

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G</p> <p>e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

VERBALE apertura buste e aggiudicazione – servizio di cassa quadriennio 2020-23

Procedura negoziata per l'affidamento diretto della gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Statale di Castelmaggiore per il periodo: 1/1/2020 – 31/12/2023 con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo.

Apertura buste contenenti offerte

Il giorno 11 novembre 2019 alle ore 10.00 in seduta pubblica nei locali della scuola media di Castelmaggiore, presso gli Uffici di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore i sottoscritti

Dirigente Scolastico
Il Direttore dei S.G.A

Prof.ssa Esposito Antonietta
Sig.ra Mannone Vincenza

procedono all'apertura delle buste pervenute e riguardanti la gara sopra indicata.

Sono presenti i rappresentanti delle seguenti Agenzie di Credito offerenti:

- la Sig.ra Merighi Barbara delegato dalla Banca di Imola a partecipare alla seduta per l'apertura delle buste.

Esaminati gli atti esistenti, si redige il seguente

VERBALE

Visto il regolamento concernente le "istruzioni sulla gestione amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche" – Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Vista la nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018 – contenente le indicazioni in merito all'affidamento del servizio di cassa e con allegati lo "Schema di convenzione" e gli "Schemi di atti e gara";

Visto che è stato disposto il bando di gara, con lettera di invito Prot. n. 2516/C14 del 18/10/2019, per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per l'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore per una durata massima di 48 mesi;

Vista la procedura di gara singolarmente espletata dalla scuola che ha avviato una procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso alla quale sono state invitate a presentare una offerta i seguenti Istituti Bancari:

- Carisbo Banca
- EmilBanca Credito Cooperativo
- Banca di Imola
- Unicredit Banca
- Banca di Bologna

Si prende atto di quanto segue:

- 1) Hanno risposto entro i termini prefissati le seguenti società:
 - Banca di Imola SpA
- 2) le offerte pervenute fuori dei termini prefissati: nessuna
- 3) Le banche che non desiderano partecipare alla gara non ne hanno dato comunicazione scritta alla scuola.

Il Dirigente Scolastico, appurata la regolarità di presentazione dell'unica offerta pervenuta entro i termini previsti procede all'esame e successivamente alla apertura delle buste che presentano le seguenti caratteristiche e risultano corredate della seguente documentazione:

Agenzie	La busta è chiusa, riporta dicitura del bando di gara	Dichiarazione accettazione bozza di convenzione	Capitolato d'oneri	Ulteriori condizioni offerte non richieste
Banca di Imola SpA	SI	SI	SI	SI

OFFERTE CONFORMI: 1
OFFERTE NON CONFORMI: //

Valutata conveniente e idonea l'offerta pervenuta dalla Banca di Imola, si formula la proposta di l'aggiudicazione.

Trasparenza dell'attività contrattuale:

E' assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta dal dirigente dell'istituzione scolastica, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 21.

Il presente verbale è pubblicato all'Albo e nel sito web dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Il Direttore dei SGA

