

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	--	---

**Al Sito Web
All'Albo**

OGGETTO: Determina a contrarre (art. 32 del DLgs 50/2016): fornitura materiale di primo soccorso. Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – **CIG: B27DBC29EA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.32 comma 2, del D.lgs. 50/2016 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016, art. 36, c. 2, lettera a), in merito all'affidamento diretto;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il PTOF a.s. 2019-2022 approvato con delibera del Collegio dei Docenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 29/01/2024 di approvazione in via definitiva del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità di provvedere, con assoluta urgenza, all'acquisto di Materiale Sanitario di Primo Soccorso tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D.lgs. n.50/2016) per un importo pari ad € 2447,90 IVA esclusa;

VISTA la richiesta di preventivo e l'offerta pervenuta dalla Ditta Eurocart S.r.l. – Via Provinciale Vecchia 40050 Castello D'Argile (BO);

TENUTO CONTO che la ditta Eurocart srl può fornire il servizio di cui la Scuola necessita con una certa urgenza;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire la permanenza nell'Istituto degli alunni in piena sicurezza;

RILEVATA l'esigenza, e l'urgenza, di indire la procedura per l'acquisizione della fornitura sopra menzionata;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Direttore S.G.A., per le motivazioni sopra indicate, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

Art. 1

Si dispone l'ordine a favore della dalla Ditta Eurocart S.r.l. – Via Provinciale Vecchia 40050 Castello D'Argile (BO) per la fornitura del servizio indicato nella premessa.

Art. 2

di approvare l'acquisto di materiale sanitario come da indicazioni normative per il ripristino della dotazione dei presidi sanitari per la cassetta di Pronto Soccorso, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.I. 129/2018. L'importo per la realizzazione del servizio di cui all'art.1 è di € 2.986,44 IVA compresa;

Art.3

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A01-07 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale 2024 per un importo pari a € 2.986,44 IVA compresa - Risorse ex art. 39 D.L. 115/2021 c.d. Decreto Aiuti;

Art. 4

Il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Art.7 il Dirigente Scolastico prof.ssa Esposito Antonietta. La presente determina è pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)