



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

Al Dirigente Scolastico
Mauro Tatti
All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO

CHE le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CHE per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi;

CONSIDERATO CHE il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale;

PRESO ATTO CHE i sistemi e i processi informatici dell'Istituto dovranno essere implementati ed adeguati in base ai risultati dell'analisi dei processi, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

RILEVATO CHE il Dirigente Scolastico Mauro Tatti è la figura apicale dell'Istituto scolastico e, come tale, di indirizzo e coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché figura individuata, alla luce delle disposizioni dell'art. 17 del CAD, per il ruolo di Responsabile della transizione digitale.

Per le motivazioni e le finalità di cui in premessa,

DECRETA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Dirigente Scolastico Mauro Tatti **Responsabile della transizione** alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Per i compiti di cui all'art. 17 c. 1 del CAD, il Dirigente sopra specificato, si avvarrà del supporto tecnologico e informatico degli assistenti tecnici, dell'Animatore Digitale e degli altri componenti del Team per l'Innovazione Digitale.

2. di affidare, pertanto, al Ds sopra richiamato l'assolvimento dei seguenti compiti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

Firmato digitalmente da MAURO TATTI

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- k) esame segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione.

3. di pubblicare il presente atto sul Sito Web dell'Istituto Sez- Amministrazione Trasparente.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mauro Tatti