

	M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/	
---	--	---

ATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

CONTRATTO PER INTERVENTI A SUPPORTO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

CIG: ZB034FF61E

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Castel Maggiore (BO), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Esposito Antonietta, Dirigente Scolastico, nata a Napoli il 20/04/1973 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore (BO), in Via Bondanello n. 28 di Castel Maggiore, Codice Fiscale 91201340378

E

Il Sig. SERGIO MASCARELLO, nato a Cismon del Grappa il 27/06/1953, residente a Bologna in Via Mondo 47 – Codice Fiscale: MSCSRG53H27C734A – P.IVA: 03672561200

PREMESSO

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'I.C. di Castel Maggiore ha approvato all'interno del POF il progetto di "Interventi di sostegno a favore degli alunni diversamente abili" per l'a.s. 2022/23;
- Che per il Progetto in parola è stato previsto il contributo del Comune di Castel Maggiore;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non potere reperire presso il personale scolastico la specifica competenza necessaria;
- Che l'art. 44 del D.I. 129/2018 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;
- Che con propria determina n. 54 del 04/10/2022 ha individuato quale destinatario di conferimento dell'incarico al Dott. Sergio Mascarello;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023 relativamente agli interventi di sostegno a favore degli alunni diversamente abili da svolgere nel periodo 15 settembre 2022 – 31 dicembre 2022;

Le funzioni consistono specificatamente nell'attività di coordinamento, progettazione, programmazione di interventi educativi.

Art. 1

Il Sig. Sergio Mascarello, individuato quale esperto/consulente in relazione ai documentati titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera professionale in qualità di Educatore consistente nel fornire supporto didattico e informatico ai docenti delle classi in cui sono presenti alunni disabili nel Plesso della scuola secondaria di I° "Donini-Pelagalli"

Art. 2

Il Sig. Sergio Mascarello si impegna, ai fini di cui all'art.1, a fornire supporto ai docenti delle classi i tempi e la tipologia degli interventi con l'insieme delle attività svolte e a presentare, al termine dell'incarico, la relazione conclusiva sull'attività svolta;

Art. 3

L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività personalmente ed effettivamente svolta dal Sig. Sergio Mascarello, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo determinato in € 8.500,00 comprensivi di oneri C/Stato, previa presentazione di rendicontazione.

Il compenso per le attività di cui alla presente scrittura è onnicomprensivo di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali che rimangono a carico del prestatore d'opera incaricato, il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del Committente

Il compenso sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, come specificato: **€ 8.500,00** con l'emissione di due fatture di uguale importo di **€ 4.250,00 entro il 20 ottobre e il 20 dicembre dell'anno 2022.**

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico – Codice Univoco di pagamento: UFY4G4.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 4

In relazione al compenso stabilito nel presente contratto, l'Esperto si impegna a continuare la propria collaborazione con l'Amministrazione Scolastica per il seguente periodo:

- Dal 01 gennaio 2023 al 13 dicembre 2023
- Dal 01 gennaio 2024 al 30 giugno 2024

Fornendo, al bisogno, supporto tecnologico e informatico agli alunni, docenti e personale ATA dell'I.C. di Castel Maggiore, senza ulteriori oneri finanziari per la scuola.

Art. 5

Ai sensi della normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, il contraente si impegna a prendere visione delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio scolastico in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate, e ad attenersi scrupolosamente

Art. 6

Ai sensi dell'art. 2237 C.C. la scuola ha facoltà di recedere dal presente contratto:

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Si riserva inoltre la facoltà a suo insindacabile giudizio di recedere anticipatamente dal rapporto dandone preavviso a mezzo raccomandata almeno 30 giorni prima, in caso di manifesta inadeguatezza rispetto ai requisiti professionali richiesti, su segnalazione documentata del Dirigente Scolastico e dei tecnici dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Distretto Pianura Est.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 7

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art.8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le parti convengono di demandare la eventuale risoluzione delle controversie alla decisione di una commissione arbitrale composta da tre membri. Ciascuna parte ha la facoltà di nominare autonomamente un arbitro. Il terzo arbitro dovrà essere nominato su indicazione di entrambe le parti e previo accordo delle stesse.

Nel caso non venga raggiunto l'accordo richiesto, si demanda la nomina del terzo arbitro all'autorità giudiziaria. Per le controversie non definibili ex lege dalla commissione arbitrale è competente il foro di Bologna.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali dell'esperto vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Esposito Antonietta firmataria del contratto con sede in Castel Maggiore (BO) - Via Bondanello 47.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Vincenza Mannone.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196 – 2001.

Castel Maggiore, _____

L'Esperto
Sig. Sergio Mascarello

Il Dirigente Scolastico
Antonietta Esposito
