

	M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Al Sito Web
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per “Supporto Didattico/informatico e manutenzione Lim ” – a.s. 2024/2025. –

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” lettera a) relativo agli “affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Considerata** la necessità di provvedere alla riorganizzazione dell'apparato informatico e procedere al nuovo assetto logistico e strutturale degli ambienti didattici in vista della nuova didattica DA.DA.;
- Accertato** che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono le competenze di esperto in grado di fornire supporto didattico e informatico ai docenti delle classi e agli alunni diversamente abili;
- Considerato** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;
- Considerato** che il Sig. Mascarello Sergio ha curato già negli anni precedenti gli interventi per il sostegno educativo rivolti agli alunni H, per il supporto informatico e formativo ai docenti e personale della scuola, nonché per la garanzia offerta a tutti gli alunni di poter fruire della tecnologia disponibile in tutte le classi dell'I.C.;
- Considerato** che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per codesta prestazione il medesimo soggetto;
- Considerato** il fine di pubblico interesse che, con il presente incarico s'intende perseguire rappresentato dal garantire il funzionamento didattico ed organizzativo dell'Istituto;
- Considerata** la competenza e la disponibilità più volte manifestate dal Sig. Mascarello Sergio;

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP),

DETERMINA

1. Per le motivazioni in premessa evidenziate, di conferire, con affidamento diretto, Dott. Mascarello Sergio, nato a Cismon del Grappa il 27.06.1953, residente a Bologna, in via Corrado Ricci, 6 – C.F. MSCSRG53H27C734A tramite stipula di contratto di prestazione d’opera intellettuale, l’incarico di svolgere la propria opera alla riorganizzazione dell’apparato informatico e procedere al nuovo assetto logistico e strutturale degli ambienti didattici in vista della nuova didattica DA.DA;
2. L’importo massimo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione del servizio è stabilito in € 2.563,00 L.D. da corrispondersi in un’unica soluzione al termine della prestazione, previa dichiarazione dell’attività prestata. L’incarico sarà svolto per dal 01 giugno 2025 al 31 ottobre 2025.
3. Di autorizzare il Direttore dei SGA all’imputazione della spesa di €. 2.563,00 + oneri C/Stato, di cui alla presente determina al relativo aggregato di spesa del Programma Annuale 2025;

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all’albo e pubblicato sul sito web dell’istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Esposito Antonietta