

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 
---	--	--

Castel Maggiore, 12 Maggio 2026

**Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori/Tutori degli alunni – Sede e Plessi
All’Ufficio Scuola – Unione Reno Galliera
Alla Polisportiva Progresso
Alla Progresso Calcio
A Cinque Cerchi S.S.D. a R.L.
All’Ass. Music Station
Alla CAMST
Allo Chef Camst – Mattia Pizzo
E p.c. Alla Referente Doposcuola Sant’Anna
Sig.ra Michela Prando**

OGGETTO: PROCLAMAZIONE SCIOPERO GENERALE PER L’INTERA GIORNATA DI LUNEDÌ 18 MAGGIO 2026 – CONFEDERAZIONE USB, USB PI

In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto, ai sensi dell’Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 Dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

Lo sciopero si svolgerà nell’intera giornata di **Lunedì 18 Maggio 2026** e interesserà tutto il personale, Docente e ATA, in servizio nell’Istituto;

b) MOTIVAZIONI, RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE, PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

vedi sito web [Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego](#) ;

c) INFORMAZIONI SUI SERVIZI:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DONINI-PELAGALLI”

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e Docente in servizio.

Per il turno del mattino:

- in caso di assenza per sciopero del Personale ATA le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA ma di assenza per sciopero del Docente della 1° ora, le lezioni saranno sospese.

Per l’Indirizzo Musicale:

- Se le lezioni del mattino sono sospese per l’intero plesso causa assenza per sciopero del Personale ATA:
 - consultando la home page del sito web d’Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FISICO</p>
---	--	--

- in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 16.00 lezioni di Teoria Musicale e a seguire lezioni individuali fino alle ore 18.00*).
- Se le lezioni del mattino sono sospese per una o più classi causa assenza Docenti per sciopero:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
 - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 16.00 lezioni di Teoria Musicale e a seguire lezioni individuali fino alle ore 18.00*).
- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
 - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 16.00 lezioni di Teoria Musicale e a seguire lezioni individuali fino alle ore 18.00*). Per quei Docenti di strumento che hanno aderito allo sciopero saranno sospese le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 16.00 lezioni di Teoria Musicale e a seguire lezioni individuali fino alle ore 18.00*). Per quei Docenti di strumento che non hanno aderito allo sciopero saranno garantite le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 16.00 lezioni di Teoria Musicale e a seguire lezioni individuali fino alle ore 18.00*);
 - se tutti i Docenti di strumento hanno aderito allo sciopero saranno sospese sia le lezioni di Teoria Musicale sia quelle individuali.

Per gli alunni iscritti al servizio mensa:

- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
 - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del Personale ATA di turno di pomeriggio. **In caso di assenza del Personale ATA del turno pomeridiano per sciopero il servizio mensa è SOSPESO.**

SCUOLA PRIMARIA "FILIPPO BASSI" (29 ore)
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corso A – tempo scuola 25/27 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuola "Bassi") per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio, **in caso di assenza per sciopero le lezioni saranno sospese.**

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FISICO</p>
---	--	--

SCUOLA PRIMARIA “BERTOLINI”
SCUOLA PRIMARIA “CALVINO”
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corsi B-C-D – tempo scuola 40 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola, all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuole “Bertolini” e “Calvino”), per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio.

Per il turno del pomeriggio, consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, i Genitori/Tutori alle ore 12.00 devono verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e dalle ore 12.15/12.30 devono verificare la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio.

Rispetto all'organizzazione del pranzo e della merenda Camst alla Scuola Primaria, per gli alunni iscritti al servizio, sarà pubblicata circolare organizzativa il giorno prima della giornata di sciopero.

Per il turno del mattino:

- in caso di assenza del Personale ATA per sciopero le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è assente per sciopero, le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è presente, le lezioni del mattino saranno garantite. Laddove, nella circolare organizzativa che sarà pubblicata il giorno prima della giornata di sciopero non sarà possibile garantire la presenza del Personale, **si raccomanda che gli alunni la mattina dello sciopero portino con sé una merenda e un pasto al sacco (si consiglia composti da prodotti confezionati, a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).**

Si specifica che i **Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda e del pasto al sacco, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda e al pasto al sacco.**

Ai Docenti in servizio è affidato il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi esclusivamente la propria merenda/il proprio pasto al sacco.

