



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

boic82200g@istruzione.it – boic82200g@pec.istruzione.it – www.iccastelmaggiore.it

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per Progetto

Tecnologie – I.C. Castel Maggiore a.s. 2020/2021 (ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016)

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Preso Atto** che il progetto Tecnologie rientra tra i progetti della Qualificazione Scolastica Finanziati dall'Unione Reno Galliera per l' a.s. 2020/2021;
- Accertato** che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono le competenze di esperto informatico nell'ambito delle iniziative previste dal progetto medesimo;
- Considerato** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;
- Considerato** che nel 2019/2020 il suddetto incarico è stato svolto dal Sig. Mascarello Sergio, il quale ha curato già negli anni precedenti gli interventi per il sostegno educativo rivolti agli alunni H, per il supporto informatico e formativo ai docenti e personale della scuola, nonché per la garanzia offerta a tutti gli alunni di poter fruire della tecnologia disponibile in tutte le classi dell'I.C.;
- Considerato** che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per codesta prestazione il medesimo soggetto;
- Considerato** il fine di pubblico interesse che, con il presente incarico s'intende perseguire rappresentato dal garantire il funzionamento didattico ed organizzativo dell'Istituto;

Considerato che il Sig. Mascarello Sergio ritiene di confermare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico senza apportare variazioni alle voci di costo rispetto al tariffario attualmente in vigore, il quale risulta congruo con le responsabilità economiche della scuola;
Considerata la competenza e la disponibilità più volte manifestate dal Sig. Mascarello Sergio;

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP),

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di affidare al Dott. Mascarello Sergio, nato a Cismon del Grappa il 27.06.1953, residente a Bologna, in via Mondo 47 – C.F. MSCSRG53H27C734A – Partita IVA 03672561200 - l'incarico di esperto per interventi per il supporto tecnologico e informatico rivolti agli alunni, docenti e personale ATA dell'I.C. di Castel Maggiore;
2. L'incarico sarà svolto per dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2021
3. Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Evidenziare il **CIG: Z33302BD8D** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione l'importo lordo onnicomprensivo di € **3.000,00** annuale al relativo capitolo di bilancio, da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.
7. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Esposito Antonietta