



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

Alla docente Filomena Volino
SUA SEDE

Alla DSGA
Atti – Sito Web

OGGETTO: NOMINA REFERENTE CURRICOLO VERTICALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

la Costituzione della Repubblica Italiana, artt. 33 e 34;
il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”; le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione (D.M. 254/2012);
la Legge 13 luglio 2015, n. 107, che riconosce l’importanza della continuità verticale e della progettazione unitaria del curricolo;
il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;
il PTOF dell’Istituto, che individua la costruzione di un curricolo verticale come elemento strategico per la coerenza formativa e la valorizzazione delle competenze chiave europee;
la delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2025 relativa all’individuazione dei Referenti
d’Istituto;

CONSIDERATA

la necessità di assicurare il coordinamento pedagogico e didattico nella definizione, aggiornamento e monitoraggio del curricolo verticale d’Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina del Referente

È nominata Referente per il Curricolo Verticale dell’Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano – San Benedetto la Prof.ssa Filomena Volino.

Art. 2 – Compiti e mansioni

La Referente per il Curricolo Verticale:

- coordina i lavori dei dipartimenti disciplinari e dei gruppi di continuità;
- supporta la Dirigente Scolastica e le Funzioni Strumentali nella revisione e implementazione del curricolo d’Istituto;
- promuove la coerenza e la progressione degli apprendimenti dalla scuola dell’infanzia alla secondaria di primo grado;
- favorisce la progettazione interdisciplinare e la definizione di traguardi e obiettivi di competenza comuni;
- cura la documentazione del curricolo e la diffusione dei materiali didattici e valutativi condivisi;
- partecipa agli incontri di formazione e aggiornamento sull’innovazione curricolare e la valutazione delle competenze;
- redige una relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Art. 3 – Collaborazioni e raccordi

La Referente per il Curricolo Verticale collabora con:

- le Funzioni Strumentali Attuazione PTOF e Innovazione/qualità/curricolo;
- i Coordinatori di plesso e i docenti referenti dei dipartimenti;
- il Nucleo Interno di Valutazione (NIV);

al fine di garantire l’allineamento tra progettazione curricolare, valutazione e miglioramento dell’offerta formativa.

Art. 4 – Durata dell’incarico

La nomina ha validità per l’anno scolastico 2025/2026 e potrà essere rinnovata.

Art. 5 – Compenso

Le attività connesse al ruolo di Referente per il curricolo verticale sono riconosciute nell’ambito della contrattazione integrativa d’Istituto, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e in coerenza con le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto.

Art. 6 – Comunicazioni e pubblicità dell’atto

La presente nomina è comunicata alla docente interessata per conoscenza e accettazione, al DSGA per gli adempimenti di competenza e al Collegio dei Docenti nella prima seduta utile, ai sensi del D.Lgs. 297/1994 e del D.P.R. 275/1999. Laddove previsto, l’atto è pubblicato all’Albo on-line e sul sito web istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Dirigente Scolastica

Barbara Di Roberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n.39/1993*