

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 49 ed articolo 50 decreto legislativo 36/2023 ai fini della prenotazione del servizio d'ingresso e laboratorio didattico al Castello di Gropparello di Val Vezzano (PC) – degli alunni delle classi seconde della scuola primaria "Via Loi" per un importo contrattuale pari a €1.598,00 IVA compresa.

CIG: BA663A39AF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 49 c. 6 e l'articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107", di seguito "Regolamento";

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto, tenuto conto della specificità e della qualità del servizio, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto fuori MePA con il quale l'Amministrazione richiede un servizio coerente con le proprie specifiche esigenze;

VISTO il Progetto "VIAGGI DI ISTRUZIONE" rivolto agli alunni della scuola dell'Istituto Comprensivo;

DATO ATTO della necessità di acquisire la fornitura del servizio Ingresso e Laboratorio didattico al Castello di Gropparello di Val Vezzano (PC) per le classi seconde della scuola primaria "Via Loi", per un importo complessivo di € 1.598,00 IVA compresa;

CONSIDERATA la piena rispondenza di quanto offerto rispetto al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica oltre che la congruità del prezzo richiesto in rapporto alla qualità del servizio offerto, l'affidabilità, la tempestività

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ESPOSITO

l'esclusività e l'immediata disponibilità nella fornitura del servizio ingresso e laboratorio didattico al Castello di Gropparello;

RITENUTO di affidare la fornitura del servizio in parola all'operatore Passato & Futuro Srl con sede in Via Roma, 84 Gropparello (PC) P.Iva 01223970334 tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, con il quale ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **BA663A39AF**);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €1.598,00 IVA compresa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

- Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi l'art. 49 c. 6 e l'articolo 50 c.1 lett. a) e b) decreto legislativo 36/2023 all'operatore economico Passato & Futuro Srl con sede in Via Roma, 84 Gropparello (PC) P.Iva 01223970334 all'acquisizione del servizio ingressi e visita guidata al Castello di Gropparello per gli alunni di diverse classi dell'Istituto per un importo complessivo di €1.598,00 IVA compresa.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €1.598,00 IVA compresa a carico del PA 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di disporre che il pagamento avverrà con le seguenti modalità: entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di comunicazione del CCB dedicato (Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010, art. 3) di acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) come previsto dall'art. 16 bis, c. 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. n. 2/2009, della verifica degli inadempimenti, nel caso in cui la fornitura superi l'importo di Euro 5.000,00;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 la Dirigente Scolastica pro tempore Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di €1.598,00 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Di dare infine atto che i dati relativi alla presente fornitura sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 del D.lgs. 33/2013 (aggiornamento annuale) nella apposita sottosezione della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore (BO).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Esposito Antonietta

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)