

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G</p> <p>e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

**VERBALE apertura buste e aggiudicazione – servizio di cassa quadriennio 2020-23**

**Procedura negoziata per l'affidamento diretto della gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Statale di Castelmaggiore per il periodo: 1/1/2020 – 31/12/2023 con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo.**

**Apertura buste contenenti offerte**

Il giorno 11 novembre 2019 alle ore 10.00 in seduta pubblica nei locali della scuola media di Castelmaggiore, presso gli Uffici di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore i sottoscritti

Dirigente Scolastico  
Il Direttore dei S.G.A

Prof.ssa Esposito Antonietta  
Sig.ra Mannone Vincenza

procedono all'apertura delle buste pervenute e riguardanti la gara sopra indicata.

Sono presenti i rappresentanti delle seguenti Agenzie di Credito offerenti:

- la Sig.ra Merighi Barbara delegato dalla Banca di Imola a partecipare alla seduta per l'apertura delle buste.

Esaminati gli atti esistenti, si redige il seguente

**VERBALE**

Visto il regolamento concernente le "istruzioni sulla gestione amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche" – Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Vista la nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018 – contenente le indicazioni in merito all'affidamento del servizio di cassa e con allegati lo "Schema di convenzione" e gli "Schemi di atti e gara";

Visto che è stato disposto il bando di gara, con lettera di invito Prot. n. 2516/C14 del 18/10/2019, per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per l'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore per una durata massima di 48 mesi;

Vista la procedura di gara singolarmente espletata dalla scuola che ha avviato una procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso alla quale sono state invitate a presentare una offerta i seguenti Istituti Bancari:

- Carisbo Banca
- EmilBanca Credito Cooperativo
- Banca di Imola
- Unicredit Banca
- Banca di Bologna

Si prende atto di quanto segue:

- 1) Hanno risposto entro i termini prefissati le seguenti società:
  - Banca di Imola SpA
- 2) le offerte pervenute fuori dei termini prefissati: nessuna
- 3) Le banche che non desiderano partecipare alla gara non ne hanno dato comunicazione scritta alla scuola.

Il Dirigente Scolastico, appurata la regolarità di presentazione dell'unica offerta pervenuta entro i termini previsti procede all'esame e successivamente alla apertura delle buste che presentano le seguenti caratteristiche e risultano corredate della seguente documentazione:

Agenzie	La busta è chiusa, riporta dicitura del bando di gara	Dichiarazione accettazione bozza di convenzione	Capitolato d'oneri	Ulteriori condizioni offerte non richieste
Banca di Imola SpA	SI	SI	SI	SI

OFFERTE CONFORMI: 1

OFFERTE NON CONFORMI: //

Valutata conveniente e idonea l'offerta pervenuta dalla Banca di Imola, si formula la proposta di l'aggiudicazione.

Trasparenza dell'attività contrattuale:

E' assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta dal dirigente dell'istituzione scolastica, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 21.

Il presente verbale è pubblicato all'Albo e nel sito web dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Il Direttore dei SGA

