

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	--	--

All'Albo di Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Rinnovo Accesso base servizi on-line e Applicativo organico di fatto, mobilità annuale e assunzioni in ruolo (Mediasoft) - anno 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio" e s.m.i.

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni, prot. n. 2011 C14/C24 del 20.04.2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che occorre rinnovare per l'anno 2026 la fornitura degli applicativi in oggetto;

RITENUTO affidare direttamente alla Ditta Mediasoft di Pavullo nel Frignano (MO)

(P.Iva 02353700368), la fornitura dei servizi in oggetto, per l'importo di 180,00 € + Iva 22%;

CONSIDERATO che detta somma risulta al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto di cui all'art.45 del D.M. n. 129 del 28.08.2018;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse che, con il presente acquisto s'intende perseguire rappresentato dal confermare il funzionamento didattico ed organizzativo dell'Istituto

PRESO ATTO che occorre procedere alla richiesta di fornitura del materiale sotto indicato

Accesso base Servizi On-Line

PRESO ATTO che, ai fini degli acquisti, non vi sono convenzioni attive in Consip per la fornitura del materiale di cui sopra;

CONSIDERATO che detto materiale è in vendita a un buon prezzo presso il Gruppo Mediasoft
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- a) di procedere alla fornitura di n. 1 Abbonamento annuale per il 2026 e di assumere il relativo impegno di spesa – pari a € 180,00 + IVA 22% per una spesa complessiva di € 219,60
- b) di volere assegnare per via diretta al Gruppo Mediasoft, in quanto questa Dirigenza è soddisfatta in termini di rapporto qualità-prezzo praticato, la fornitura del materiale sopra indicato.
- c) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- d) Di evidenziare il **CIG: B9F80FB2AA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- e) di dare mandato al Direttore dei SGA di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Esposito Antonietta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)