M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

Castel Maggiore, 23 Ottobre 2026

Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori/Tutori degli alunni – Sede e Plessi
All'Ufficio Scuola – Unione Reno Galliera
Alla Polisportiva Progresso
Alla Progresso Calcio
A Cinque Cerchi S.S.D. a R.L.
Al Gruppo Se.R.A.
E p.c. Alla Referente Doposcuola Sant'Anna
Sig.ra Michela Prando

OGGETTO: PROCLAMAZIONE SCIOPERO GENERALE PER L'INTERA GIORNATA DI VENERDÌ 30 OTTOBRE 2026 – CONFEDERAZIONE USB, USB PI,SINDACATO SOCIALE DI BASE - SSB,USI-CIT, FISI - FEDERAZIONE ITALIANA SINDACATI INTERCATEGORIALI,USIS,USI EDUCAZIONE, CUB PI, SIAL COBAS, ADL COBAS, CLAP, COBAS, CIB UNICOBAS, UNICOBAS SCUOLA E UNIVERSITA'

In riferimento allo sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 Dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a) **DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**
Lo sciopero si svolgerà nell'intera giornata di **Venerdì 30 Ottobre 2026** e interesserà tutto il personale, Docente e ATA, in servizio nell'Istituto;
b) **MOTIVAZIONI, RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE, PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI**
vedi sito web *Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego* ;
c) **INFORMAZIONI SUI SERVIZI: potranno verificarsi disagi in merito a sorveglianza e vigilanza, lezioni didattiche, attività progettuali, uscite didattiche e servizi integrativi** (se lo sciopero dovesse coinvolgere anche il personale dei servizi integrativi).

Di seguito, le situazioni possibili nei plessi dell'Istituto:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DONINI–PELAGALLI"

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e Docente in servizio.
Per il turno del mattino:

- in caso di assenza per sciopero del Personale ATA le lezioni saranno sospese;

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

- in caso di presenza del Personale ATA ma di assenza per sciopero del Docente della 1° ora, le lezioni saranno sospese.

Per l'Indirizzo Musicale:

- Se le lezioni del mattino sono sospese per l'intero plesso causa assenza per sciopero del Personale ATA:
  - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
  - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 15.00 lezioni di Teoria Musicale, dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Musica d'Insieme, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 lezioni individuali*).

- Se le lezioni del mattino sono sospese per una o più classi causa assenza Docenti per sciopero:
  - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
  - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 15.00 lezioni di Teoria Musicale, dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Musica d'Insieme, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 lezioni individuali*).

- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
  - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del personale ATA di turno di pomeriggio;
  - in caso di apertura del plesso il pomeriggio, alle ore 14.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza dei Docenti di strumento per lo svolgimento delle lezioni individuali/della lezione di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 15.00 lezioni di Teoria Musicale, dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Musica d'Insieme, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 lezioni individuali*). Per quei Docenti di strumento che hanno aderito allo sciopero saranno sospese le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 15.00 lezioni di Teoria Musicale, dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Musica d'Insieme, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 lezioni individuali*). Per quei Docenti di strumento che non hanno aderito allo sciopero saranno garantite le lezioni sia individuali sia di Teoria Musicale (*dalle ore 14.00 alle ore 15.00 lezioni di Teoria Musicale, dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Musica d'Insieme, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 lezioni individuali*);
  - se tutti i Docenti di strumento hanno aderito allo sciopero saranno sospese sia le lezioni di Teoria Musicale sia quelle individuali.

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

Per gli alunni iscritti al servizio mensa:

- Se le lezioni si svolgono regolarmente:
  - consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, alle ore 12.00 i Genitori/Tutori verificheranno la presenza del Personale ATA di turno di pomeriggio. **In caso di assenza del Personale ATA del turno pomeridiano per sciopero il servizio mensa è SOSPESO.**

SCUOLA PRIMARIA "FILIPPO BASSI" (29 ore)
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corso A – tempo scuola 25/27 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuola "Bassi") per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio, **in caso di assenza per sciopero le lezioni saranno sospese.**

SCUOLA PRIMARIA "BERTOLINI"
SCUOLA PRIMARIA "CALVINO"
SCUOLA PRIMARIA DI VIA LOI (corsi B-C-D – tempo scuola 40 ore)

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola, all'inizio del turno del mattino (ore 8.15 Scuola Primaria di via Loi, ore 8.30 Scuole "Bertolini" e "Calvino"), per verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico, Docente ed Educativo in servizio.
Per il turno del pomeriggio, consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, i Genitori/Tutori alle ore 12.00 devono verificare la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e dalle ore 12.15/12.30 devono verificare la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio.
Rispetto all'organizzazione del pranzo Gruppo Se.R.A. alla Scuola Primaria, per gli alunni iscritti al servizio, sarà pubblicata circolare organizzativa il giorno prima della giornata di sciopero; In caso non si riesca a garantire sia la presenza del Collaboratore Scolastico del turno del mattino sia la presenza del personale Docente del turno di pomeriggio, il servizio sarà sospeso.

Per il turno del mattino:

- in caso di assenza del Personale ATA per sciopero le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è assente per sciopero, le lezioni saranno sospese;
- in caso di presenza del Personale ATA, per le classi in cui il Personale Docente è presente, le lezioni del mattino saranno garantite. Laddove, nella circolare organizzativa che sarà pubblicata il giorno prima della giornata di sciopero non sarà possibile garantire la presenza del Personale, **si raccomanda che gli alunni la mattina dello sciopero, oltre la merenda, portino con sé un pasto al sacco** (si consiglia entrambi composti da prodotti confezionati, a

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).

