



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il D.lgs.165/2001;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTO il progetto “ **ORIZZONTI + CONDIVISI** ” - Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna in attuazione della DGR n. 1402/2023 s.m. PRFSE+2021/2027- RIF PA 2023-20643/RER – CUP B71I25000050009 , autorizzato al Comune di Camugnano per le attività delle pluriclassi del Ns Istituto;

VISTA la Nota del comune di Camugnano Ns Prot.n. 2815 del 06/03/2025;

VISTO l'avviso prot. 6607 del 27/05/2025 relativo all'individuazione di personale interno, mediante procedura comparativa, di n. 2 DOCENTI DI SOSTEGNO per la realizzazione del progetto “**ORIZZONTI + CONDIVISI** ” ;

VISTO l'esito del verbale di valutazione prot.n. 7181 del 09/06/2025 relativo all'avviso di cui sopra, che individuava i docenti di sostegno incaricati allo svolgimento delle attività didattiche che coinvolgano tutti i bambini del plesso e che rafforzino l'offerta formativa a diretto contatto con l'ambiente naturale che circonda e caratterizza l'ecosistema scuola, anche in collaborazione con le associazioni locali;

DETERMINA

- Di procedere all'individuazione delle insegnanti Zagnoli Sara, Ianniello Ornella quali docenti di sostegno interne incaricate allo svolgimento delle attività previste per il progetto “ **ORIZZONTI + CONDIVISI** ” nel plesso di scuola primaria di Camugnano dal 09 al 13 giugno 2025, per n. 20 ore a docente (n. 4 ore giornaliere per 5 giorni) organizzate secondo turnazione; per tali attività verrà riconosciuto il compenso orario, lordo dipendente, di euro 38,50 per ogni ora di lezione sul quale verranno applicate le ritenute nella misura di legge;
- Le attività seguiranno il calendario già concordato con la Dirigente Scolastica;
Di imputare la spesa complessiva sul P.2.4 -“ **ORIZZONTI + CONDIVISI** ” del Programma Annuale – 2025;
- Di dare mandato, espletati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Di Roberto

Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO