



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data vedi segnatura allegata
--

All'Albo online dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: avviso pubblico per la selezione di un esperto: personale di altre scuole, di altre amministrazioni o esperto esterno, per l'attivazione del servizio di Sportello psico pedagogico a scuola - Progetto PSICOLOGO A SCUOLA .

Il Dirigente scolastico

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto l’art. 33 e seguenti del Regolamento Acquisti beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018 con delibera n. 8;
- Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;
- Visto il PTOF della scuola;
- Considerato che si rende necessario, per garantire il Piano dell’Offerta Formativa, acquisire la collaborazione di un esperto in servizio presso altre scuole/amministrazioni o esperto esterno, per la realizzazione “Servizio di Sportello Psico pedagogico ”
- Visto l’art. 1 c. 697. della L.234/2021;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica per titoli culturali e professionali per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative per le attività di seguito indicate:

Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO

Art. 1 Finalità

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti dei vari Plessi dell'Istituto per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto in modalità in presenza e ove necessario a distanza, nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Art. 2 Attività

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno **sportello psico pedagogico** all'interno dell'Istituzione scolastica con l'attivazione dei seguenti servizi

- Sportello insegnanti, con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe. Gli interventi vengono chiesti dai docenti qualora si evidenzino casi di disagio o si rendano necessarie attività educative individualizzate e dovranno prevedere attività di supporto/consulenza/supervisione tra cui: osservazioni in classi, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
- Formazione docenti: Interventi formativi concordati con la struttura sulla base delle esigenze dei docenti sulle seguenti tematiche:
 - benessere lavorativo, gestione dello stress e prevenzione del burn out (gestione del tempo, confini professionali e personali, progettualità, auto-efficacia, realizzazione personale...)
 - la comunicazione efficace ed empatica (una competenza fondamentale sia in classe che con i colleghi)
 - incontri di gruppo intesi quali momenti in cui viene favorita l'osservazione congiunta di situazioni problematiche. La sinergia, la condivisione
- Sportello genitori: spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.);
- Formazione genitori: ciclo di incontri sulle tematiche più sfidanti per i genitori per confrontarsi e condividere strategie e buone pratiche
- Sportello alunni: spazio di ascolto per gli studenti dei vari ordini di scuola, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori alla scuola;
- Interventi nelle classi strutturati in sinergia con i docenti su varie tematiche:
 - comunicazione e gestione conflitto
 - educazione affettiva ed empatia
 - creatività e risoluzione dei problemi
 - potenziamento cognitivo e metodo di studio
 - conoscenza e prevenzione delle dipendenze e new addictions (internet addiction, game addiction, series addiction, social addiction, love addiction)
-

Articolo 3. Periodo di svolgimento delle prestazioni

Anno scolastico 2025-2026: a decorrere dalla conclusione della presente procedura fino, presumibilmente, al 30/06/2026, secondo calendario da concordare in termini di giorni ed orario e su appuntamento.

Il progetto dovrà essere realizzato presso tutti i plessi dell'Istituto comprensivo di Castiglione dei Pepoli – Camugnano – San Benedetto. L'attività sarà svolta prevalentemente in presenza, con possibilità di interventi a distanza se necessari.

Articolo 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO

I candidati avranno il seguente ordine di priorità:

1. **personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;**
2. **personale in servizio presso altre amministrazioni**
3. **personale esterno alle istituzioni scolastiche.**

Sono escluse le candidature di soggetti che si trovino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, del DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, non possono partecipare genitori, parenti o affini entro il III grado di alunni iscritti o di personale in servizio presso l'I.C. Castiglione – Camugnano – San Benedetto.

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo degli psicologi;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione della scuola di appartenenza);
- Verifica della correttezza della documentazione.

I requisiti indicati devono essere posseduti dai candidati alla scadenza dei termini utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione. Le autodichiarazioni mendaci e/o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dall'elenco o la decadenza dallo stesso. Ad integrazione di quanto presentato potrebbe essere richiesta altra eventuale documentazione.

