

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	--	--

Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 49 ed articolo 50 decreto legislativo 36/2023 ai fini della prenotazione del servizio d'ingresso e laboratorio didattico alla Fattoria Urbana di Bologna– degli alunni delle classi prime della scuola primaria “Bertolini” per un importo contrattuale pari a € 366,00 (IVA compresa)

**CIG: B5B48C23F4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 49 c. 6 e l'articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107”, di seguito “Regolamento”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto fuori MePA con il quale l'Amministrazione richiede un servizio coerente con le proprie specifiche esigenze;

**VISTO** il Progetto “VIAGGI DI ISTRUZIONE” rivolto agli alunni della scuola dell'Istituto Comprensivo;

**DATO ATTO** della necessità di acquisire la fornitura del servizio Ingresso e Laboratorio didattico alla Fattoria Urbana di Bologna per le classi prime della scuola primaria “Bertolini”, per un importo complessivo di € 366,00 (IVA compresa);

**CONSIDERATA** la piena rispondenza di quanto offerto rispetto al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica oltre che la congruità del prezzo richiesto in rapporto alla qualità del servizio offerto, l'affidabilità, la tempestività

l'esclusività e l'immediata disponibilità nella fornitura del servizio ingresso e laboratorio didattico alla Fattoria Urbana;

**RITENUTO** di affidare la fornitura del servizio in parola all'operatore APS – Circolo la Fattoria con sede in Via Pirandello, 6 Bologna P.Iva 02552140374 tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, con il quale ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG): **B5B48C23F4**;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 366,00 (IVA compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

- Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi l'art. 49 c. 6 e l'articolo 50 c.1 lett. a) e b) decreto legislativo 36/2023 all'operatore economico all'operatore APS – Circolo la Fattoria con sede in Via Pirandello, 6 Bologna P.Iva 02552140374 all'acquisizione del servizio ingressi e visita guidata alla Fattoria Urbana di Bologna per le classi prime della scuola primaria "Bertolini" per un importo complessivo di € 300,00 + IVA al 22%.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 366,00 (IVA compresa) a carico del PA 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di disporre che il pagamento avverrà con le seguenti modalità: entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di comunicazione del CCB dedicato (Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2000, art. 3) di acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) come previsto dall'art. 16 bis, c. 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. n. 2/200, della verifica degli inadempimenti, nel caso in cui la fornitura superi l'importo di Euro 5.000,00 (Legge 205/2017 ex art. 48-bis DPR n. 602/73 recante disposizioni in materia di pagamenti delle P.A. e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016).
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 366,00 (IVA compresa) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Di dare infine atto che i dati relativi alla presente fornitura sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) nella apposita sottosezione della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore (BO).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Esposito Antonietta*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)