



	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 
---	--	---

Castel Maggiore, 26 gennaio 2023

Oggetto: Lettera di incarico D.S.G.A. per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

CNP: 13.1.5-FESRPON-EM-2022-63
CUP: F74D22000540006

Alla D.S.G.A. Mannone Vincenza
All'Albo on line All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTE le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
- VISTA la delibera n.16 del Consiglio d'Istituto del 19 Dicembre 2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto

“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica, cui è stata autorizzata l’attuazione del PON Programma Operativo Nazionale “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” 2014-2020 e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per la conclusione del progetto;

VISTO il Decreto di affidamento incarico prot. n. _____ del 13.02.2023;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

NOMINA

la sig.ra Mannone Vincenza, nata a Mazara del Vallo (TP) il 04/08/1959, C.F.: MNNVCN59M44F061Z - in servizio con la qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per assumere la direzione amministrativa nel progetto di cui all’oggetto per le attività indicate nel Decreto di affidamento di incarico prot.n. _____ del _____ ;

Il servizio affidato è di n. 65 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2023.

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell’omnicomprensività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- all’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell’Istituto;
- al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all’art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L’importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all’accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all’ISTITUTO per cause di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

L’interessata autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. definito “Codice Privacy”, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerente al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all’albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonietta Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art.3, c. 2 D.Lgs n.39/93)

Per accettazione dell’incarico _____