

	<p>M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PROGETTISTA**

**Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Annualità 2020 /Progetto 10.8.6A-FERSPON-EM-2020-146**

**Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di progettista.**

**CUP: F72G20000970007**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).  
Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-10444 del 05/05/2020 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, finalizzato a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di *devices* da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio
- Lette** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- Viste** la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 27 novembre 2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- Vista** la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.8.1. A3 – FESRPON-EM-2015-217 di cui alla nota prot. n. 0000892/C14 del 14/05/2020 "Realizzazione ambienti digitali" per un importo complessivo pari a € 13.000,00
- Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Progettazione;
- Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito del progetto di cui sopra che nel Programma Annuale 2020 è stato denominato: A03-03 = 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-146 "Smart Class"
- Tenuto Conto** del Regolamento Interno relativo all'acquisizione in economia di lavori e forniture di beni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto A03-03 da impiegare nella realizzazione del progetto PON 10.8.6A – FESRPON-EM-2020-146 "Smart Class" per l'attività di progettista.

**Art. 1: Attività e compiti.**

Il Progettista dovrà espletare le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.

Le attività propedeutiche riguarderanno la definizione del progetto tecnico, da elaborare sulla base della situazione dell'infrastruttura di rete della scuola e delle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente Scolastico;

Sarà cura del Progettista inoltre:

- a) Inserire nella piattaforma on-line i dati relativi al progetto;
- b) Definire il capitolato tecnico;
- c) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico
- d) Collaborare con il Dirigente e il DSGA nella stesura del bando di gara e la predisposizione del piano comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore offerta;
- e) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario,
- f) Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie svolte oltre il proprio orario curricolare;
- g) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per eventuali aggiustamenti del piano di spesa, al fine soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo:

#### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni come previsto dall'art. 43 del D.I. 129/2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art.3 : Domanda di partecipazione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze **esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [boic82200g@istruzione.it](mailto:boic82200g@istruzione.it) in carta semplice manifestando la volontà di assumere la carica in oggetto e di averne le necessarie competenze tecnico-professionali.**

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo, compilata in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/07/2020** ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto (Progettista) INTERNO, Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-147"** Farà fede il numero di protocollo con ora di ricezione.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Detta Istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello - Allegato 1
- il curriculum vitae in formato europeo
- l'informativa sulla privacy - Allegato 2
- la griglia di autovalutazione – Allegato 3
- documento d'identità in corso di validità.

#### **Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico sulla base dei **seguenti criteri e mediate assegnazione di un punteggio come indicato dalla tabella che segue:**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (ambito scientifico/informatico/tecnologico o equipollente) fino a 99 ..... 6 punti da 100 a 105 ..... 10 punti da 106 a 110 e lode..... 12 punti	Max 12 punti
Abilitazione Classe di Concorso: A028 (equipollente per l'insegnamento A028) ... punti 5 A060 (equipollente per l'insegnamento A060) ... punti 5 - Altra ..... 2 punti	Max 7 punti
<b>2° Macro criterio: Certificazioni</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 2 punti
Certificazioni Informatiche riconosciute (2 punto per Certificazione)	Max 6 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
<b>3° Macro criterio: Esperienze professionali</b>	
Esperienza professionale come Funzione Strumentale (area 5: informatica) (2 punti per ogni anno di incarico)	Max 20 punti
Esperienze professionali come Animatore Digitale (2 punti per ogni annodi incarico)	Max 10 punti
Esperienze/competenze nel campo delle tecnologie innovative e nella progettazione di laboratori informatici (2 punti)	Max 4 punti
Esperienze in qualità di tutor/docente in corsi PON o in progetti attinenti con il settore informatico (5 punti)	Max 25 punti
Esperienza come Referente di laboratori didattici con funzioni di coordinamento (2 punti)	Max 4 punti
Esperienza professionale come docente di corsi di formazione in ambito informatico (superiori a 20 ore/2 punti per corso)	Max 6 punti
Docente di ruolo (punti 0,5 per ogni anno/escluso il corrente)	Max 3 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art.5 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4

#### **Art. 6: Incarichi e compensi**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 150,00 – Lordo stato) secondo un compenso orario di € 17,50 (lordo dipendente) come previsto dal C.C.N.L. e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'importo sopra indicato si intende onnicomprensivo di oneri e contributi.

I compensi saranno corrisposti a saldo.

Le ore impiegate nell'attività svolta dovranno risultare da apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

#### **Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

All'albo della scuola;

**F.to Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Esposito Antonietta*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Esposito Antonietta.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Esposito Antonietta*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

## Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. di Castelmaggiore

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore**  
**Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-147**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_  
recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO PROGETTISTA

relativo al progetto *10.8.6A-FESRPON-EM-2020-147*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina \_\_\_\_\_ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- a) curriculum vitae in formato europeo
- b) fotocopia del documento di riconoscimento personale
- c) informativa sulla privacy
- d) griglia di autovalutazione

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato 2**

### **Informativa Privacy**

Informiamo che il Liceo Scientifico statale Sabin di Bologna, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ed esse correlate, raccoglie, registra elabora, conserva e custodisce i dati personale identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei citati dati è il dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.  
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei SGA pro-tempore.  
Gli incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I Dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

Il sottoscritto ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

**Allegato 3**

**Al Dirigente Scolastico**  
Dell'I.C. di Castelmaggiore

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura commissione</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (ambito scientifico/informatico/tecnologico o equipollente) fino a 99 ..... 6 punti da 100 a 105 ..... 10 punti da 106 a 110 e lode..... 12 punti	Max 12 punti		
Abilitazione Classe di Concorso: A028 (equipollente per l'insegnamento A028) ... punti 5 A060 (equipollente per l'insegnamento A060) ... punti 5 Altra ..... 2 punti	Max 7 punti		
<b>2° Macro criterio: Certificazioni</b>			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 2 punti		
Certificazioni Informatiche riconosciute (2 punto per Certificazione)	Max 6 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punti		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Esperienza professionale come Funzione Strumentale (area 5: informatica) (2 punti per ogni anno di incarico)	Max 20 punti		
Esperienze professionali come Animatore Digitale (2 punti per ogni annodi incarico)	Max 10 punti		
Esperienze/competenze nel campo delle tecnologie innovative e nella progettazione di laboratori informatici (2 punti)	Max 4 punti		
Esperienze in qualità di tutor/docente in corsi PON o in progetti attinenti con il settore informatico (5 punti)	Max 25 punti		
Esperienza come Referente di laboratori didattici con funzioni di coordinamento (2 punti)	Max 4 punti		
Esperienza professionale come docente di corsi di formazione in ambito informatico (superiori a 20 ore/2 punti per corso)	Max 6 punti		
Docente di ruolo (punti 0,5 per ogni anno/escluso il corrente)	Max 3 punti		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_