

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

Castel Maggiore, 8 Ottobre 2025

**Ai Genitori/Tutori
degli alunni
dell'I.C. Castel Maggiore
Al Personale Docente e Ata
Ai Coordinatori di Plesso
Alla D.S.G.A.
Al Sito Web**

**Oggetto: Elezioni rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione
per l'a.s. 2025–2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. 0042616 del 19 Settembre 2025;

VISTO l'art. 5 del D.L.vo n. 297/94;

VISTI gli artt. 21–22 della O.M. n. 215 del 15/07/1991;

VISTA l'O.M. n. 267 del 4/08/1995;

VISTA l'O.M. n. 293 del 24/06/1996;

VISTA l'O.M. n. 277 del 17/06/1998;

DECRETA

per tutte le classi/sezioni l'indizione, **in presenza, nei rispettivi plessi scolastici**, delle elezioni per i Rappresentanti di classe, interclasse e intersezione secondo il seguente calendario:

- **Martedì 14 Ottobre 2025 Scuole Primarie,**
- **Giovedì 16 Ottobre 2025 Scuole dell'Infanzia,**
- **Mercoledì 29 Ottobre 2025 Scuola Secondaria di Primo Grado.**

Nello specifico, per le **Scuole Primarie**:

- ore 17.00 – 18.00: assemblea dei Genitori presieduta da un Docente delegato;
- ore 18.00 – 19.00: votazioni; a seguire, spoglio delle schede, verbalizzazione, chiusura del seggio e consegna del materiale al Coordinatore di Plesso/Collaboratore Scolastico incaricato.

Nello specifico, per le **Scuole dell'Infanzia**:

- ore 16.45 – 17.45: assemblea dei Genitori presieduta da un Docente delegato;
- ore 17.45 – 18.45: votazioni; a seguire, spoglio delle schede, verbalizzazione, chiusura del seggio e consegna del materiale al Coordinatore di Plesso/Collaboratore Scolastico incaricato.

Nello specifico, per la **Scuola Secondaria**:

- ore 16.00 – 16.30: assemblea dei Genitori presieduta dal Coordinatore di classe;
- ore 16.30 – 18.00: votazioni; a seguire, spoglio delle schede, verbalizzazione, chiusura del

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	--	---

seggio e consegna del materiale al Coordinatore di classe/Collaboratore Scolastico incaricato.

Nello specifico, nelle assemblee dei Genitori, inizialmente, il Coordinatore di classe per la Scuola Secondaria di primo grado o il Docente del Team di classe/sezione per la Scuola Primaria e dell'Infanzia, presenterà la situazione didattico-educativa della classe, **le linee generali della programmazione annuale e, per la Scuola Primaria e dell'Infanzia, le proposte di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa (progetti e uscite / visite guidate / viaggi, da condividere con le famiglie come adesione/partecipazione/impegno di spesa, attraverso apposito modulo che sarà consegnato)** e i compiti del Consiglio di Classe/Rappresentante di classe/sezione. **Per la Scuola Secondaria, le proposte di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa (progetti e uscite / visite guidate / viaggi, da condividere con le famiglie come adesione/partecipazione/impegno di spesa, attraverso apposito modulo che sarà consegnato)** saranno presentate dopo le elezioni dei Rappresentanti e dopo i Consigli di Classe.

Successivamente i Genitori **esprimeranno i nominativi di 1 candidato per la Scuola Primaria e dell'Infanzia (si consiglia di individuare anche un candidato di riserva, a cui far confluire almeno un voto, in caso di necessità) e di 4 candidati per la Scuola Secondaria di primo grado, oltre che i nominativi dei Genitori disponibili per il seggio nella serata del voto.**

Vista l'esperienza dello scorso anno, si dovranno individuare:

- 1 seggio per ogni classe della Scuola Secondaria di primo grado,
- 1 seggio per il plesso di Scuola Primaria "Bassi" (uno per tutte le classi),
- 3 seggi per il plesso di Scuola Primaria "Calvino" (uno per le classi 1°-3°, uno per le classi 2°-4° e uno per le classi 5°),
- 3 seggi per i plessi di Scuola Primaria "Bertolini" (uno per le classi 1°, uno per le classi 2°-3°, uno per le classi 4°-5°) e di via Loi (uno per le classi del corso A, uno per le classi del corso B, uno per le classi dei corsi C-D),
- 1 seggio per ogni plesso della Scuola dell'Infanzia.

Per la composizione di ogni seggio devono individuarsi 3 persone:

- 1 Presidente,
- 1 segretario,
- 1 scrutatore.

Si precisa che è tassativo che il seggio rimanga al completo fino alle ore 19.00, termine ultimo in cui si potrebbe presentare un elettore per votare, e fino al termine delle operazioni di spoglio e di verbalizzazione.

Risulteranno eletti in qualità di Rappresentanti dei Genitori 1 candidato per classe/sezione (per la Scuola Primaria e dell'Infanzia) e massimo 4 candidati per classe (per la Scuola Secondaria di primo grado), tra coloro che ottengono il maggior numero di voti.

Precisazioni sul diritto di voto:

- il diritto di voto spetta ad entrambi i Genitori/Tutori;
- i Genitori che hanno più figli iscritti hanno diritto di voto in ogni classe/sezione frequentata;
- ogni Genitore può esprimere un'unica preferenza.

Competenze dei Rappresentanti di classe/sezione:

I genitori eletti in qualità di Rappresentanti di classe/sezione:

	M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/	 
---	--	--

- 1) partecipano alle riunioni annuali relative agli aspetti didattici ed educativi della classe/sezione, alla scelta dei materiali di studio e di lavoro, alle iniziative esterne alla scuola, alla condivisione delle progettualità di arricchimento dell'offerta formativa;
- 2) curano i rapporti e le comunicazioni di loro competenza con gli altri Genitori e ne riportano i pareri e le proposte negli incontri con gli Insegnanti;
- 3) restano in carica fino al termine dell'anno scolastico.

In data successiva che sarà comunicata, sarà organizzato un incontro tra la Dirigenza Scolastica, la Presidenza del Consiglio di Istituto e i Rappresentanti eletti.

Si ringrazia e si confida in una positiva partecipazione, oltre alla consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)