



M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)
Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810
Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G
e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/>



**Avviso di selezione esperto per il Progetto
“Accoglienza classi prime” - TEATRO**

**Scuola Media “Donini-Pelagalli” di
Castelmaggiore
A.S. 2023/2024**

CIG.: ZF83C05CB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P R E M E S S O

VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di naturale occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'Istituzione;

VISTO il D.I. 129/2018 – “Nuovo regolamento sulla gestione-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le linee guida ANAC approvate dall'autorità con delibera N. 1097 del 26/10/2016 e loro successivi aggiornamenti

VISTA la circolare 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi potrà avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

VISTO il Piano Offerta Formativa triennale 2022-2025

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non è presente una figura professionale con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

VISTA la propria Determina n. 42 del 24/07/2023

E M A N A

il seguente avviso di selezione per l'individuazione esperti esterni per la realizzazione del Progetto "Accoglienza classi prime" - TEATRO.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Castelmaggiore - via Bondanello, 28 – 40013 Castelmaggiore (BO) - C.F.91201340378

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Progetto "Accoglienza classi prime" è rivolto agli alunni della Scuola Media "Donini-Pelagalli" annessa all'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore (BO);

ART. 3 - DURATA E PERIODO DI REALIZZAZIONE

L'attività si dovrà svolgere attraverso n° 1 modulo nei seguenti periodi dell'anno scolastico 2023/24:

- Settembre – novembre nelle classi prime

ART. 4 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si articolerà per un massimo di n° 60 ore suddivise sulle classi coinvolte (n.6 classi prime) + n. 2 ore per la progettazione e la valutazione.

Il progetto si svolgerà nelle ore curricolari secondo un calendario da concordare con idocenti referenti.

Ambiti e discipline coinvolte

- Procedure di tipo interattivo, laboratoriale, mediante esperienze e scoperte per un apprendimento significativo in un'ottica costruttivista (promuove un apprendimento significativo dove l'alunno diventa protagonista del proprio percorso con un atteggiamento fattivo - cooperativo).
- Il "momento" laboratorio è caratterizzante e segue un preciso itinerario: la definizione del problema/la progettazione/la realizzazione di attività tese a risolvere il problema/la predisposizione di materiali e strutture che mettono in moto il lavoro individuale e di gruppo.
- Sviluppo del laboratorio, per momenti di: improvvisazioni guidate e libere; progettazione/scelta di musiche, suoni e strumenti; ricerca/scelta di materiali, oggetti, eventuali luci ed effetti speciali; decisione scelta /costruzione di scenografie e costumi

Descrizione attività e fasi, motivazione intervento e competenze attese, contenuti del progetto

L'accoglienza delle classi prime nella scuola Secondaria di I grado avviene anche attraverso le potenzialità comunicative del teatro, pertanto occorrerà:

- Sviluppare le capacità di comunicare, collaborare, accettazione dell'altro, costruire relazioni significative, essere solidali, accrescere l'autostima, riferirsi a modelli comportamentali positivi, strutturare una mentalità positiva, autovalorizzarsi, collaborare a costruire percorsi di apprendimento significativo.
- Saper cogliere gli elementi essenziali del linguaggio teatrale; comprendere i valori alla base delle vicende rappresentate.

Modalità di verifica e valutazione

- Analisi dei testi e degli altri prodotti realizzati; osservazione della partecipazione nelle varie fasi delle attività (grado di interesse e partecipazione).
- Efficacia del progetto sulla base della risposta degli alunni relativamente a interesse, partecipazione, arricchimento culturale. Somministrazione di un questionario di gradimento.
- Osservazioni finali mediante criteri inerenti alla valutazione formativa.

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ESPOSITO

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno dare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

- **Schema di domanda di partecipazione al bando (Mod. A)**
- **Offerta economica (Mod. B)**

specificando se docenti in servizio presso altre istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione e riportando:

- Dati anagrafici generali
- Il compenso orario lordo richiesto
- I titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali
- Le esperienze maturate in ambito scolastico
- Eventuale iscrizione ad Albi professionali

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Possono concorrere al presente bando, singoli professionisti, enti o associazioni operanti nel settore.

