

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello, 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051.713332

- Fax 051.712810 – CF 91201340378 – CM BOIC82200G

boic82200g@istruzione.it – boic82200g@pec.istruzione.it – www.iccastelmaggiore.it

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Relazione del Dirigente Scolastico illustrativa dell'andamento della gestione finanziaria dell'Istituto

Il Conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore S.G.A. conformemente a quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento di contabilità n. 129/2018 e sarà trasmesso al Collegio dei revisori dei Conti entro la data del 15 maggio 2020 (**proroga termini in seguito alle disposizioni dell'articolo 107 del decreto "cura Italia" e delle indicazioni della nota Miur del 28 marzo 2020**). Successivamente, corredato da una relazione dei Revisori dei Conti e dalla presente relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il Conto Consuntivo è riferito al periodo 01/01/2019 – 31/12/2019.

PREMESSA

Al fine di una illustrazione dell'andamento della gestione della scuola e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi che di seguito si descrivono.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore in data 20-02-2019 con delibera n. 7.

Il Programma Finanziario per l'anno 2019, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione a quanto indicato nel P.T.O.F. ha reso possibile concretizzare una reale programmazione integrata didattico-finanziaria e garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica.

Il Progetto di Istituto, il cui obiettivo era di fatto garantire il successo formativo ed evitare la dispersione scolastica, è stato attuato attraverso la gestione e l'impegno delle risorse finanziarie, strumentali e umane della scuola collocate nelle Attività e nei Progetti contenuti nel documento contabile di programmazione economica elaborato per l'esercizio finanziario 2019.

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 ha come riferimento il Programma Annuale che esprime, dunque, obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili.

OBIETTIVI

Il programma annuale di competenza aveva indirizzato la propria azione essenzialmente su alcuni obiettivi, in coerenza con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e in modo tale da rispondere alle necessità evidenziate nel più breve tempo possibile.

Le principali finalità educative e gestionali possono essere sintetizzate come di seguito:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane;
- migliorare l'azione amministrativo-didattica attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse assegnate all'Istituzione come compensi accessori;
- offrire agli studenti una preparazione il più possibile rigorosa completa e aggiornata nelle discipline di studio, valorizzando l'attività didattica svolta in orario di lezione;
- promuovere un'ampia gamma di attività di approfondimento e arricchimento delle discipline di studio, coerenti con le finalità educative individuate nell'atto di indirizzo del Dirigente e dal Consiglio di Istituto;
- realizzare un'efficace ed equilibrata azione educativo-didattica con una distribuzione equa delle risorse come stabilito dal Consiglio di Istituto;
- mantenere efficienti e potenziare le dotazioni dei laboratori scientifici, informatici e multimediali.

Interventi attivati per il raggiungimento degli obiettivi

- Attivazione di opportune strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di Apprendimento.
- Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze.
- Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi.
- Conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere.
- Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto.
- Progettazione di percorsi orientativi.
- Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse.
- Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

L'esercizio finanziario 2019 ha visto la realizzazione nell'Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa.

La relazione si articola in:

- Dati strutturali dell'Istituzione Scolastica a.s 2018/19
- Dati relativi alla previsione iniziale
- Atti deliberativi e variazioni al Programma
- Analisi delle entrate;
- Analisi delle spese;
- Andamento della gestione;
- Risultati conseguiti;

DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Popolazione Scolastica

	Classi	Alunni
Scuola Media	22	538
Scuola Primaria "C.Levi"	5	87
Scuola Primaria "F.Franchini"	4	87
Scuola Materna "V.Salina"	2	44

Personale dipendente in organico di fatto - Data di riferimento: 15 marzo

Dirigente Scolastico	1
Docenti	93
DSGA	1
Assistenti amministrativi	4
Collaboratori scolastici	13

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	//
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE

Il Programma Annuale E.F. 2019 approvato prevedeva la seguente situazione:

AGGR.	VOCE	ENTRATE	IMPORTI
01		Avanzo di Amministrazione Definitivo	165.521,14
	01	Non vincolato	13.013,00
	02	Vincolato	152.508,14
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00
03		Finanziamento dello Stato	26.964,93
	01	Dotazione ordinaria	26.964,93
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamento dalla Regione	0,00
05		Finanziamento da Enti locali ...	61.555,55
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	

	04	Comune vincolati	61.555,55
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da Privati	43.372,17
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.840,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.200,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	3.750,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.516,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	2.066,17
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrale	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
10		Alienazione di beni immateriali	
11		Sponsor e utilizzo locali	
12		Altre Entrate	
	01	Interessi	
		Totale Entrate	297.413,79
		SPESE	
A		Attività	197.619,75
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	37.627,93
	A02	Funzionamento amministrativo	15.058,00
	A03	Didattica	103.586,32
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.790,00
P		Progetti	92.783,59
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	59.502,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	29.470,59
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	3.811,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R		Fondo di riserva	500,00
		Totale spese	290.903,34
Z	Z01	Disponibilità da programmare	6.510,45
		Totale a pareggio	297.413,79

ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA 2019

Nel corso dell'esercizio finanziario è stato necessario adeguare il bilancio alle esigenze di progettazione legate all'anno scolastico, pertanto, tenuto conto della flessibilità di gestione, sono state apportate variazioni al P.A. che si sono rese necessarie per l'equilibrio finanziario e attuativo ad alcuni progetti già inseriti nel documento contabile.

