M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

Al personale collaboratore scolastico
All'Albo online e A.T.
Al DSGA
Agli Atti
p.c. alla R.S.U d'Istituto e OO.SS. territoriali

OGGETTO: Decreto di adozione del Piano delle Attività del Personale ATA – Anno Scolastico 2026/2027 (Allegati 02, 02A e 02B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare l'art. 25 relativo alle competenze del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il profilo professionale, l'orario di lavoro e le modalità di prestazione dell'attività del personale ATA;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica;
- **TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative, amministrative e didattiche dell'Istituto, nonché della dotazione organica del personale ATA assegnata per l'anno scolastico 2026/2027;
- **ESAMINATA** la proposta di Piano delle Attività del personale ATA predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), Patrizia Trani, acquisita agli atti con pari protocollo del presente atto;
- **VERIFICATA** la congruenza della suddetta proposta con le direttive di massima impartite dalla Dirigenza e con gli obiettivi del PTOF;
- **INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali e la RSU d'Istituto secondo le modalità previste dalle relazioni sindacali vigenti;

DECRETA

- **per l'a.s. 2026/2027 l'adozione del Piano delle Attività del Personale ATA** proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è così articolato:
-
    - **Allegato 02:** proposta del DSGA

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

- **Allegato 02A:** organizzazione dei Servizi Amministrativi e Mansionario degli Assistenti Amministrativi;
- **Allegato 02B:** Organizzazione dei Servizi Ausiliari e Mansionario dei Collaboratori Scolastici.

- **Esecuzione e vigilanza:** Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è incaricato di dare immediata esecuzione al presente Piano, curando l'emanazione dei relativi ordini di servizio individuali, il coordinamento operativo del personale e la vigilanza sul regolare svolgimento delle attività.

- **Modifiche e flessibilità:** Il presente Piano potrà subire variazioni o integrazioni in corso d'anno scolastico in relazione a eventuali modifiche dell'organico, a sopravvenute disposizioni normative o a mutate esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

- **Pubblicità e notifica:** Il presente decreto, unitamente agli allegati 02, 02A e 02B, è notificato a tutto il personale ATA mediante pubblicazione all'Albo online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* (sottosezione *Disposizioni generali – Atti generali*) del sito web istituzionale, con valore di formale notifica a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariateresa Insinga
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA