



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA
ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)
Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810
Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G
e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.it/>



ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB D'ISTITUTO

DETERMINA A CONTRARRE PER FORMAZIONE DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I 129/2018;

VISTO il PTOF per il triennio 2020/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto;

Tenuto Conto che il Collegio dei docenti aveva promosso per il Piano di formazione 2016/2019 una formazione sull'acquisizione di competenze e strategie comunicative e reazionali;

Tenuto Conto che nell'a.s. 2016/17 è stata svolta la 1^ annualità della predetta formazione;

Tenuto Conto che nell'a.s. 2018/2019 era stata deliberata una 2^ annualità della stessa formazione ma che dopo la fase di iscrizione, a causa di sopraggiunti impedimenti non è stata avviata;

Visti i risultati della rilevazione sui fabbisogni formativi del personale scolastico prot. n. 92 del 19/10/2021 da cui emerge la volontà del Collegio di riprendere detta formazione;

VISTO il Piano Formazione Docenti deliberato dal Collegio dei Docenti per la formazione dei docenti;

RAVVISATA la necessità procedere all'avvio di n. 1 corso di formazione su "Competenze e strategie comunicative e relazionali" per n. 12 ore;

Vista la proposta progettuale della Dott.ssa Finelli Paola – Psicologa Psicoterapeuta Biosistemica - Titolare di Partita IVA n. 03171751203 - che risponde pienamente ai bisogni del Collegio in un'ottica di continuità;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 60,00 euro per ogni ora in presenza omnicomprendente di tutti gli oneri inclusi;

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art.2

Di affidare l'incarico per la realizzazione del corso di formazione indicato in premessa alla Dott.ssa Finelli Paola, esperta esterna con esperienza specifica, mediante Affidamento in economia - affidamento diretto.

codiceAOO - DETERMINE - 0000047 - 02/12/2021 - UNICO - I

Oggetto della prestazione professionale: Corso di formazione per docenti sulle “Competenze e strategie comunicative e relazionali” per n. 12 ore, di cui:

- N. 2 incontri per totale 3 ore on line in plenaria
- N. 4 incontri per totale 9 ore in presenza.

Criteria e modalità:

1. Mercato libero
2. Scelta del contraente - Criterio: Analisi curriculum – Proposta progettuale – Eventuale colloquio;

Art.3

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 720,00 e di imputarlo al Progetto P/P04 del programma annuale 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria. Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Valore approssimativo del contratto: € 720,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri inclusi: Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dall'esperto;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 4

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Esposito Antonietta

Art. 5

Di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione della spesa. La seguente determina viene resa nota mediante pubblicazione sull'Albo on-line del sito web della scuola - sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Esposito Antonietta