Elenco Variazioni al Programma Annuale - dal 01/01/2019 al 31/12/2019

N.	Data	Aggr.	Voce	Oggetto	Importo
1	09/01/2019	12	2	Interessi attivi da Banca di Italia	0,02
2	20/01/2019	6	1	Contributi volontari da famiglie	60,00
3	20/02/2019	8	5	Restituzione somma non dovuta – Dott.ssa Croce Isabella	617,40
4	20/03/2019	6	8	Minore accertamento Contributi da imprese non vincolati	-2500,00
5	08/04/2019	99	1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. – minute spese	500,00
6	12/4/2019	6	10	Altri contributi da famiglie vincolati	715,00
7	15/04/2019	6	10	Altri contributi da famiglie vincolati	370,00
8	10/05/2019	6	4	Contributi per visite e viaggi di istruzione	2016,00
9	10/05/2019	6	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	600,00
10	10/05/2019	6	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	150,00
11	31/05/2019	6	4	Contributi per visite e viaggi di istruzione	3336,50
12	18/09/2019	3	1	Dotazione Ordinaria	9854,84
13	18/09/2019	5	4	Comune vincolati	15.000,00
14	18/09/2019	5	4	Comune vincolati	1.500,00
15	24/09/2019	3	1	Dotazione Ordinaria	6.705,90
16	24/09/2019	6	1	Contributi volontari da famiglie	330,00
17	21/11/2019	6	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	-1,00
18	21/11/2019	6	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.500,00
19	22/11/2019	6	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	1.250,00
20	09/12/2019	5	6	Altre Istituzioni vincolate	200,00
21	17/12/2019	6	6	Contributi per copertura assicurativa personale	353,40
22	17/12/2019	3	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	385,29
23	31/12/2019	5	4	Comune vincolati	-400,25
24	31/12/2019	6	1	Contributi volontari da famiglie	9.113,20
				TOTALE VARIAZIONI	51.656,30

Le risultanze finali del Conto Consuntivo 2019 sono le seguenti:

	Residui	Competenza	Totale
- Fondo di Cassa al 01/01/2019			124.291,67
- Riscossioni	38.540,32	162.580,65	201.120,97
- Pagamenti	49.472,64	184.049,08	233.521,72
- Fondo di cassa a fine esercizio			91.890,92
- Progr.ne Definitiva Entrate			183.077,95
- Progr.ne Definitiva Uscite			210.393,33
- Somme accertate			183.077,95
- Somme impegnate			210.393,33
- Residui attivi dell'esercizio			20.997,30
- Residui attivi esercizi precedenti			47.338,40
- Residui passivi dell'esercizio			26.844,25
- Residui passivi esercizi precedenti			1,51
- Minori residui attivi riaccertati			4.824,90
- Minori residui passivi riaccertati			0,00
- Disponibilità ancora da programmare			6.510,45

Per quanto sopra si ricava il risultato di gestione e si rappresenta come segue:

- Fondo di cassa	124.291,67
- Riscossioni	201.120,97
- Pagamenti	233.521,72

Differenza		91.890,92
- Residui attivi	68.335,70	
- Residui passivi	26.845,76	
differenza		41.489,94
Avanzo Complessivo		133.380,86
- Entrate effettive accertate nell'esercizio	183.077,95	
- Spese effettive impegnate nell'esercizio	210.393,33	
Disavanzo di esercizio		- 27.315,38

Conto Finanziario di competenza

La situazione finanziaria completa della scuola è esposta nel prospetto Conto Consuntivo – Mod. H. che permette il confronto tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario in base all'analisi delle somme accertate, riscosse, rimaste da riscuotere e delle somme impegnate, pagate e rimaste da pagare.

Esame del Modello H – Conto Consuntivo:

<u>ENTRATE:</u>	Programmazione Definitiva	Accertamenti	Differenza
- Avanzo Amministrazione	165.521,14		165.521,14
- Finanziamenti dello Stato	43.910,96	43.910,96	0,00
- Finanziamenti dall'E.L.	77.855,30	77.855,30	0,00
- Contributi da privati	60.694,27	60.694,27	0,00
- Rimborsi e Recuperi	617,40	617,40	
- Altre Entrate	0,02	0,02	0,00
Totali	348.599,09	183.077,95	165.521,14
Disavanzo di competenza		<u>27.315,38</u>	
Totale a pareggio		210.393,33	

<u>SPESE:</u>	Programmazione Definitiva	Impegni	Differenza
- Attività	236.197,85	161.171,17	75.026,68
- Progetti	105.390,79	49.222,16	56.168,63
- Fondo di Riserva	500,00	0,00	500,00
Totali	342.088,64	210.393,33	131.695,31
- Disponibilità da programmare	6.510,45		
Totale a pareggio	348.599,09		

La disponibilità nelle entrate (-Euro **165.521,14**) sommata alle economie realizzate sui singoli progetti e attività (+ € **131.695,31**) e dell'Aggregato Z01 – disponibilità finanziaria da programmare (+ € **6.510,45**) determina un **Disavanzo di Competenza** dell'esercizio finanziario 2019 che è pari a:
- € **27.315,38**)

Lo stesso risultato si ottiene ponendo a confronto, nel Modello H, la differenza tra il totale delle somme accertate e il totale delle somme impegnate si evidenzia l'avanzo o il disavanzo di competenza:

AGGR.		ACCERTAMENTI		AGGR. IMPEGNI
02	Finanziamenti dello Stato	€ 43.910,96	A	€ 161.171,17
03	Finanziamenti da E.L.	€ 77.855,30	P	€ 49.222,16
04	Contributi da privati	€ 60.694,27		
05	Rimborsi e Recuperi	€ 617,40		
06	Altre Entrate	€ 0,02		
	Totale	€ 183.077,95		€ 210.393,33
	Disavanzo di Competenza	€ 27.315,38		
	Totale a pareggio	€ 210.393,33		

Analisi economie esercizio finanziario 2019

Di seguito si elencano le economie per tipologia di spesa:

▪ Personale:	€ 48.826,04	
▪ Beni di consumo	€ 30.565,64	
▪ Prestazioni Servizi	€ 28.318,41	
▪ Beni di investimento	€ 22.758,59	
▪ Altre Spese	€ 726,63	
▪ Fondo di riserva	€ 500,00	
Totale		€ 131.695,31
▪ Aggregato Z01	€ 6.510,45	
▪ Radiati R.P. nell'esercizio 2018	€ 0,00	
▪ Radiati R.A. nell'esercizio 2017	€ 2.324,90	
▪ Radiati R.A. nell'esercizio 2018	€ 2.500,00	

Avanzo complessivo dell'esercizio € **133.380,86**

L'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31/12/2019 - determinato in Euro 133.380,86- risulta così costituito:

a) Avanzo non vincolato		€ 17.326,70
b) Avanzo vincolato		
Fondi Statali		€ 116.054,16
▪ Orientamento Scolastico	€ 2.846,19	
Da Enti		
▪ Contributi Fondazione del Monte	€ 372,96	
▪ Contributi Unione Reno Galliera	€ 25.835,72	
▪ Unione Reno Galliera – F/Qualif. Scol.ca	€ 2.685,17	
▪ Progetto PONFSE-Competenze di base	€ 38.354,19	
▪ Ec. Progetto PONFSE-Inclusione	€ 4.185,55	
▪ P/Il cortile a scuola – ec. F/Ente Locale	€ 1.675,74	
▪ economia - Fondi L.23/96 “ “	€ 4.511,37	
▪ C/Comitato genitori P/Alfabetizzazione	€ 627,42	
Da Privati		
▪ Contributo alunni – Offerta Formativa	€ 33.898,85	
▪ Contributo Attività formativa p/docente	€ 1.061,00	
TOTALE		€ 133.380,86

Il Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 - rappresenta il complessivo ammontare delle disponibilità finanziarie della scuola. Dall'esame dettagliato del Mod. J si evidenziano le seguenti risultanze finali:

a) Conto di Cassa a fine esercizio	€ 91.890,92
b) Avanzo complessivo	€ 133.380,86
c) Disavanzo per la gestione di competenza	€ 27.315,38

Il Modello K - dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute sulle singole poste e la consistenza finale alla fine dell'esercizio degli stessi elementi.

Tali movimenti hanno determinato come stato differenziale una consistenza patrimoniale che al 31/12/2019 ammonta a **Euro 207.839,72**

La consistenza patrimoniale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019 (€ 47.613,10).

◇◇◇◇◇◇◇◇

ANALISI DELLE ENTRATE

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2019.

Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

OSSERVAZIONI IN MERITO AI DIVERSI AGGREGATI DELLE ENTRATE

Liv.	ENTRATE	Progr.,ne Iniziale	Somme accertate	Descrizione delle entrate	Variazioni +/-	Progr.ne definitiva
01	Avanzo di Amm.ne	165.521,14				165.521,14
01-01	Non vincolato	13.013,00				
01-02	Vincolato	152.508,14				
03	Finanziamenti Stato	26.964,93				43.910,96
03-01	Dotazione ordinaria	26.964,93	18.888,56	Funz.to amm.vo-didattico	6.705,90	
			24.637,11	Servizi di pulizia in appalto	9.854,84	
03-06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	0,00	385,29	Orientamento Scolastico D.L. 104 – art 8	385,29	
05	Finanz.to da Enti locali...	61.555,55				77.855,30
05-04	Comune vincolati	61.555,55	9.700,00	Unione R.G. – Contributo al progetto “Il Cortile a Scuola”	1.500,00	
			14.000,00	Unione R.G. – Fondi per la Qualificazione Scolastica		
			40.000,00	Unione R.G. – Contributo al progetto “Integrazione Scolastica alunni H”	15.000,00	
			4.747,30	Piani di Zona – Finanziamento progetto “Sportello d’Ascolto”	-400,25	
			9.208,00	Unione R.G. – Fondi L.23/96 – Funzionamento amm.vo-didattico		
05-06	Altre Istituzioni vincolati		200,00	I.I.S.A. Serpieri – Contributo uso locali per Tirocini TFA	200,00	
06	Contributi da Privati	43.372,17				60.694,27
06-01	Contributi volontari da famiglie	0,00	9.113,20	Contributo volontario annuale dei genitori	9.113,20	
			390,00	Contributo genitori degli alunni finalizzato alla revisione degli strumenti musicali che hanno ricevuto in comodato	390,00	
06-04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.840,00	24.192,50	Contributi dei genitori per visite e viaggi di istruzione programmati nel corso dell'a.s.	5.352,50	
06-05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.200,00	6.199,00	Contributi erogati dai genitori degli alunni per la copertura assicurativa	-0,01	
06-06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	353,40	Contributi erogati dal personale per la copertura assicurativa	353,40	
06-08	Contributi da imprese non vincolati	3.750,00	1.250,00	Prontocooffee srl – contributo derivante dalla Convenzione per Distributori automatici di bevande installate presso la scuola media	-2.500,00	
06-10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.516,00	1.245,00	Contributo genitori al progetto “SMILE” laboratorio di teatro in lingua inglese	59,00	
			2.000,00	Contributo genitori al progetto “Acting...out!” laboratorio di teatro in lingua inglese	0,00	
			1.500,00	Contributo genitori al progetto “DELFP” letterato in lingua francese	-30,00	
			7.800,00	Contributo genitori al progetto “KET for School” – lingua inglese	0,00	
			715,00	Contributo genitori al progetto “DELFP” esami per rilascio certificazioni francese	715,00	
			370,00	Versamento effettuato sul C/C Bancario della scuola per errore da un genitore	370,00	
			1.500,00	Contributo genitori alunni iscritti al corso integrativo pomeridiano per lo studio del latino	1.500,00	
06-12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	2.066,17	2.066,17	Comitato dei genitori degli alunni – Contributo al progetto “Il Cortile a Scuola”	0,00	
			600,00	Comitato dei genitori degli alunni – Contributo al progetto di Alfabetizzazione	600,00	
			150,00	ASA-BO -Contributo per utilizzo locali	150,00	
			1.250,00	Pro-Loco Castelmaggiore – Contributo al progetto “Dialecto bolognese” della scuola primaria	1.250,00	
08	Rimborsi e restituzione somme					617,40
08-05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	617,40	Croce Isabella – Restituzione quota irpef non trattenuta dalla scuola su fattura n. 4/2018		
12	Altre Entrate	0,00				0,02
12-02	Interessi attivi da Banca d'Italia		0,02	Interessi Provvisori maturati sul conto di Tesoreria Unica di Bankitalia relativi al 2018	0,02	
	Totale Entrate	297.413,79	183.077,95			348.599,09