Per il turno del pomeriggio:

- **la Segreteria comunicherà, tramite la home page del sito web e il registro elettronico, ai Genitori/Tutori l'organizzazione del pomeriggio (alle ore 12.00 la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e dalle ore 12.15/12.30 la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio).**

Quindi:

- in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata;

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p>Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FISICO</p>
---	---	--

- in caso di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi, alle ore 12.30 per le Scuole “Bertolini” e “Calvino” (senza pasto);
- in caso di presenza del Docente del turno del pomeriggio ma di assenza del Personale Collaboratore Scolastico del pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 14.00 (dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata);
- i Genitori/Tutori, alle ore 12.00, consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, dovranno verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano e dalle ore 12.15/12.30 la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio. In caso di presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano ma di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi, alle ore 12.30 per le Scuole “Bertolini” e “Calvino” (senza pasto); in caso di presenza del Docente del turno del pomeriggio ma di assenza del Personale Collaboratore Scolastico del pomeriggio per sciopero gli alunni usciranno alle ore 14.00 (dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata).

TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio:

- per il turno del mattino, in caso di assenza del personale del turno del mattino per sciopero le lezioni saranno sospese;
- per il turno del pomeriggio, in caso di assenza del **solo** personale Docente del turno del pomeriggio per sciopero, le lezioni termineranno alle ore 13.00 per tutti i plessi (uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00). In caso di assenza per sciopero del **solo** Collaboratore Scolastico del turno pomeridiano le attività didattiche termineranno alle ore 14.00 (uscita dalle ore 13.30 alle ore 14.00).

Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei Docenti le lezioni e il pranzo (*per gli alunni iscritti al servizio*) sono garantiti (i Genitori/Tutori degli alunni iscritti al servizio e assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59).

In caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei Docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo: gli alunni entreranno alle ore 12.30 (saranno accolti dalle ore 12.30 alle ore 12.45) dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Camst.

In questo caso i Genitori/Tutori dovranno fornire agli alunni la merenda (si consiglia composta da prodotti confezionati, a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).

Si specifica che i **Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda.**

Ai Docenti in servizio è affidato il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi esclusivamente la propria merenda.

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233</p> <p>Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FISICO</p>
---	---	---

PER TUTTI I PLESSI

Laddove presenti, i servizi integrativi (trasporto scolastico, pre-scuola, post-scuola, mensa e assistenza al pasto) potrebbero non essere garantiti, se lo sciopero dovesse coinvolgere anche il personale dei servizi integrativi.

In particolare per il **trasporto scolastico**, nel caso in cui per una classe/sezione sia prevista l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, non è erogato il servizio per gli alunni di quelle classi/sezioni. Si consiglia ai Genitori/Tutori degli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico, di verificare l'effettiva apertura della scuola, tenendosi pronti a ritirare i propri figli nel caso in cui la scuola non li accolga.

Si invitano i Genitori/Tutori a monitorare il sito dell'Unione Reno Galliera e il sito / il registro elettronico dell'Istituto per eventuali ulteriori aggiornamenti (soprattutto in merito al pasto nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie).

NOTA BENE

Si ricorda che pasto e merenda della Camst sono forniti solo agli alunni iscritti al servizio.

Nel caso in cui per sciopero non siano forniti merenda e pasto, gli alunni sono autorizzati a portare la merenda e il pasto al sacco da casa (si consiglia composti da prodotti confezionati, a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).

In tutti i casi di sciopero, si invitano i Sigg. Genitori/Tutori a garantire la piena collaborazione con l'Istituzione Scolastica attenendosi alle indicazioni sopra esposte.

Gli alunni dovranno avere cura di non scambiare il proprio pasto/merenda con i compagni (non è consentito, parimenti, farlo assaggiare ai compagni di classe, al fine di evitare rischi legati ad eventuali episodi di MTA (malattie trasmesse da alimenti), allergie alimentari, intolleranze e simili); l'alunno apparercherà e sparercherà la propria porzione di tavolo con tovaglietta personale.

Si specifica che **i Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda e del pasto al sacco, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda e al pasto al sacco.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*