variazioni.
- La situazione lavorativa dovrà essere condizione posseduta da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Il Consiglio, o una commissione designata al suo interno, valuterà eventuali e motivate esigenze espresse rispetto ai criteri in vigore.

I presenti criteri sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 con delibera n. 169C.

Si precisa che ciò che non è dichiarato non sarà valutato e non potrà essere oggetto di ricorso e che sarà responsabilità delle famiglie accertare la corretta ed integrale compilazione della domanda di iscrizione, oltre che l'invio. Si raccomanda di conservare copia della domanda trasmessa.

In caso di esubero di domande di iscrizione, prima della redazione della graduatoria, sarà richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda.

La graduatoria relativa all'accoglimento delle domande di iscrizione sarà valida fino al 31 Agosto dell'anno in cui si è presentata la domanda di iscrizione. Al 1° Settembre del nuovo anno scolastico decadrà definitivamente.