

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Castel Maggiore, 07/09/2026

Alla RSU d'Istituto
Ai Sindacati scuola territoriali
CGIL – CISL – UIL - SNALS – GILDA Scuola – ANIEF
p.c. Alla D.S.G.A.
I.C. di Castel Maggiore

Oggetto: Informazione. Avvio relazioni sindacali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il CCNL 2019-21;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, trasmette le seguenti informazioni:

1) *proposta di formazione delle classi e degli organici:*

Formazione classi

Le classi prime dell'Istituto sono state formate in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Nell' a.s. 2026/2027, gli alunni iscritti sono 1.446, così ripartiti:

- 230 alunni nella Scuola Infanzia,
- 713 alunni nella scuola Primaria,
- 503 alunni nella Scuola Secondaria di primo grado.

Organico Docenti

L'organico del Personale Docente è stato determinato secondo le modalità indicate dalla Direzione Regionale tenendo conto che:

- le ore residue sono state assegnate ai Docenti solo su disponibilità, diversamente sono state comunicate come residuali ed effettuata convocazione da relativa graduatoria;
- le ore assegnate dal MIUR come monte ore cattedra di una classe di concorso sono state assegnate dalla DS in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

In organico di diritto sono presenti 153 Docenti così ripartiti:

- 46 nella Scuola Secondaria di primo grado (34 Docenti + 3 Docenti di potenziato + 9 Docenti di sostegno),
- 80 nella Scuola Primaria (67 posti comuni + 5 posti di potenziato + 8 posti di sostegno),
- 25 nella Scuola dell'Infanzia (22 posti comuni + 1 posto di potenziato + 2 posti di sostegno).

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	--

Per il corrente anno scolastico sono stati assegnati:

- Docenti di Scuola dell'Infanzia per la copertura di n. 11 sezioni a 40 ore settimanali;
- Docenti di Scuola Primaria per la copertura di n. 29 classi a 40 ore settimanali, n. 2 classi a 25 ore settimanali, n. 2 classi a 27 ore settimanali, n. 3 classi a 29 ore settimanali;
- Docenti di Scuola Secondaria di primo grado per la copertura di n. 21 classi a 30 ore settimanali.

Si evidenzia, rispetto allo scorso anno scolastico, quanto segue:

- due classi in meno nella scuola primaria con tempo scuola a 29 ore e una classe in meno con tempo scuola a 25 ore, hanno determinato un calo di unità di Personale Docente solo di 3 unità (- 2 posti comune, - 1 posto di potenziato) grazie alla formazione di una classe in più a 40 ore settimanali
- una classe prima in più nella scuola secondaria di primo grado con l'aumento di n. 2 docenti.

L'organico di potenziamento attribuito all'Istituto è stato impiegato sia per assicurare il funzionamento delle classi sia per migliorare e potenziare il complesso dell'offerta formativa, prestando particolare attenzione alle classi che accolgono alunni con Bisogni Educativi Speciali.

La D.S., nell'assegnazione dei Docenti alle classi, dopo un'attenta analisi del contesto specifico in cui opera, ha utilizzato i seguenti criteri stabiliti con delibera n. 66 del 17 Luglio 2024 del Consiglio d'Istituto.

Organico ATA

L'organico di fatto ATA è costituito da 38 unità di personale di cui:

- 1 DSGA,
- 7 Assistenti Amministrativi,
- 30 Collaboratori Scolastici, di cui 27 in organico di diritto e 3 in organico di fatto.

I Collaboratori Scolastici sono impegnati anche con orario flessibile per garantire l'apertura delle Scuole secondo gli orari di ciascun grado e plesso. Per lo svolgimento delle mansioni relative alla sorveglianza ed alle pulizie, nonché per le attività da retribuire con il Fondo d'Istituto, tenuto conto della complessità dell'Istituto e delle sistemiche novità nella compagine dei Collaboratori Scolastici, si è scelto di utilizzare i seguenti criteri:

- mansioni espletabili (tenendo in considerazione gli obblighi di permanenza in un plesso, determinato nel rispetto di disposizioni normative e statuizioni di autorità competenti a riconoscere particolari status);
- numero e fabbisogno dei plessi dell'Istituto, in considerazione del contingente totale degli ATA interessati, delle dimensioni e dei servizi particolari (dimensioni, popolazione scolastica, delicatezza dell'assistenza all'utenza, presenza di alunni H, necessità di espletamento servizi specifici);
- capacità di gestire, di migliorare efficienza ed efficacia dei servizi, in relazione alla disponibilità di partecipare allo svolgimento e alla gestione dei servizi, in concerto con la Direzione della Segreteria;
- disponibilità personale, dimostrata nell'accettazione delle richieste di svolgimento di servizi specifici, e nella collaborazione al monitoraggio e al miglioramento dei servizi stessi.

Assegnazione ai plessi e definizione dei settori

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	--	--

L'assegnazione ai plessi, sentita la proposta della DSGA, è stata definita dalla D.S., nel rispetto delle esigenze funzionali dell'I.C., secondo quanto segue:

- compatibilità a svolgere l'incarico,
- continuità,
- formazione specifica (primo soccorso e antincendio) ai sensi del D.Lgs 81/2009,
- disponibilità personale,
- graduatoria d'Istituto,
- complessità del plesso.

Definizione dei settori

I settori sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

Assegnazione ai settori

L'assegnazione ai settori avviene sulla base dei seguenti criteri:

- specifica professionalità ove richiesta,
- disponibilità personale,
- disponibilità a svolgere incarichi specifici nel settore,
- esperienze pregresse.

2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 comma 9, CCNL 2016/18)

Si realizzano i progetti, presentati dai Docenti e deliberati dagli Organi Collegiali dell'Istituto e/o i Progetti Nazionali ed Europei ai quali i Docenti intendono aderire, che rispecchiano le finalità contenute nel PTOF.

Si informano le SS.LL che l'Istituto ha partecipato ed è stato autorizzato alla realizzazione dei seguenti progetti nazionali ed europei:

- PN Scuola e competenze 2021–2027” Agenda Nord – DM 102/2024;
- PN Scuola e competenze 2021–2027” Piano Estate 2025-2026 – DM 96/2025.
- PN Scuola e competenze 2021-2027 “Formazione docenti - DM 38/2026

Criteri per la realizzazione dei progetti:

- massima diffusione in relazione al numero dei plessi;
- coinvolgimento prioritario del personale interno all'Istituto e contestuale valorizzazione delle competenze interne;
- ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

Relativamente alle modalità di utilizzazione del Personale per i progetti PN si precisa che le attività si svolgeranno in orario extrascolastico per tutto il Personale.

Per quanto riguarda le risorse residuali del MOF 2025/2026, si rimanda alla comunicazione del 24/08/2026, prot. n. 6399, trasmessa a mezzo e-mail in data 27/08/2026, nella quale sono dettagliate le cosiddette «economie del MOF» e sono forniti i chiarimenti relativi alle risorse assegnate dal M.I.M.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariateresa Insinga
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)