

	<p>M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO:** Determina a contrarre (art. 32 del DLgs 50/2016): fornitura DPI. Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 –  
**“Risorse ex art. 58 DL 73/2021** **CIG: Z303788FE2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.32 comma 2, del D.lgs. 50/2016 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016, art. 36, c. 2, lettera a), in merito all'affidamento diretto;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF a.s. 2019-2022 approvato con delibera del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25/01/2022 di approvazione in via definitiva del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2022;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere, con assoluta urgenza, all'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuali per il personale collaboratore scolastico tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D.lgs. n.50/2016) per un importo pari ad € 286,28 IVA esclusa;

**VISTA** la richiesta di preventivo e l'offerta pervenuta dalla Ditta Leroy Merlin Italia S.r.l. – Viale Tito Carnacini, 43 - 40127 Bologna (BO);

**TENUTO CONTO** che la ditta Leroy Merlin Italia srl può fornire il servizio di cui la Scuola necessita con una certa urgenza;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire la pulizia gli ambienti dell'Istituto in piena sicurezza;

**RILEVATA** l'esigenza, e l'urgenza, di indire la procedura per l'acquisizione della fornitura sopra menzionata;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Direttore S.G.A., per le motivazioni sopra indicate, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### DETERMINA

#### Art. 1

Si dispone l'ordine a favore della Ditta Leroy Merlin Italia Srl - Viale Tito Carnacini, 43 - Bologna (BO) per la fornitura del servizio indicato nella premessa.

#### Art. 2

di approvare l'acquisto di materiale sotto elencato:

N. 12 paia di scarpe antinfortunistiche

N. 12 occhiali protettivi

N. 12 mascherine ai carboni attivi per solventi

mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.I. 129/2018

L'importo per la realizzazione del servizio di cui all'art.1 è di 1.000,00 IVA compresa;

**Art.3**

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A01-04 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale 2022 per un importo pari a € 1.000,00 IVA compresa - Risorse ex art. 58 D.L. 73/2021;

**Art. 4**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato

Responsabile del Procedimento Art.7 il Dirigente Scolastico prof.ssa Esposito Antonietta

La presente determina è pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e in Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Antonietta Esposito**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)