1° Macro criterio: Titoli (MAX 18 PUNTI):
Punteggio assegnato al titolo (requisito indispensabile, pena l'esclusione): laurea in Psicologia e Iscrizione all'Albo degli Psicologi 8 punti Eventuali specializzazioni 2 punti Altri titoli professionalizzanti relativi alla figura professionale richiesta (2 punti per ogni titolo fino al massimo di 8 punti) Totale 1° macro criterio (max 18 punti)
2° Macro criterio: Esperienza di lavoro (MAX 4 PUNTI):
Esperienza di lavoro nell'ambito di enti pubblici o privati che si occupano di studenti nella fascia d'età di intervento nell'ambito del profilo professionale richiesto (1 punto per ogni progetto annuale/anno scolastico fino ad un massimo di 4 punti) Totale 2° macro criterio (max 4 punti)
3° Macro criterio:
Pregressa Esperienza di lavoro con Istituti scolastici (MAX 8 PUNTI):

Esperienza lavorativa con Istituti scolastici annuale/anno scolastico nell'ambito psicologico (2 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 8 punti)

Totale 3° macrocriterio (max 8 punti)

4° Macrocriterio:

Progetto (MAX 20 punti)

Totale 4° macrocriterio (max 20 punti)

Articolo 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula e del Progetto sono riportate di seguito:

Articolo 7. Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- a. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- b. Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- c. Informativa sulla privacy (all.3);
- d. Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità (all.4)
- e. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- f. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato pubblicabile, depurato dei dati sensibili;
- g. Progetto a cura del candidato
- h. Copia del documento d'identità,

entro e non oltre le ore 12.00 del 11 febbraio 2026 pena l'esclusione, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** dell'Istituto Comprensivo Castiglione dei Pepoli – Camugnano – San Benedetto Val di Sambro, all'indirizzo via Fiera, 96, Castiglione dei Pepoli 40035 **o mediante PEC** all'indirizzo: boic824007@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto della trasmissione : CANDIDATURA “PSICOLOGO A SCUOLA”;

Articolo 8. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine. Sono escluse candidature di esperti che siano anche genitori/parenti e affini entro il III grado di alunni e personale dell'I.C. di Castiglione – Camugnano – San Benedetto.

Articolo 9. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione della documentazione presentata, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione (Allegato n° 2).

La graduatoria, affissa all'Albo e pubblicata sul sito <https://iccast.edu.it/>, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola, esclusivamente in forma telematica all'indirizzo: boic824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti, in tal caso la graduatoria diverrà immediatamente definitiva.

Successivamente, questa Istituzione scolastica provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative, e procederà all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto secondo le formule definite.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al Candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si assegnerà l'incarico in base a sorteggio.

Articolo 10. Incarichi e compensi

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché:

- rispondente alle esigenze progettuali;
- congrua e conveniente a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- sussista l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Istituzione Scolastica o altra Amministrazione di appartenenza del candidato.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera d'incarico per le collaborazioni plurime e personale di altra amministrazione, con contratto per gli esperti esterni. Per le attività di cui al presente avviso verrà riconosciuto il compenso orario di euro 40,00 onnicomprensivo di ogni onere, per un importo massimo di € 4000,00 (quattromila/00) corrispondente a n. 100 ore.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività per le ore effettivamente svolte.

L'incarico/contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa acquisizione di:

- relazione finale con dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato e con l'indicazione delle ore effettivamente prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata all'istituto (solo per personale esterno alle istituzioni scolastiche);
- conto dedicato (solo per personale esterno alle istituzioni scolastiche)

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Il contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010 n. 136, modificata da D.L. del 12/11/2010 convertito nella legge 217/2010.

L'esperto individuato beneficerà della copertura assicurativa infortuni e R.C., prevista dall'Istituto per gli allievi frequentanti.

Articolo 11. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi, previa consegna dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano – San Benedetto. I riferimenti del DPO sono pubblicati sul sito istituzionale.

Articolo 12. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e dal D.lgs. 33/2013 "Accesso civico generalizzato".

Articolo 13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica – Barbara Di Roberto 0534 91120

boic824007@istruzione.it; PEC: boic824007@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO

Articolo 14. Norme finali

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on-line, su amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://iccast.edu.it/>
Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Bologna.

All.1 Domanda di partecipazione

All.2 Scheda di valutazione

All.3 Informativa sulla privacy

All.4 Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Barbara Di Roberto