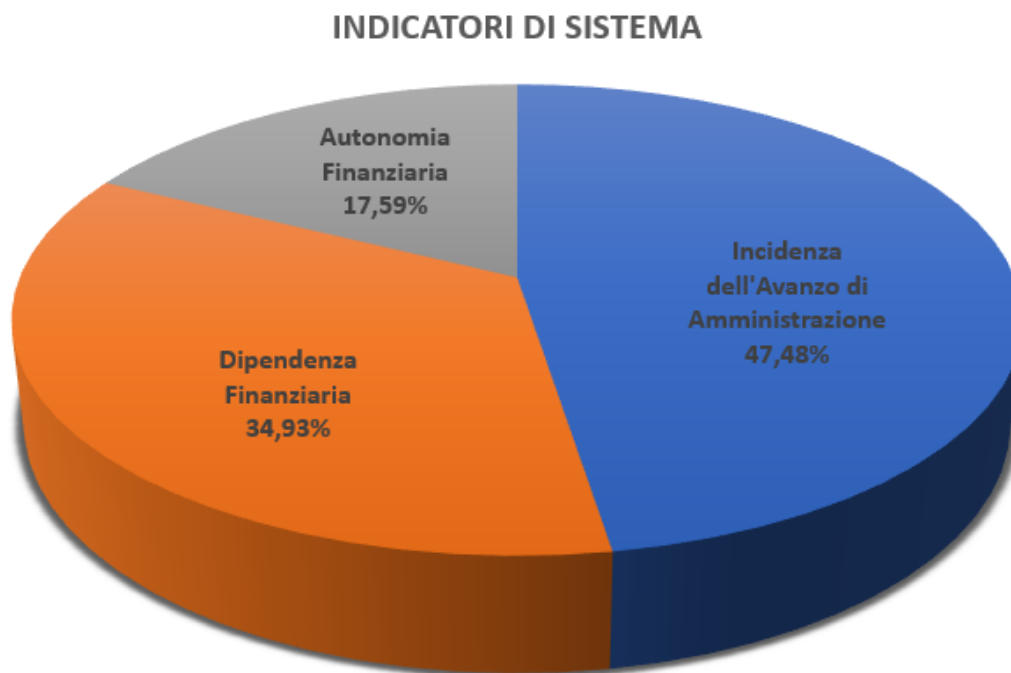
Aggregato 99 Partite di giro – Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Su questo aggregato è stata accertata e interamente riscossa la somma di E. 500,00 quale restituzione dell'anticipo del fondo per le minute spese da parte del Direttore dei S.G.A.

INDICATORI DI SISTEMA		
N°	Indicatore	Valore
1	Incidenza dell'Avanzo di Amministrazione	47,48%
2	Dipendenza Finanziaria	34,93%
3	Autonomia Finanziaria	17,59%

Gli indicatori calcolati con i dati delle entrate:

- Incidenza dell'Avanzo di amministrazione:** rapporto tra l'avanzo di amministrazione e il totale delle entrate.
- Dipendenza finanziaria:** rapporto tra la somma delle entrate provenienti dallo Stato, dagli Enti Locali e il totale delle entrate;
- Autonomia Finanziaria:** rapporto tra la somma delle entrate provenienti da contributi di privati e il totale delle entrate;



OSSERVAZIONI IN MERITO AI DIVERSI AGGREGATI DI SPESA

ATTIVITA' – A - Attività amministrativo-didattiche

Attività A01 – Funzionamento generale

Programmazione definitiva	Somme Impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza +/-
54.381,09	41.695,30	35.267,80	6.427,50	12.685,70

L'area A01 con una programmazione iniziale di € 37.627,93 e definitiva di € 54.381,09 si identifica con il centro di costo per il funzionamento generale della scuola con l'assunzione di impegni di spesa relativi al pagamento di:

- Premio assicurativo degli alunni e del personale della scuola
- Servizi di pulizia in appalto dei locali scolastici
- Interventi di riparazione e manutenzione ordinaria
- Assistenza medico-sanitaria (medico competente)
- Altre consulenze: Incarico RSPP – Incarico DPO/RPD
- Acquisto materiale e accessori
- Acquisto di carta per fotocopiare

Le variazioni apportate sull'attività ammontano a € 16.753,16 per effetto delle seguenti maggiori entrate e/o minori accertamenti:

- € 9.854,84 = Fondi MIUR per spese Appalto di Pulizia – periodo:settembre/dicembre
- € 6.705,90 = Integrazione fondi per il funzionamento amministrativo e didattico
- € 390,00 = Contributo per la manutenzione degli strumenti musicali
- € 0,02 = Interessi provvisori da bankitalia – anno 2018
- € 200,00 = USR-ER contributo alla scuola per lo svolgimento dei Tirocini TFA
- € 353,40 = Quote premio assicurativo personale della scuola
- € - 750,00 = Minore accertamento contributo Distributori bevande
- € - 1,00 = Minore accertamento - premio assicurativo alunni.

L'economia su detta attività – pari a € 12.685,70 – al 31/12/2019 confluisce in Avanzo di Amministrazione

Attività A02 – Funzionamento amministrativo

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza
13.678,00	5.943,60	5.697,98	245,62	7.734,40

L'area A02 con una programmazione iniziale di € 15.058,00 e definitiva di € 13.678,00, si identifica con il complesso dei costi previsti in generale per il funzionamento amministrativo della scuola.

Le spese sostenute nell'Attività A02 sono relative a:

- Servizio per invii postali in convenzione con Poste Italiane – Spese postali Conti di Credito
- Spese di cancelleria
- Accesso a banche dati (Mediasoft – Madisoft)
- Rimborsi spese – Revisori dei Conti
- Spese tenuta conto (spese bancarie invio estratti conto – commissioni su bonifici)
- Pubblicazioni e abbonamenti
- Utenze e canoni (Argo Software – Lenzi massimo per Registro Elettronico- ASA.BO)

La differenza tra previsione iniziale e definitiva – pari a € 1.380,00 – è relativa alle seguenti variazioni del PA 2019:

- € 370,00 = Rimborso contributo versato per errore da genitore alunna Ardito Maura
- € -1.750,00 = Minore accertamento contributo Distributori bevande

Hanno trovato collocazione in dette attività tutte le spese imputabili alla gestione delle minute spese da parte del DSGA – con conseguente gestione della partita di giro di riferimento.

L'economia su detta attività – pari a € 7.734,40 – al 31/12/2019 confluisce in A.A.

Attività A03 – Didattica

Programmazione definitiva	Somme Impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza +/-
121.053,47	70.515,88	66.461,78	4.054,10	50.537,59

3.1 - MATERIALE DIDATTICO

L'area A 3.1 con una programmazione iniziale e definitiva di € 33.758,59, si identifica con il complesso dei costi previsti in generale per il funzionamento didattico della scuola. L'Attività ha raggiunto l'obiettivo prefissato che era quello di fornire gli strumenti e i materiali necessari alle attività sia curriculari che di laboratorio non compresi nei progetti.

3.2 PROGETTI PREVENZIONE E DISAGIO

Previsione iniziale € 69.827, 73 – previsione definitiva € 87.294,88

Il progetto - completamente finanziato dal contributo erogato dall'Unione Reno-Galliera – racchiude tutte le proposte che mirano alla prevenzione del disagio minorile e alla promozione del benessere. In tale contesto sono state attivate le seguenti attività:

- **Il Cortile a scuola:**

Si tratta di un servizio di doposcuola dove, attraverso la supervisione di educatori, vengono attuati per gli alunni che ne hanno chiesto la frequenza percorsi di responsabilizzazione volti al raggiungimento progressivo dell'autonomia.

La conduzione dei laboratori è stata affidata a Cooperative Sociali del Territorio alle quali la scuola eroga il contributo che l'Unione Reno-Galliera ha disposto per detta attività.

Le spese del progetto hanno riguardato:

- a) Compenso ai docenti Tutor € 2.848,18
- b) Coop Sociali per la gestione del progetto € 7.242,25

- **Sportello d'Ascolto:**

Nell'ambito della scuola nasce l'esigenza di attuare uno sportello di accoglienza e di ascolto per supportare docenti, alunni e genitori che ne fanno richiesta. Le azioni di sostegno vengono prestate da uno psicologo alle singole figure appartenenti all'intero contesto scolastico dell'I.C. di Castel Maggiore. La spesa sostenuta ammonta a € 5.367,56

- **Progetto di recupero (IADA):**

Nel corso dell'anno scolastico, rilevata la presenza di alunni con problemi di ritardo nell'apprendimento, sono stati organizzati corsi di recupero svolti da docenti delle singole discipline che, attraverso la formazione di gruppi di alunni suddivisi per livelli di apprendimento, sono intervenuti con percorsi didattici che hanno consentito il recupero e il consolidamento delle abilità di base. La spesa sostenuta dalla scuola ammonta a € 9.939,26.

- **Progetto per l'integrazione scolastica degli alunni H:**

Il progetto ha come finalità generale quella di favorire l'incremento graduale dei livelli autonomia personale, relazionale di alunni diversamente abile e promuovere l'identità e favorire la loro integrazione sociale. La spesa relativa ammonta a € 42.205,12.

- **Progetto di Alfabetizzazione**

Il progetto ha come finalità basilare l'inserimento e la formazione dell'alunno straniero attraverso il potenziamento delle capacità linguistiche di ciascuno.

Il progetto si articola in due fasi:

- 1) la fase dell'inserimento per gli alunni stranieri neo arrivati
- 2) la fase di alfabetizzazione e potenziamento degli alunni stranieri già inseriti nelle classi

Considerato il numero di alunni stranieri presenti presso la scuola media, nel corso dell'anno si è reso necessario potenziare gli interventi degli insegnanti. Tale maggiore impegno ha comportato la necessità di fare ricorso alle disponibilità finanziarie del bilancio per integrare l'assegnazione MIUR messa a disposizione nell'applicativo SPT del SIDI.

L'impegno assunto sul bilancio è pari a € 975,35.

- **Progetto "Attività Natatorie"**

Il Progetto, rivolto a 1 alunno con disabilità importanti, ha avuto come finalità la realizzazione di un percorso che potesse permettere all'alunno (con certificazione L. 104/92), di potere affrontare un percorso di acquaticità in un ambiente tranquillo, in un rapporto 1/1, con personale specializzato e la

supervisione del proprio docente di sostegno. L'impegno di spesa – pari a € 232,23 - ha riguardato infatti l'erogazione del compenso dovuto al docente con funzioni di Tutor.

- **Progetto 3-5 anni**

Il progetto rientra tra gli interventi promossi e gestiti direttamente dall'Unione Reno Galliera per la qualificazione scolastica. L'adesione al progetto da parte della scuola ha determinato l'impegno all'erogazione di una quota di partecipazione pari a € 340,43.

Attività A05 - Visite e viaggi di istruzione

Programmazione definitiva	Somme Impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza +/-
25.142,50	24.292,75	24.292,75	0,00	849,75

A 5.1 – Visite guidate e viaggi di istruzione

Su questo aggregato sono state sostenute le spese per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e le visite guidate programmate per l'a.s. 2018/2019 con copertura della spesa a carico delle famiglie degli alunni per € 24.292,75

Il Progetto, al quale hanno partecipato tutte le classi, ha pienamente raggiunto l'obiettivo che era quello di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione opportunamente programmati nell'ambito delle attività didattiche deliberate dai singoli Consigli di Classe.

La previsione definitiva del progetto è di € 25.142,50 rispetto ad una previsione iniziale di € 19.790,00. La differenza – pari a € 5.352,50 – deriva dal maggiore accertamento dei contributi versati per i viaggi di istruzione programmati nel corso dell'anno scolastico.

La disponibilità del progetto – pari a € 849,75 confluiscie in avanzo di amministrazione.

Attività A06 – Attività di orientamento

Programmazione definitiva	Somme Impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza +/-
21.942,79	18.723,64	18.723,64	0,00	3.219,15

A 6.1 – Progetto Crescere in Rete

Previsione iniziale e definitiva è di € 16.896,60

L'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore ha presentato alla Fondazione del Monte una proposta progettuale per l'a.s. 2018/19, redatta sulla base di un formulario, in qualità di scuola capofila quale portavoce della rete impegnata nella realizzazione del progetto "Crescere in Rete".

Il progetto dunque è completamente finanziato dal contributo erogato dalla Fondazione del Monte che intende sostenere ancora il progetto INS avviato già da diversi anni e che ritiene opportuno mantenere in essere le partnership consolidate negli anni passati.

La Fondazione considera prioritarie le seguenti azioni:

- Orientamento
- Corsi di recupero e di sostegno linguistico/disciplinare
- Formazione dei docenti
- Iniziative di informazione e di formazione con e per le famiglie.

