

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Al Sito Web  
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679 – di durata triennale (2023-2025)**

#### PREMESSO

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dei dati di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” lettera a) relativo agli “affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “ Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ACCERTATO** che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono i requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;

**CONSIDERATO** che nel 2017/18 il suddetto incarico è stato svolto da PrivacyCert Lombardia S.r.l. (*PrivacyControl*) con sede in Bergamo, C.F./P.IVA: 04224740169, in persona del legale rappresentante **A.D. Dott. Massimo Zampetti**, nato a Bergamo il 02.10.1988, C.F.: ZMP MSM 88R02 A794T il quale ha curato già nello scorso anno tutti gli aspetti in materia di Protezione Dati (R.P.D.);

**CONSIDERATO** che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per L’assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati il medesimo soggetto per ragioni di continuità legata agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati;

**CONSIDERATO** che il Dott. Zampetti Massimo ritiene di confermare la propria disponibilità a ricoprire l’incarico apportando variazioni in riduzione alle voci di costo rispetto al tariffario attualmente in vigore, il quale risulta congruo con le responsabilità economiche della scuola per un triennio (2023-2025);

**CONSIDERATE** la competenza e la disponibilità più volte manifestate dal Dott. Zampetti;  
**VISTA** la delibera n. 26 del Consiglio di istituto che nella seduta del 30.01.2023 ha Approvato il rinnovo dell’incarico per la durata di tre anni.

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di affidare al Dott. Zampetti Massimo, nato a Bergamo il 02/10/1988, l’incarico di R.P.D. per l’adempimento degli obblighi previsti dall’art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
2. L’incarico di R.P.D. sarà annuale dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025
3. Informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Evidenziare il **CIG. ZE339D2972** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
5. Ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione l’importo lordo onnicomprensivo di **€ 1.270,00 + IVA 22%** annuale al relativo capitolo di bilancio, da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.
7. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all’albo e pubblicato sul sito web dell’istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Esposito Antonietta