

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
---	--	---

Agli Atti
All' albo

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 ai fini della prenotazione del servizio d'ingresso al MUSEO CAPELLINI DI BOLOGNA– degli alunni delle classi 3°A E 3C della Scuola primaria “LOI” per un importo contrattuale pari a € 100,00 (IVA esente)

CIG: B085E689D9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.152 del 28 maggio 2015;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107”, di seguito “Regolamento”;

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquistato mediante il ricorso al “Mercato Elettronico” della Pubblica Amministrazione vista la particolarità del servizio, che non rientra nelle categorie merceologiche degli strumenti CONSIP e MePA;

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto fuori MePA con il quale l'Amministrazione richiede un servizio coerente con le proprie specifiche esigenze;

VISTO il Progetto “VIAGGI DI ISTRUZIONE” rivolto agli alunni della scuola dell'Istituto Comprensivo;

DATO ATTO della necessità di acquisire la fornitura del servizio Ingresso e Visita guidata al MUSEO DI ANTROPOLOGIA DI BOLOGNA– degli alunni delle classi 3°A E 3C della Scuola primaria “LOI” , per un importo complessivo di € 100,00 + (IVA esente);

CONSIDERATA la piena rispondenza di quanto offerto rispetto al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica oltre che la congruità del prezzo richiesto in rapporto alla qualità del servizio offerto, l'affidabilità, la tempestività l'esclusività e l'immediata disponibilità nella fornitura del servizio ingresso e visita guidata al Museo Capellini;

RITENUTO di affidare la fornitura del servizio in parola all'operatore economico Alma Mater studiorum Sistema Museale di Ateneo – Partita IVA 01131710376 tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, con il quale ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**): **B085E689D9**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 100,00 (IVA esente)** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

- Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 44 del D.L. 129/2018 **all'operatore economico Alma Mater studiorum Sistema Museale di Ateneo – Partita IVA 01131710376 all'acquisizione del servizio ingressi e visita guidata al Museo Capellini per gli alunni delle classi 3°A e 3C della Scuola Primaria “Loi” per un importo complessivo di € 100,00 (IVA esente)**

- Di disporre che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 100,00 (IVA esente)** a carico del PA 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

- Di disporre che il pagamento avverrà con le seguenti modalità: entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di comunicazione del CCB dedicato (Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2000, art. 3) di acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) come previsto dall'art. 16 bis, c. 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. n. 2/200, della verifica degli inadempimenti, nel caso in cui la fornitura superi l'importo di Euro 5.000,00 (Legge 205/2017 ex art. 48-bis DPR n. 602/73 recante disposizioni in materia di pagamenti delle P.A. e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016) e del verbale di collaudo dei beni consegnati

- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Esposito Antonietta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 100,00 (IVA esente)** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

- Di dare infine atto che i dati relativi alla presente fornitura sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) nella apposita sottosezione della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Istituto Comprensivo di Castelmaggiore (BO).

Il Dirigente Scolastico

Esposito Antonietta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n.39/93)