

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
--	---	--

All’Albo di Istituto  
Al Sito Web

Oggetto: Rinnovo Accesso base servizi on-line e Applicativo organico di fatto, mobilità annuale e assunzioni in ruolo (Mediasoft) - anno 2026.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio” e s.m.i.

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” lettera a) relativo agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni, prot. n. 2011 C14/C24 del 20.04.2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** che occorre rinnovare per l’anno 2026 la fornitura degli applicativi in oggetto;

**RITENUTO** affidare direttamente alla Ditta Mediasoft di Pavullo nel Frignano (MO)

(P.Iva 02353700368), la fornitura dei servizi in oggetto, per l’importo di 180,00 € + Iva 22%;

**CONSIDERATO** che detta somma risulta al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto di cui all'art.45 del D.M. n. 129 del 28.08.2018;

**CONSIDERATO** il fine di pubblico interesse che, con il presente acquisto s'intende perseguire rappresentato dal confermare il funzionamento didattico ed organizzativo dell’Istituto

**PRESO ATTO**che occorre procedere alla richiesta di fornitura del materiale sotto indicato

#### Accesso base Servizi On-Line

**PRESO ATTO**che, ai fini degli acquisti, non vi sono convenzioni attive in Consip per la fornitura del materiale di cui sopra;

**CONSIDERATO** che detto materiale è in vendita a un buon prezzo presso il Gruppo Mediasoft  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

- a)** di procedere alla fornitura di n. 1 Abbonamento annuale per il 2026 e di assumere il relativo impegno di spesa – pari a € 180,00 + IVA 22% per una spesa complessiva di € 219,60
- b)** di volere assegnare per via diretta al Gruppo Mediasoft, in quanto questa Dirigenza è soddisfatta in termini di rapporto qualità-prezzo praticato, la fornitura del materiale sopra indicato.
- c)** Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- d)** Di evidenziare il **CIG: B9F80FB2AA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- e)** di dare mandato al Direttore dei SGA di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Esposito Antonietta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs.  
39/93)