

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
---	--	---

Al Sito Web
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina affidamento dei servizi relativi alla raccolta, smistamento e distribuzione degli invii postali con il fornitore Poste Italiane SpA. Art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Premesso che

È necessario garantire i servizi relativi alla raccolta, allo smistamento al trasporto e alla distribuzione degli invii postali in quanto indispensabili per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore;

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 49 c. 6 ed articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023 relativi agli "affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip per i servizi in parola, ma tuttavia Poste Italiane SpA è presente tra gli operatori economici che offrono tale servizio sul mercato elettronico;
- CONSIDERATO** che la scuola ha sottoscritto una convenzione con l'Ente Poste per la gestione del servizio: Spese postali Conti di Credito;
- CONSIDERATO** che per il periodo gennaio-dicembre 2024 la spesa presumibile, sulla base del dato storico, per l'invio della corrispondenza attraverso il servizio medesimo è pari a € 2.000,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che detta somma risulta al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto di cui agli art.49 e 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento, per le motivazioni e per l'importo descritti, può avvenire in via diretta a norma degli art.49 e 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Art. 1** Di procedere, per quanto specificato in premessa, all'affidamento a Poste Italiane SpA della fornitura dei servizi relativi alla raccolta, allo smistamento, al trasporto e alla distribuzione degli invii postali con decorrenza **1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025**.
- Art. 2** Evidenziare il **CIG: B5346477C9** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Art. 3** Ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Art. 4** Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 500,00** IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Art. 5** La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)