La spesa sostenuta dalla scuola è pari a € 16.359,56 per:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Compensi per supporto amministrativo – Ufficio Segreteria | € 285,92 |
| 2. Compenso ai docenti per attività svolte nell'ambito del progetto | € 464,45 |
| 3. Quota parte dovuta alle scuole aderenti alla rete | € 14.734,19 |
| 4. Supporto organizzativo dell'Unione Reno-Galliera | € 875,00 |

La disponibilità residua sul progetto al 31/12/2019 confluiscie in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

A 6.2 – Progetti per l'orientamento scolastico

Previsione iniziale € 4.660,90 e definitiva di € 5.046,19

Le attività, relative a percorsi di accoglienza e di orientamento programmate per gli alunni delle classi

1[^]-2[^]- 3[^] della scuola media, sono state realizzate con la disponibilità dell'avanzo di amministrazione in cui sono confluite nel corso degli anni scolastici precedenti le somme finalizzate alla realizzazione di percorsi di orientamento scolastico erogate dal MIUR.

Nel progetto di orientamento scolastico realizzato nell'a.s. 2019/2020 – denominato “CRESCENDO” – i ragazzi sono stati coinvolti in un percorso teatrale di tipo partecipativo che si inserisce nelle attività di accoglienza previste nel progetto. Agli alunni, pertanto, è stata proposta una esperienza di teatro a scuola incentrata sulla relazione di gruppo tramite esercizi e giochi di interazione nell'ambito di laboratori: un laboratorio di teatro e un laboratorio di scrittura autobiografica realizzati in ambienti scolastici e con l'aiuto di esperti esterni.

La conduzione dei laboratori è stata affidata agli esperti dell'Associazione Culturale Cantharide con un impegno di spesa di € 2.200,00.

Tutte le attività programmate sono state efficacemente svolte, consentendo un soddisfacente risultato.

PROGETTI - Aggregato P

La programmazione definitiva, pari a € **105.390,79** presenta una differenza complessiva di € **12.607,20** rispetto alla previsione iniziale di € **92.783,59**.

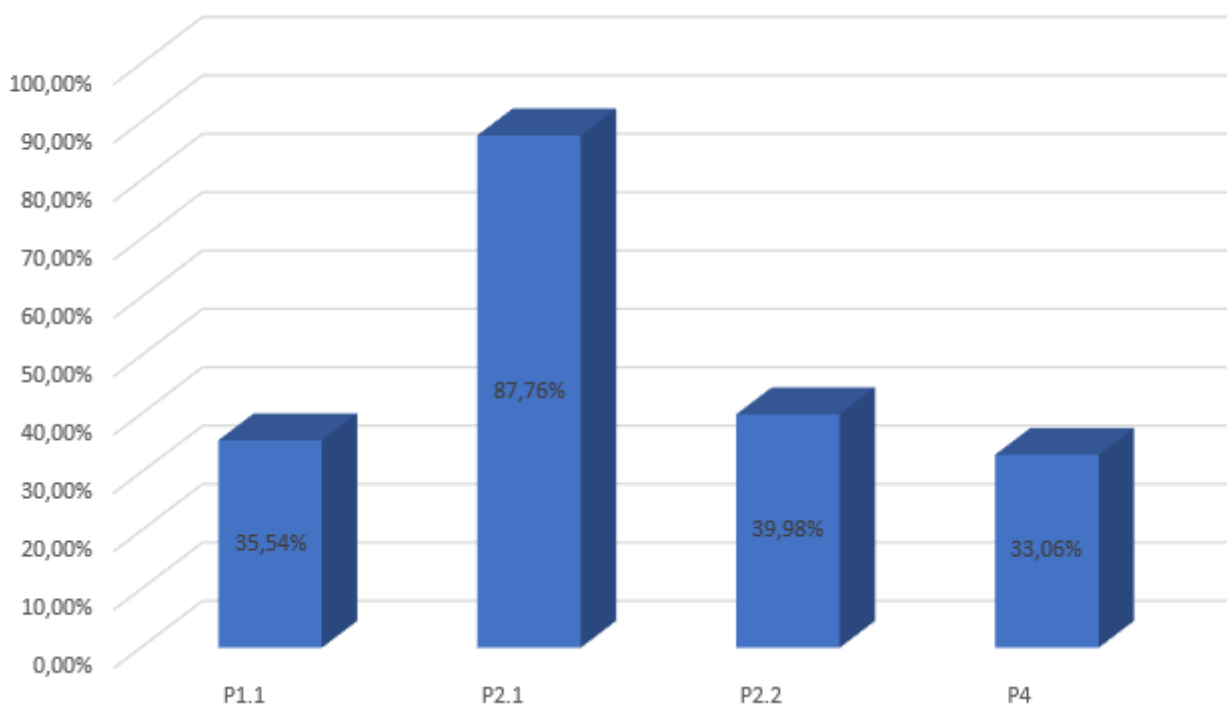
In fase di gestione e assestamento del Programma si è proceduto a modificare, gli importi delle spese previste per la realizzazione dei progetti.

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

N.	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (confluita in A.A.)
P1.1	59.502,00	21.147,81	5.132,78	16.015,03	38.354,19
P2.1	21.360,00	18.531,58	18.531,58	0,00	2.828,42
P2.2	20.717,79	8.282,77	8.180,77	102,00	12.435,02
P4	3.811,00	1.260,00	1.260,00	0,00	2.551,00
Totale	105.390,79	49.222,16	33.105,13	16.117,03	56.168,63

Il rapporto tra le somme impegnate ed i valori della programmazione definitiva rileva il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto

SPESA EFFETTIVA RAPPORATA ALLA SOMMA DISPONIBILE



P.1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

P 1.1 - Progetto PONFSE – Competenze di base

Il progetto presentato dalla scuola attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo è stato autorizzato (come da comunicazione prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2017).

Il contributo autorizzato alla scuola, in base alle risorse disponibili a valere sull’Asse I del PON per le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - pari a € 59.502,00 – è relativo ai progetti:

- L’officina delle emozioni per la scuola dell’infanzia = € 15.246,00
Per il quale è stata richiesta e ottenuta la revoca a seguito di rinuncia espressa della scuola.
- Imparare esplorando per la scuola primaria = € 44.256,00
Per il quale è stata richiesta la rinuncia del supporto della figura aggiuntiva prevista nel progetto iniziale per tutti i moduli.
A seguito di tale rinuncia l’importo autorizzato dall’Autorità di Gestione è stato rimodulato in € 40.656,00 che di fatto diventa la disponibilità effettiva per la realizzazione dei sei moduli compresi nel progetto.