Le associazioni, o enti, che intendono partecipare dichiareranno i titoli dei singoli professionisti che intendono impegnare nelle attività previste.

ART. 6 - REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione compilando gli allegati di seguito riportati e dovranno recapitarla all'Istituto:

- con consegna diretta alla Segreteria dell'Istituto in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO PROGETTO TEATRO SECONDARIA CASTELMAGGIORE.";
- con spedizione di tutta la documentazione a mezzo PEC all'indirizzo boic82200g@pec.istruzione.it;

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 21/08/2023 e, per la regolarità della consegna entro i termini stabiliti, farà fede la registrazione al Protocollo della Scuola e non farà fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande spedite con il servizio postale, per essere ritenute valide, dovranno essere recapitate all'Istituto entro la scadenza indicata; le domande pervenute oltre l'ora e la data indicate non saranno prese in considerazione. Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, qualora non pervenga in tempo utile.

Nel dettaglio il plico dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al modello "ALLEGATO A – Domanda di partecipazione";
2. "ALLEGATO B – Offerta economica"
3. **Documento d'identità** in corso di validità;
4. **Curriculum vitae** stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria.

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ESPOSITO

All'aggiudicatario/i del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Titolo di studio conseguito presso l'Università o scuole specialistiche ovvero per attività afferenti all'area artistica teatrale, chiara fama;
- Possesso cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza condanni penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare con la Pubblica Amministrazione

ART. 8 - CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico. Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione riportata in riferimento dei due parametri (economico e tecnico/professionale) indicati di seguito.

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

Offerta Tecnico/professionale Massimo 45 punti

Criteria di selezione	Punteggi
Titoli culturali max 15 punti	
Laurea triennale	1 punto
Laurea triennale con lode	2 punti
Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento:	
- Voto fino a 105	3 punti
- Voto da 106 a 110	4 punti
- Voto 110 e lode	5 punti
(i punti della laurea triennale non si sommano a quelli del titolo superiore)	
Corsi di formazione e/o titoli attinenti alle competenze richieste dal presente bando (2 punti per corso/titolo, massimo cinque)	10 punti
Titoli professionali max 30 punti	
Analoghe esperienze presso altre Istituzioni Scolastiche (2 punti per ogni esperienza)	10 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (2 punto per ogni esperienza)	10 punti
Precedenti esperienze nel nostro Istituto valutate positivamente (2 punti per ogni anno)	10 punti

Offerta economica

Massimo 55 punti assegnati secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$

Dove:

O_i = Offerta dell'esperto

O_{min} = Offerta economicamente più bassa

Pmax= Punteggio massimo conseguibile (55)

Pi= Punteggio dell'offerta

L'aggiudicazione verrà assegnata al candidato che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai 2 parametri (totale max 100 punti). Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà totalizzato la migliore offerta economica e in seconda istanza i punteggi relativi all'esperienza nel settore di pertinenza. Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del decreto Presidente della repubblica 28.12.2000 n. 445, attestante che la copia è conforme all'originale

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

ART. 9 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il progetto oggetto di questo avviso sarà tenuto presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore Calvisano in via Bondanello, 28.

La prestazione dovrà essere effettuata con orario e calendario da concordare con gli insegnanti referenti.

ART. 10 - PERFEZIONAMENTO D'INCARICO

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica. L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazioni professionali non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i Docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal Docente proponente.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura

La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55,

Il candidato dovrà dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.

Si raccomanda altresì di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il C. I. G. della relativa procedura di fornitura, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ESPOSITO

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per effetti del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione Corte d'Appello di Bologna.

ART. 14 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile unico del procedimento e di tutti gli atti ad esso ascritti è il Dirigente Scolastico della stazione appaltante, prof.ssa Esposito Antonietta

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art.24 della legge 241/90 e successive modifiche, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Castelmaggiore (BO) via Bondanello, 28.

ART. 16 – PROCEDURA E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La procedura è costituita dal presente avviso di selezione.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito della scuola: www.iccastelmaggiore.edu.it;
- Albo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Esposito Antonietta

Ulteriori informazioni relative al presente avviso di selezione potranno essere richieste all'ufficio del DSGA dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore.