



## **ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE**

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

[boic82200g@istruzione.it](mailto:boic82200g@istruzione.it) – [boic82200g@pec.istruzione.it](mailto:boic82200g@pec.istruzione.it) – [www.iccastelmaggiore.it](http://www.iccastelmaggiore.it)

Al Sito Web

All'Albo di Istituto

Oggetto: Rinnovo contratto Applicativi “Libri di Testo” – Ditta ARGO software – anno 2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio” e s.m.i.

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” relativo agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni  
CONSIDERATO che occorre rinnovare per l'anno 2021 la fornitura degli applicativi in oggetto e di seguito elencati: LIBRI DI TESTO win;

CONSIDERATO che detti applicativi sono già in uso da alcuni anni presso questa Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto, rinnovare il contratto anche per l'anno 2021, affidando direttamente alla Ditta ARGO software di Ragusa - P.IVA 00838520880), la fornitura dei servizi in oggetto, per l'importo complessivo di € 50,00 + Iva 22%;

CONSIDERATO che detta somma risulta al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto di cui all'art. 45 del D.M. n. 129 del 28.08.2018;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse che, con il presente acquisto s'intende perseguire rappresentato dal confermare il funzionamento didattico ed organizzativo dell'Istituto;

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP),

#### DETERMINA

Quanto in premessa, che qui si intende interamente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. L'affidamento diretto alla Ditta ARGO software di Ragusa - P.IVA 00838520880, la fornitura dei servizi in oggetto, per l'importo complessivo di € 50,00 + Iva 22%.
  2. Il pagamento avverrà dopo il rilascio della relativa fattura elettronica da parte della ditta suddetta, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, indicato dalla ditta medesima con apposita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.
  3. La ditta individuata assume tutti gli obblighi di Legge, con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fattura elettronica, alla scissione dei pagamenti, al documento unico di regolarità contributiva (DURC).
  4. Evidenziare il **CIG: Z48302BB5E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
  5. La suddetta somma dovrà essere imputata al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019.
  6. Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.
- La presente determina sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Esposito Antonietta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93