Nel corso dell’E.F. 2019 sono stati realizzati e certificati n. 4 moduli:

- Modulo 2 – Lingua inglese per gli alunni delle primarie: LET’S CLIL 1
- Modulo 3 – Lingua inglese per gli alunni delle primarie: LET’S CLIL 2
- Modulo 4 – Lingua madre: Imparare Esplorando 1
- Modulo 6 – Matematica: Rafforzamento di matematica.

Per un impegno di spesa complessivo pari a € 21.147,84.

A fronte di un importo certificato dal sistema SIF2020 di € 24.965,84 è stato erogato un importo pari a € 21.220,96 che permette l’intera copertura degli impegni di spesa assunti dalla scuola al 31/12/2019.

L’economia sul progetto contabilizzata in € 38.354,19 – confluisce interamente in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

Nel corso del 2020 si provvederà alla radiazione delle somme non più disponibili.

P.2 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P.2.1 – Progetti di lingua straniera

Con una previsione iniziale di € 20.616,00 e definitiva pari a € 21.360,00 il progetto trova completa copertura nella disponibilità di fondi derivanti da contributi delle famiglie.

Il progetto ha riguardato l’insegnamento di tutte le lingue insegnate nella scuola media (inglese, francese e spagnolo) con la realizzazione delle seguenti attività formative:

- Lettorato di lingua inglese – francese – spagnolo con l’intervento di docenti madrelingua
- Certificazioni linguistiche Ket for school per gli alunni che ne hanno fatto richiesta
- Certificazioni linguistiche DELF di lingua francese per gli alunni interessati
- Laboratorio teatrale in lingua inglese per gli alunni delle classi seconde nell’ambito del progetto “Acting...out”
- Spettacolo Hocus Pocus, quale prestazioni didattica in lingua inglese conforme al Progetto Smile Theatre Hocus Pocus

L’impegno di spesa complessivo è stato pari a € 18.531,58.

P 2.2 – Progetti per l’Ampliamento dell’Offerta Formativa.

La programmazione definitiva della spesa ammonta a € 20.717,79 rispetto ad una previsione iniziale di € 8.854,59. Le variazioni apportate sul progetto ammontano a € 11.863,20 per effetto di maggiori entrate:

- € 1.250,00= contributo PRO-LOCO al Progetto “Dialecto”
- € 9.113,20= contributo alunni per l’ampliamento dell’offerta formativa
- € 1.500,00= contributo alunni finalizzato alla realizzazione del corso di latino.

L’impegno di spesa complessiva ammonta a € 8.282,77 per:

- pagamento del compenso al personale docente,
- contratti ad esperti esterni

per la realizzazione dei seguenti progetti:

1. Pratica sportiva = compenso al medico sportivo per l’assistenza alla corsa campestre
2. Progetto “Dialecto Bolognese” per la scuola primaria
3. Pratica sportiva = compenso al personale docente impegnato nelle attività – fasi di istituto

4. Corso di latino
5. Laboratorio di Argilla – progetto per la scuola dell’infanzia – a cura dell’Associazione Blu Sole snc di Ozzano dell’Emilia (BO)
6. Progetto Musicale “Il Castello incantato” – per la scuola primaria – curato dall’Associazione Diapason Progetti Musicali di Budrio (BO)
7. Progetto formativo “A Scuola di eroi” per la scuola primaria la cui realizzazione è stata affidata all’Associazione Culturale Burattingegno Teatro di Prunaro di Budrio (BO)

Nel corso dell’anno 2019 tutte le attività programmate sono state efficacemente svolte, consentendo un soddisfacente risultato.

P.4 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P.4.1 – Formazione e aggiornamento del personale

Previsione iniziale e definitiva di € 3.811,00.

Le attività formative del personale della scuola sono state realizzate nell’ambito di percorsi diversificati per docenti e personale amministrativo, a sostegno delle competenze professionali di ciascuno, con l’adesione alla partecipazione di corsi organizzati da Enti di formazione accreditati e dall’Ambito 1 di Bologna città.

La spesa complessiva - € 1.260,00 - ha riguardato:

- € 1.000,00 = per interventi di supporto alla gestione di strumenti elettronici ed informatici per svolti nell’ambito delle funzioni previste per l’utilizzo dei fondi erogati dal Miur per l’animatore digitale.
- € 260,00 = per interventi formativi organizzati da Enti del territorio.

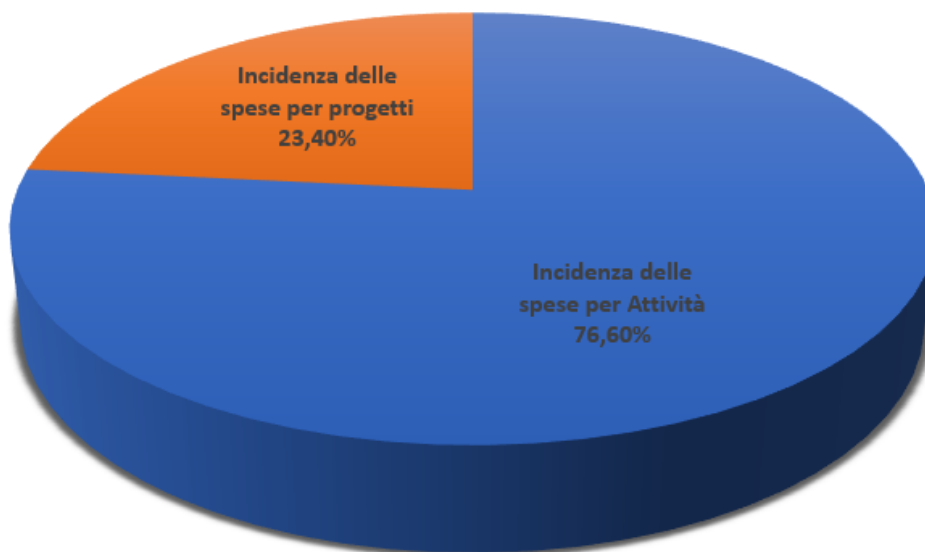
◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇

