

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	--

Castel Maggiore, 20 Marzo 2024

Al Personale Docente e ATA
Alla DSGA
I.C. di Castel Maggiore
Sede e Plessi
All'Albo online
Al Sito web

OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale d'Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 Maggio 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs n. 233/1999, recante *“Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59”* e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 concernente *“Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”* ed in particolare il comma 1 dell'articolo 16;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 *“Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 Dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative”*;

VISTA la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 *“Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”*;

RAVVISATA la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 16 della Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5/12/2023;

SENTITA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

la Commissione Elettorale dell'I.C.di Castel Maggiore per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastica – membro di diritto	Prof.ssa Antonietta Esposito
2	componente Docente	Prof.ssa Sonia Alverdi Castagnoli
3	componente Docente	Ins. Raffaella Casagrande
4	componente ATA	Maria Varone
5	componente ATA	Donatella Mazzoni

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE
---	--	---

La suddetta Commissione Elettorale d'Istituto si insedia in data **Giovedì 21 Marzo 2024, alle ore 9.00**, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- 1) Scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento.
- 2) Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla Dirigente Scolastica.
- 3) Formazione degli elenchi degli elettori.
- 4) Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi.
- 5) Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio.
- 6) Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori.
- 7) Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce.
- 8) Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle Istituzioni Scolastiche.
- 9) Nomina dei Presidenti di seggio.
- 10) Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio.
- 11) Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola Istituzione Scolastica.
- 12) Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati.
- 13) Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata.
- 14) Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica per la debita conservazione.

Il presente decreto viene inviato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per i provvedimenti consequenziali e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo online.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della Legge 7 Agosto 1990, n. 241.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)