

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ESE</p>
---	--	---

**All'Albo dell'Istituto  
Al Sito WEB**

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per Progetto  
“Yoga Educativo: per star bene a scuola” – scuole primarie: LOI-Calvino  
a.s. 2024/2025 (ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ESE
---	---	---

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024

**VISTA** la Delibera n. 106 del Consiglio d'Istituto del 21/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**PREMESSO** che questo istituto ha predisposto il progetto “Yoga Educativo: per star bene a scuola” – per gli alunni della scuola primaria: plesso LOI – Calvino - approvato dal Collegio dei docenti, dal Consiglio d'istituto e inserito nel POF 2024/2025;

**VISTO** che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti la pratica di Yoga

Educativo per promuovere un apprendimento attraverso laboratori che coinvolgano gli alunni tramite sperimentazioni e relazioni con gli altri;

**VISTO** che all'interno dell'I.C. di Castelmaggiore non sono attualmente disponibili professionalità idonee per lo svolgimento del progetto;

**VISTO** che la l'Associazione SSD “YOGA EDUCATIVO” con sede legale a Treviso – C.F. 94156800263 – P/IVA

04909590269 si è resa disponibile per la realizzazione del progetto a collaborare con l'Istituto;

**VISTA** l'attività progettuale presentata ed il relativo preventivo del 16/01/2025;

**CONSIDERATO** che il progetto rientra tra le attività finanziate dal contributo versato dai genitori degli alunni a sostegno del PTOF.

#### **DETERMINA**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'Associazione SSD “Yoga Educativo” con sede legale a Treviso – C.F. 94156800263 – P/IVA 04909590269 l'incarico di cui in premessa e di assumere il relativo impegno di spesa pari a € 2.673,00 IVA esente;
3. di attivare il contratto di prestazione d'opera con l'Associazione SSD “Yoga educativo” per realizzare e coordinare le attività formative svolte nell'ambito del progetto per un periodo di circa due mesi;

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ESE</p>
---	---	---

4. di evidenziare il **CIG: B587E12C93** relativo alla fornitura del servizio in oggetto.
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. di dare mandato al Direttore dei SGA di predisporre gli atti necessari alla regolare esecuzione della presente determina.
7. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 2.673,00 esente IVA**, oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2; la cui spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, **sull'Attività A03.04 Macroarea C del P.A. 2025** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
8. Di informare l'Esperto esterno individuato sull'obbligo di assumere l'impegno della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
9. Che l'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 secondo comma lettera a del D. Lgs 50/2016 e s.m.i vista l'entità della spesa inferiore al limite di € 40.000,00;
10. Che la fattura potrà essere emessa ad attività conclusa ed in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio;
11. Di individuare, a i sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Esposito Antonietta;
12. Che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013;

Il Dirigente Scolatico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n.39/93)