



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il PTOF dell'Istituto;
Visto il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici
Visto il D. M. n. 129/2018, in particolare gli artt. 11-15-43-44-46;
Visto il Programma Annuale per l'E.F 2023;
Visto il Regolamento Viaggi dell'Istituto;
Vista la delibera del C.I. n. 42 del 17/11/2023 che approva il piano delle uscite didattiche 2023/2024;
Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche di un giorno programmate per tutti i plessi dell'Istituto;
Vista l'indagine di mercato per il prodotto richiesto (noleggio autobus con autista);
Atteso che in data odierna è stato ottenuto dall'ANAC il CIG **ZB93D639E5**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di avviare l'affidamento diretto con procedura negoziata senza bando secondo la normativa vigente procedendo alla richiesta di preventivo alle seguenti Ditte:

- **SACA soc. Coop arl**, Via del Sostegno, 2 - 40131 Bologna
- **SANTERNO BUS** - Via Montanara Nord, 237/b – 40022 Castel del Rio (BO)
- **GIOTTO BUS** – Via P. Brodolini, 7- 50039 Vicchio (FI)
- **CAP VIAGGI**- Via Vincenzo Vestri, 34, 59100 Prato (PO)

Pur essendo il capitolato tecnico per la richiesta del preventivo riferito a servizi ben precisi e dettagliati si procederà ad aggiudicazione **all'offerta economicamente più vantaggiosa** vista la particolarità dei servizi richiesti; inoltre si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua. Le offerte verranno valutate dalla Commissione appositamente istituita.

Di dare mandato, espletati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi degli art.15 16, D.M. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragionieri

Firmato digitalmente da MICHELA RAGIONIERI