



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

boic82200g@istruzione.it – boic82200g@pec.istruzione.it – www.iccastelmaggiore.it

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina affidamento dei servizi relativi alla raccolta, smistamento e distribuzione degli invii postali con il fornitore Poste Italiane SpA. Art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Premesso che

- È necessario garantire i servizi relativi alla raccolta, allo smistamento al trasporto e alla distribuzione degli invii postali in quanto indispensabili per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip per i servizi in parola, ma tuttavia Poste Italiane SpA è presente tra gli operatori economici che offrono tale servizio sul mercato elettronico;

CONSIDERATO che la scuola ha sottoscritto una convenzione con l'Ente Poste per la gestione del servizio: Spese postali Conti di Credito;

CONSIDERATO che per il periodo gennaio-dicembre 2021 la spesa presumibile, sulla base del dato storico, per l'invio della corrispondenza attraverso il servizio medesimo è pari a € 1.000,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che detta somma risulta al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto di cui all'art.45 del D.M. n. 129 del 28.08.2018;

TENUTO CONTO che l'affidamento, per le motivazioni e per l'importo descritti, può avvenire in via diretta a norma dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Art. 1 di procedere, per quanto specificato in premessa, all'affidamento a Poste Italiane SpA della fornitura dei servizi relativi alla raccolta, allo smistamento, al trasporto e alla distribuzione degli invii postali con decorrenza **1 gennaio 2021 al 31/12/2021**.
- Art. 2 Evidenziare il **CIG ZDA302B98A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria:
- Art. 3 Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Art. 4 Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 1.000,00** IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Art. 5 La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)