



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

boic82200g@istruzione.it – boic82200g@pec.istruzione.it – www.iccastelmaggiore.it

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Determina fornitura materiale vario di cancelleria – Affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio" e s.m.i.

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare materiale vario di cancelleria per garantire la gestione delle pratiche amministrative negli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che non sono attive, sul portale "www.acquistinretepa.it", convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno, ai sensi del vigente Regolamento di Istituto, per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, adottare la procedura di affidamento diretto alle ditte presenti sul territorio;

CONSIDERATO che la somma spesa risulta al di sotto della soglia di cui all'art. 45 del D.L. n. 129/2018;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse che, con il presente acquisto s'intende perseguire rappresentato dal dotare gli uffici di segreteria del materiale necessario a garantire lo svolgimento del lavoro e delle pratiche amministrative;

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP),

DETERMINA

Quanto riportato in premessa, che qui si intende interamente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. L'affidamento la fornitura di cui trattasi alle seguenti ditte:

- Ditta Sisters s.r.l. di Granarolo dell'Emilia (BO) - P. IVA 02316361209 - per l'importo complessivo di € 108,34 + Iva 22% - evidenziando la fornitura con il codice **GIG: Z16317983B**
- Ditta Mondo Office di Castelletto Cervo (BI) - P. IVA 07491520156 - per l'importo complessivo di € 459,56 + Iva 22% - evidenziando la fornitura con il codice **GIG: ZF2314D4CD**
- Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma - P.IVA 00150470342 - per l'importo complessivo di di € 72,40 + Iva 22% - evidenziando la fornitura con il codice **GIG: ZB3314D47D**

2. Il pagamento avverrà dopo il rilascio della relativa fattura elettronica da parte della ditta suddetta, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, indicato dalla ditta medesima con apposita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

4. La somma complessiva di € 640,30 + IVA 22% dovrà essere imputata all'Attività A02 - aggregato di spesa 2.1.2. del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso che presenta la disponibilità finanziaria necessaria alla copertura della spesa.

5. Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La presente determina sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Esposito Antonietta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93