

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b><br/>Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO)<br/>Tel. 051/6321233<br/>Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G<br/>e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a><br/>sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p> | <br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Castel Maggiore, 13 gennaio 2026

**Ai Docenti  
Ai Genitori/Tutori degli alunni  
E p.c Al Personale ATA  
dell'IC di Castel Maggiore  
Plesso "Donini-Pelagalli"**

**Oggetto: registro assenze/uscite alunni e modalità di firma ATTIVITA' CURRICOLARI  
POMERIDIANE**

Si comunica alle SS. LL. che a partire dal 12/01/2026 la gestione delle presenze/uscite/assenze delle attività pomeridiane di recupero ponti o altre varie future CURRICOLARI, saranno registrate tramite il gestionale NUVOLA e verranno calcolate nel monte ore automaticamente, come per il turno mattutino. NON rientrano nel computo le ore di assenza registrate per *Il Cortile* essendo questo un progetto extra-curricolare.

La gestione delle firme, degli argomenti svolti, delle uscite anticipate ha la stessa modalità della gestione mattutina per i docenti. I genitori/tutori dovranno come sempre giustificare eventuali assenze e/o ritardi. Nel caso di uscita anticipata pomeridiana il genitore/tutore o il delegato deve presentarsi a scuola e firmare alla reception.

NB.: Gli alunni che NON partecipano alle attività pomeridiane previste POTRANNO USCIRE AUTONOMAMENTE alle ore 14:00 e sarà poi cura del docente, segnare l'assenza nel turno del pomeriggio e, del genitore, giustificare.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta Esposito  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)