Si specifica che **i Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda e del pasto al sacco, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda e al pasto al sacco.**

Ai Docenti in servizio è affidato il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi esclusivamente la propria merenda/il proprio pasto al sacco.

Per il turno del pomeriggio:

- **la Segreteria comunicherà, tramite la home page del sito web e il registro elettronico, ai Genitori/Tutori l'organizzazione del pomeriggio (alle ore 12.00 la presenza del Personale Collaboratore Scolastico e dalle ore 12.15/12.30 la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio).**

Quindi:

- in caso di apertura del plesso il pomeriggio e di lezioni regolari il pomeriggio, dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata;
- in caso di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi, alle ore 12.30 per le Scuole "Bertolini" e "Calvino" (senza pasto);
- in caso di presenza del Docente del turno del pomeriggio ma di assenza del Personale Collaboratore Scolastico del pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 14.00 (dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata);
- i Genitori/Tutori, alle ore 12.00, consultando la home page del sito web d'Istituto e il registro elettronico, dovranno verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano e dalle ore 12.15/12.30 la presenza dei Docenti e del Personale Educativo in servizio. In caso di presenza dei Collaboratori Scolastici del turno pomeridiano ma di assenza del Docente del turno di pomeriggio per sciopero, gli alunni usciranno alle ore 12.15 per la Scuola Primaria di via Loi, alle ore 12.30 per le Scuole "Bertolini" e "Calvino" (senza pasto); in caso di presenza del Docente del turno del pomeriggio ma di assenza del Personale Collaboratore Scolastico del pomeriggio per sciopero gli alunni usciranno alle ore 14.00 (dalle ore 12.30 sarà pubblicata circolare organizzativa aggiornata).

TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA

I Genitori/Tutori sono pregati di recarsi a scuola per verificare la presenza del personale Collaboratore

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

Scolastico, Docente ed Educativo in servizio:

- per il turno del mattino, in caso di assenza del personale del turno del mattino per sciopero le lezioni saranno sospese;
- per il turno del pomeriggio, in caso di assenza del **solo** personale Docente del turno del pomeriggio per sciopero, le lezioni termineranno alle ore 13.00 per tutti i plessi (uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00). In caso di assenza per sciopero del **solo** Collaboratore Scolastico del turno pomeridiano le attività didattiche termineranno alle ore 14.00 (uscita dalle ore 13.30 alle ore 14.00).

Si ricorda che in caso di apertura la mattina della scuola e di presenza dei Docenti le lezioni e il pranzo (*per gli alunni iscritti al servizio*) sono garantiti (i Genitori/Tutori degli alunni iscritti al servizio e assenti dovranno disdire il pranzo entro le ore 8.59).
In caso di apertura solo il pomeriggio della scuola e di presenza dei Docenti, solo le lezioni sono garantite ma non il pranzo: gli alunni entreranno alle ore 12.30 (saranno accolti dalle ore 12.30 alle ore 12.45) dopo aver mangiato a casa e non si dovrà disdire il pranzo Gruppo Se.R.A..
In questo caso i Genitori/Tutori dovranno fornire agli alunni la merenda (si consiglia composta da prodotti confezionati, a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).
Si specifica che **i Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda.**
Ai Docenti in servizio è affidato il compito di vigilare affinché ogni alunno consumi esclusivamente la propria merenda.

PER TUTTI I PLESSI

Laddove presenti, i servizi integrativi (trasporto scolastico, pre-scuola, post-scuola, mensa e assistenza al pasto) potrebbero non essere garantiti, se lo sciopero dovesse coinvolgere anche il personale dei servizi integrativi.

In particolare per il **trasporto scolastico**, nel caso in cui per una classe/sezione sia prevista l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, non è erogato il servizio per gli alunni di quelle classi/sezioni.
Si consiglia ai Genitori/Tutori degli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico, di verificare l'effettiva apertura della scuola, tenendosi pronti a ritirare i propri figli nel caso in cui la scuola non li accolga.

Si invitano i Genitori/Tutori a monitorare il sito dell'Unione Reno Galliera e il sito / il registro elettronico dell'Istituto per eventuali ulteriori aggiornamenti (soprattutto in merito al pasto nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie).

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MAGGIORE
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378
Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g.@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/

NOTA BENE

Si ricorda che pasto,colazione e merenda del Gruppo Se.R.A. sono forniti solo agli alunni iscritti al servizio.
Nel caso in cui per sciopero non siano forniti colazione, merenda e pasto, gli alunni sono autorizzati a portare la colazione, la merenda e il pasto al sacco da casa (si consiglia composti da prodotti confezionati, a lunga conservazione, non facilmente deperibili a temperatura ambiente, rispettosi delle eventuali diete personali, in tipologia e quantità adeguate all'età degli alunni e idonei ad essere consumati in aula).
In tutti i casi di sciopero, si invitano i Sigg. Genitori/Tutori a garantire la piena collaborazione con l'Istituzione Scolastica attenendosi alle indicazioni sopra esposte.
Gli alunni dovranno avere cura di non scambiare il proprio pasto/colazione/merenda con i compagni (non è consentito, parimenti, farlo assaggiare ai compagni di classe, al fine di evitare rischi legati ad eventuali episodi di MTA (malattie trasmesse da alimenti), allergie alimentari, intolleranze e simili); l'alunno apparecchierà e sparecchierà la propria porzione di tavolo con tovaglietta personale.
Si specifica che **i Genitori/Tutori esonerano l'Istituto Scolastico**, il quale declina ogni responsabilità e qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione della merenda, della colazione e del pasto al sacco, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, **assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile alla merenda, alla colazione e al pasto al sacco.**

Il Dirigente Scolastico
I.C. Castel Maggiore
Dott.ssa Mariateresa Insinga
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da INSINGA MARIATERESA