



Castel Maggiore, 21 agosto 2026

All'albo d'Istituto
Al Sito Web
IC Castel Maggiore

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento dei lavoratori sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;
VISTO il DPR 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
VISTO l'art. 15 comma a del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
VISTO il Decreto Lgs. N. 106 del 2009;
VISTO quanto stabilito dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 17 aprile 2025;
CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto, specializzato e abilitato alla formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro, a cui affidare l'incarico di formare il personale della scuola sugli adempimenti riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Lgs. N. 81 del 9 Aprile 2008;

INDICE

la seguente procedura selettiva per l'affidamento e la realizzazione di:

- corso di aggiornamento sulla sicurezza specifica dei lavoratori, rischio medio.

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA

Bando di gara, in un unico lotto, a procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la fornitura di corsi di aggiornamento rivolti a tutto il Personale scolastico secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni tenuto conto dei diversi Accordi Stato Regioni e conseguenti Linee interpretative.

ART. 2 – SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.C. DI CASTEL MAGGIORE", sita in CASTEL MAGGIORE.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; **in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione (Allegato B);**
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata



ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/200;

- **Copia dei certificati di formazione dichiarati e ultimo aggiornamento.**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Avviso Pubblico Formazione sicurezza specifica – Contiene istanza per la nomina di Formatore Esperto", **entro le ore 10.30 di venerdì 4 settembre 2026**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (boic82200g@pec.istruzione.it).

L'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.



Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'Albo online della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione Scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 5 – REQUISITO DI ACCESSO

Il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 stabilisce i requisiti, l'esperienza e le capacità didattiche dei formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Prerequisito di Base

Per poter essere considerati formatori qualificati, è necessario possedere come requisito minimo un **diploma di scuola secondaria di secondo grado**.

Requisiti di Qualificazione

Oltre al diploma, il formatore deve soddisfare **almeno uno** dei seguenti criteri (dal punto 1 al punto 6), maturato all'interno delle Istituzioni scolastiche e deve aver assolto all'obbligo di aggiornamento di cui al punto 7:

1. **Esperienza di docenza:** Avere svolto attività di docenza in materia di salute e sicurezza per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni;
2. **Titolo di studio:** Possedere una laurea (anche triennale) attinente alle materie di insegnamento o corsi post-lauream in salute e sicurezza;
3. **Corso base + esperienza (1):** Avere un attestato di frequenza di un corso sulla sicurezza di almeno 64 ore + 12 mesi di esperienza lavorativa coerente;
4. **Corso base + esperienza (2):** Avere un attestato di frequenza di un corso sulla sicurezza di almeno 40 ore + 18 mesi di esperienza lavorativa coerente;
5. **Esperienza professionale:** Avere un'esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e sicurezza sul lavoro;
6. **Esperienza da RSPP/ASPP:** Avere un'esperienza di almeno 6 mesi come RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) o 12 mesi come ASPP (Addetto);
7. **Obbligo di Aggiornamento:** per mantenere la qualifica, il formatore deve seguire un **aggiornamento triennale** della durata minima di **24 ore** (partecipando a seminari, convegni o corsi di aggiornamento), oppure svolgendo almeno 24 ore di attività di docenza nella stessa area di competenza nell'arco dei 3 anni.

Le Specifiche Didattiche

Se si rientra nei criteri dal 2 al 6, è necessario possedere anche un requisito aggiuntivo che certifichi le **capacità didattiche** ottenuto tramite:

- La frequenza di un corso per formatori (minimo 24 ore con esame);



- Il possesso dell'abilitazione all'insegnamento in materia di salute e sicurezza;
- Possedere un diploma triennale in scienze della comunicazione o master in comunicazione;
- Avere pregressa e documentata esperienza come docente in materia di salute e sicurezza.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dalla Dirigente Scolastica, in presenza di una sola candidatura, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PROFILO DI FORMATORE ESPERTO

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 60 punti)
1	Laurea in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	10 punti
2	Esperienza di docenza in corsi sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti (sono validi solo gli anni con minimo 30 ore di Docenza)
3	Aver frequentato un corso base sulla sicurezza di almeno 64 ore	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
4	Aver frequentato un corso base sulla sicurezza di almeno 40 ore	1 punti per titolo sino ad un massimo di 5 punti
5	Aver frequentato un corso di aggiornamento per formatori (minimo 24 ore)	1 punti per titolo sino ad un massimo di 5 punti
6	Esperienza lavorativa o professionale nel campo della salute e sicurezza sul lavoro nelle istituzioni scolastiche; (titoli non dichiarati precedentemente al punto 2)	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
7	Aver prestato servizio presso delle Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP/ASPP	2 punti per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti
8	Prestazione non soggetta ad applicazione dell'IVA	10 punti

ART. 7 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO

Il candidato risultato primo in graduatoria, e quindi vincitore, dovrà inviare, pena l'esclusione, e-mail con accettazione o eventuale rinuncia entro e non oltre le 24 ore successive alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

I candidati dovranno indicare l'eventuale percentuale IVA da applicare, l'entità dell'eventuale contributo dovuto alle casse previdenziali. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi.

FIGURE RICHIESTE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO	COMPENSO COMPLESSIVO MASSIMO (18h)
Formatore esperto	€55,00/h	€ 990,00

ART. 8 – COMPITI E DURATA PER L'INCARICO

Il formatore individuato quale vincitore del bando dovrà produrre:

- materiale video per una durata complessiva di minimo n. 6 ore;
- slide e/o dispense in formato PDF;
- test finale da somministrare al Personale iscritto al corso per attestare l'avvenuto apprendimento.



Al materiale prodotto dovrà essere altresì allegato apposito **Timesheet**, debitamente compilato, recante la rendicontazione delle ore effettivamente impiegate per la preparazione e la realizzazione del materiale didattico, fino ad un massimo di n.18 ore.

Tutto il materiale prodotto verrà pubblicato su apposita piattaforma predisposta dall'Istituto.

L'Istituto si impegna ad utilizzare tale materiale solo ed esclusivamente per la formazione del personale interno all'Istituto e a non cedere a terzi lo stesso.

Il materiale didattico dovrà essere trasmesso a questa Istituzione Scolastica entro e non oltre venerdì **25 settembre 2026. Il mancato invio del materiale entro i termini indicati comporterà l'immediato scioglimento del contratto, In tal caso, l'Istituto non provvederà al pagamento di alcun compenso.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al Formatore Esperto:

L'esperto deve focalizzarsi sulla revisione dei rischi specifici della mansione, sulle novità normative (con particolare riferimento al recente Accordo Stato-Regioni 2025) e sulle misure di prevenzione concrete applicate nello specifico settore. I macro-argomenti e i moduli specifici trattati durante le 6 ore di aggiornamento devono essere strutturati come segue:

1. Quadro Giuridico-Normativo e Organizzazione Evoluzione delle leggi:
 - Analisi degli aggiornamenti del D.Lgs. 81/08 e delle nuove scadenze introdotte dal quadro normativo unico;
 - Responsabilità e ruoli aziendali: focus sui doveri del lavoratore, del preposto, del Datore di Lavoro e del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
 - Analisi dei mancati infortuni: studio dei "near miss" (quasi incidenti) per capire come prevenirli prima che si trasformino in veri infortuni.
2. Aggiornamento sui Rischi Specifici del Rischio Medio Rischi infortunistici ed elettrici:
 - Aggiornamento su impianti, quadri elettrici e uso sicuro di strumentazioni.
 - Ergonomia e postura: prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici, rischi legati all'uso prolungato di videoterminali e corrette procedure per la Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC).
 - Rischi fisici e ambientali: gestione dell'esposizione a rumore, vibrazioni meccaniche, e valutazione dell'impatto di microclima e illuminazione inadeguati sui luoghi di lavoro.
 - Sostanze pericolose (ove applicabile): cenni sui rischi chimici e biologici specifici per i settori del rischio medio, con lettura delle schede di sicurezza e della nuova etichettatura.
3. Fattori Organizzativi e di Benessere Stress lavoro-correlato:
 - strumenti per riconoscere i fattori di rischio psicosociale, il burnout e i metodi per migliorare l'organizzazione del lavoro.
 - Stili di vita e sicurezza: sensibilizzazione sull'impatto di alcol e sostanze stupefacenti durante lo svolgimento delle mansioni e focus sulla guida sicura per chi effettua trasporti o trasferte.
4. Misure di Protezione e Gestione Emergenze Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):
 - criteri per la scelta, l'uso corretto, la manutenzione e la sostituzione dei DPI assegnati.
 - segnaletica e vie di esodo: ripasso dei sistemi di allarme, della cartellonistica di sicurezza e dei comportamenti da tenere in conformità al Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) aziendale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato fino ad un massimo di 18 ore.

**ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice Civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto Scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte della Dirigente Scolastica di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 11 – REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione Scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione Scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata. In particolare, l'Istituto Scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dall'attività di formazione relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione Scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;



- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione dell'attività di formazione in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 13 – RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione dell'attività di formazione in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO



È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione Scolastica.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Antonietta Esposito.

ART. 16 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona della Dirigente Scolastica;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/>.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/>.

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta Esposito
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)