INDICATORI DI SISTEMA		
N.	Indicatori	Valore
1	Incidenza delle spese per Attività	76,60 %
2	Incidenza delle spese per progetti	23,40 %

Gli indicatori con i dati delle uscite

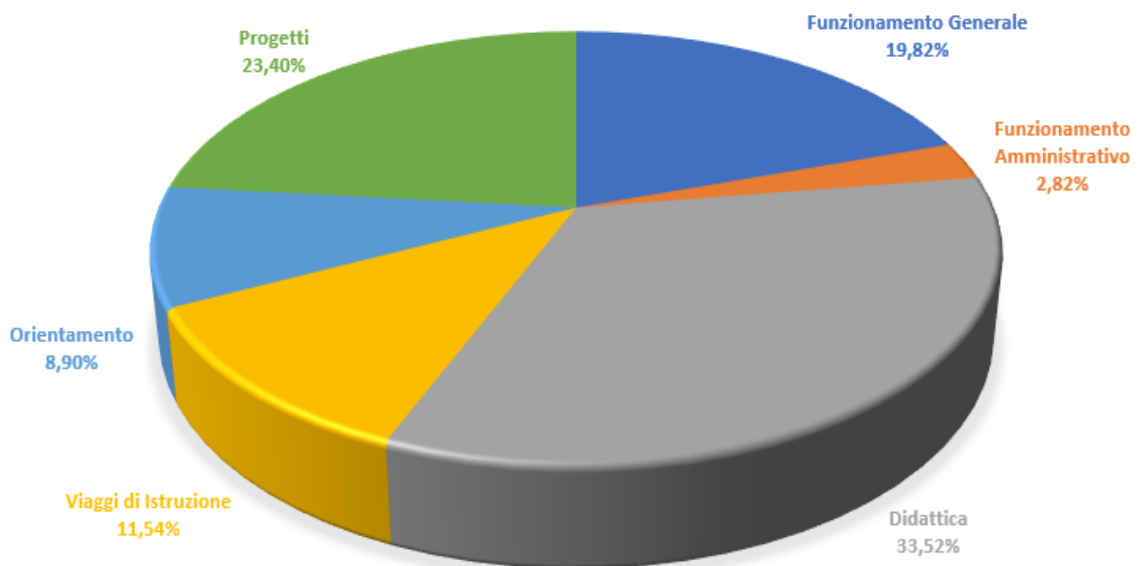
- Incidenza delle spese per Attività: rapporto tra le spese per attività e il totale delle spese
- Incidenza della spesa per progetti: rapporto tra le spese per progetti e il totale delle spese.

COMPOSIZIONE DELLA SPESA



INDICATORI DI SISTEMA		
N.	Indicatori	Valore
1	Funzionamento Generale	19,82 %
2	Funzionamento Amministrativo	2,82 %
3	Didattica	33,52 %
4	Viaggi di Istruzione	11,54 %
5	Orientamento	8,90 %
6	Progetti	23,40 %

INDICATORI DI SISTEMA



◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame l'Istituto ha provveduto a definire le azioni del Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) nel quale ha fatto confluire progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire una analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Spese di Personale	Acquisto Beni di Consumi	Acquisto di Servizi e utilizzo beni di terzi	Acquisto di beni investimento	Altre Spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri Finanziari	Rimborsi e poste correttive	Progr.ne Definitiva	Tot. Impegni	Impegni Spese %
A01		2.769,70	32.587,44			6338,16				54.381,09	41.695,30	76,67%
A02		1.232,86	3.267,76		681,37	391,61			370,00	13.678,00	5.943,60	43,45%
A03.1		164,00		1664,79		366,26				33.758,59	2.195,05	6,50%
A03.2	13.995,00		53.728,15		340,43	257,25				87.294,88	68.320,83	78,26%
A04												
A05			23.371,37			921,38				25.142,50	24.292,75	96,62%
A06.1	914,45				15.609,19					16.896,60	16.523,64	97,79%
A06.2			2.200,00							5.046,19	2.200,00	43,60%
Progetti supporto didattica	5.453,28		21.196,92			164,15				42.077,79	26.814,35	63,72%
Progetti Formazione Personale			1.260,00							3.811,00	1.260,00	33,06%
ALTRI PROGETTI	15.962,01	480,98	4.562,72			142,10				59.502,00	21.147,81	35,54%
TOTALE	36.324,74	4.647,54	142.174,36	1.664,79	16.630,99	8.580,91			370,00	341.588,64	210.393,33	
TOTALE IMPEGNI %	17,26%	2,21%	67,58%	0,79%	7,90%	4,08%			0,18			100%

Aggregato R - Fondo di Riserva

Il Fondo di Riserva determinato nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 secondo la normativa vigente, pari a € 500,00, non superiore al 5% del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria, non è stato utilizzato.

Aggregato Z – Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare

La Disponibilità Finanziaria da programmare non è stata utilizzata.

Il DPCM del 22 settembre 2014 provvede all'attuazione degli elementi innovativi apportati dal Decreto Legge 24/04/2014 e alla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilita dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La nuova disciplina sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali ha assunto l'esigenza di quantificare i tempi medi di pagamento delle amministrazioni, dandone larga diffusione pubblica nei siti internet.

Considerato che l'attuazione delle norme in questione è stata attribuita alle singole amministrazioni, l'Istituto ha proceduto al calcolo dell'indicatore annuale di tempestività di pagamento riferito all'anno 2019 e che ha riguardato le fatture pagate entro il 31/12/2019:

Per l'anno 2019 il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato pari a – 8,69

Il Documento Programmatico sulla Sicurezza viene sottoposto a revisione annuale nella sua interezza.

Il Conto Consuntivo, predisposto dal Direttore dei SGA e dal Dirigente Scolastico, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti affinché possa esprimere il proprio parere per l'approvazione del documento contabile medesimo da parte del Consiglio di Istituto.

Castel Maggiore,

Il Direttore dei SGA
Mannone Vincenza

Il Dirigente Scolastico
Esposito Antonietta