

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	---	--

**ESTRATTO DAL VERBALE  
CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VERBALE N° 02 DEL 27/10/2023 triennio 2023/2026

Il giorno 27/10/2023 alle ore 13.30, in presenza presso i locali della scuola secondaria di primo grado “Donini–Pelagalli”, si sono riuniti il Commissario ad acta e la Dirigente Scolastica, in seduta ad horas, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g:

*OMISSIS*

**4) Scelta fotocopiatori – contratto noleggio triennale attraverso convenzione su MePA**

*OMISSIS*

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** Il D. lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTA** la legge 296/2006 art.1 comma 449 e 450 che introduce l’obbligo per le P.A. di rifornirsi di beni e servizi mediante convenzione Consip;

**VISTO** l’art.45 comma 1 lett. D) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**PRESO ATTO** che l’attuale contratto di noleggio fotocopiatrici è prossimo alla scadenza;

**VISTO** l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle Convenzioni Consip attive;

**VERIFICATA** l’attuale dotazione, incrementata di ulteriori macchine fotocopiatrici, a seguito del dimensionamento scolastico;

**PRESO ATTO** che ad oggi risulta attiva la Convenzione Consip denominata “macchine multi- funzione in noleggio 2” - Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - che offre macchine fotocopiatrici che rispondono alle attuali esigenze dei vari Plessi Scolastici suddivise per diverse caratteristiche lotti e affidati alla Società come di seguito elencato:

Lotto 2 - Fascia A/B Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4-A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni Soc.CANON;

**VALUTATO** quanto proposto nel Lotto 2 della convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” in relazione ai fabbisogni dei Plessi ed al numero di copie effettuate su base trimestrale (produttività), si rende necessario procedere all’adesione per 48 mesi del lotti 2 affidata alla Ditta CANON.

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	--	--

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività legate all'utilizzo delle multifunzione in parola si rende necessario provvedere alla fornitura delle seguenti macchine:

- N° 2 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4/A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni – LOTTO 2 – FASCIA A per le scuole dell'infanzia Mezzetti e Bonfiglioli;
- N° 6 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4/A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni – LOTTO 2 – FASCIA B per le scuole medie (n.1 in didattica – n. 1 Uffici Amministrativi) e per i Plessi di scuola primaria.

**TENUTO CONTO** che la spesa complessiva di Euro 13.831,04 Iva al 22% inclusa potrà gravare sul Programma Annuale degli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027 con adeguati stanziamenti a tal fine, come di seguito riepilogato:

GENNAIO – DICEMBRE 2024	€3.457,76 +IVA 22%
GENNAIO – DICEMBRE 2025	€ 3.457,76 +IVA 22%
GENNAIO – DICEMBRE 2026	€ 3.457,76 +IVA 22%
GENNAIO – DICEMBRE 2027	€ 3.457,76 +IVA 22%

all'unanimità,

### **DELIBERA (n. 7)**

per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente confermati:

1. di autorizzare il Dirigente Scolastico a aderire alla Convenzione Consip denominata "macchine multifunzione in noleggio 2" per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici per il periodo di 48 mesi, per una spesa complessiva di euro 13.831,04 IVA inclusa, come di seguito specificato:
  - LOTTO 2 = N° 2 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, produttività "A" (3000 copie/trimestre) affidata dalla Ditta CANON €90,07 cad. IVA al 22% esclusa per canone trimestrale per un periodo di 48 mesi;
  - LOTTO 2 = N° 6 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, produttività "B" (12.000 copie/trimestre) affidata dalla Ditta CANON €114,05 cad. IVA al 22% esclusa per canone trimestrale per un periodo di 48 mesi;
2. di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto di noleggio fotocopiatrici di durata quadriennale con adesione alle Convenzioni Consip.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

*OMISSIS*

Non essendoci altri argomenti da discutere, si dichiara sciolta la seduta alle ore 14.30.

Castel Maggiore, 27/10/2023

**IL SEGRETARIO**  
Vincenza Mannone

**IL COMMISSARIO AD ACTA**  
Antonio Basile