

	M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/	
---	---	---

Al Sito Web
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679 – Anno 2026

PREMESSO

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dei dati di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” lettera a) relativo agli “affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “ Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'Istituto Scolastico non ci sono professionalità disponibili che garantiscono i requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di che si intende acquistare;

CONSIDERATO che nel 2017/18 il suddetto incarico è stato svolto da PrivacyCert Lombardia S.r.l. (*PrivacyControl*) con sede in Bergamo, C.F./P.IVA: 04224740169, in persona del legale rappresentante **A.D. Dott. Massimo Zampetti**, nato a Bergamo il 02.10.1988, C.F.: ZMP MSM 88R02 A794T il quale ha curato già nello scorso anno tutti gli aspetti in materia di Protezione Dati (R.P.D.);

CONSIDERATO che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per l'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati il medesimo soggetto per ragioni di continuità legata agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati;

CONSIDERATO che il Dott. Zampetti Massimo ritiene di confermare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico apportando variazioni in riduzione alle voci di costo rispetto al tariffario attualmente in vigore, il quale risulta congruo con le responsabilità economiche della scuola per un triennio (2023-2025);

CONSIDERATE la competenza e la disponibilità più volte manifestate dal Dott. Zampetti;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di affidare al Dott. Zampetti Massimo, nato a Bergamo il 02/10/1988, l'incarico di R.P.D. per l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
2. L'incarico di R.P.D. sarà annuale dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026
3. Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Evidenziare il **CIG. BA2BF79AAD** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione l'importo lordo onnicomprensivo di **€ 990,00 + IVA 22%** annuale al relativo capitolo di bilancio, da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.
7. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Esposito Antonietta