



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano
San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
Presidenza: tel. 0534 93266 e-mail: boic824007@istruzione.it
Segreteria: tel. 0534 91120 fax 053493591
BOIC824007 -C.F. 91201650370

AI DOCENTI:
ANTONIO PASSARELLI
CRISTINA TONELLI

OGGETTO - ATTO DI NOMINA COME *PREPOSTO* CON DELEGA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO DURANTE LE LEZIONI DI EDUCAZIONE MOTORIA NELLA PALESTRA DI LAGARO

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di marzo , il sottoscritto Paolo Calusi Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto con sede a Castiglione dei Pepoli, ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 :

PREMESSO CHE

Le dimensioni dell'Istituto, il numero e la tipologia dei servizi svolti impediscono al Datore di Lavoro di attendere personalmente a tutte le incombenze;

esistono una serie di adempimenti previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi e, più in generale, dal D.Leg.vo 81/2008;

Il D.Leg.vo 81/2008 all'art. 16 consente la delega di funzioni;

l'applicazione delle procedure e /o funzioni/attività assegnate mediante delega non comporta la necessità di disporre di conoscenze tecniche specifiche da parte del personale e pertanto non risultano necessarie particolari specializzazioni tecniche da parte del personale stesso;

Il personale nominato è stato/sarà adeguatamente informato e formato sia rispetto alle attività cui viene delegato sia rispetto all'applicazione di eventuali procedure richiamate di seguito;

Nel D.Leg.vo 81/2008 la definizione di preposto cita: *«persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.*

Avvalendosi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1

NOMINA

Firmato digitalmente da PAOLO CALUSI

A tal fine conferisce loro esplicitamente

DELEGA

Per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Ogni qualvolta le scuole usufruiranno della palestra, al preposto è assegnato il compito di verificare che:

- le porte di emergenza siano fruibili e facilmente apribili;
- le vie di fuga siano fruibili, libere da ingombri, attrezzature, palloni, strumenti, ecc.;
- gli estintori siano accessibili e nelle normali condizioni operative (non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo);
- la cassetta di Pronto Soccorso sia attrezzata con i presidi sanitari necessari per il primo intervento;
- eventuali ostacoli non eliminabili siano sempre protetti e facilmente individuabili, informando gli alunni dei rischi;
- nell'utilizzo delle attrezzature e relativi ancoraggi, fermi, ritenute, ecc. siano integri, privi di danni e non costituiscano pericolo per gli utenti;
- nell'utilizzo delle attrezzature e relativi ancoraggi, fermi, ritenute, ecc. siano integri, privi di danni e non costituiscano pericolo per gli utenti;
- il pavimento presenti sempre una superficie regolare e uniforme;
- gli attrezzi pericolosi siano disposti fuori dai perimetri di gioco e dei corridoi; Il preposto dovrà altresì segnalare tempestivamente all'Ente proprietario eventuali anomalie (buche, sconnessioni, avvallamenti, elementi di pericolo, ecc.) e/o qualunque situazione di pericolo allo svolgimento delle attività sportive ed in ragione della situazione riscontrata, dovrà adeguare le esercitazioni didattiche.

Si rammenta che le pulizie della palestra sono a carico del Comune e che all'interno della Palestra è stato individuato un locale ad uso esclusivo della scuola per il ricovero delle attrezzature di proprietà. Detto locale è visibile in quanto vi è apposto un cartello recante la scritta "Scuola". La chiave del locale in questione è stata consegnata sia al personale del Plesso della scuola primaria di Lagaro, che al personale della secondaria di primo grado. Nel locale "Scuola" vi è la cassetta di Pronto Soccorso anch'essa ad uso esclusivo della scuola.

Il Datore di Lavoro pertanto, con la presente conferisce ai Sig. ri in elenco potere per lo svolgimento funzioni previste, in maniera autonoma senza possibilità di ingerenza da parte di alcuno. La verifica del rispetto di quanto delegato sarà effettuata direttamente da parte del Datore di Lavoro.

Il presente atto di delega sarà comunicato a tutto il personale dipendente al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 16 comma 2.

I Sigg. PREPOSTI nominati dovranno segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro eventuali problematiche emerse nello svolgimento della propria attività oggetto di delega.

SCUOLA / PLESSO	PREPOSTO
Scuola Primaria di Lagaro	Cristina Tonelli
Scuola Secondaria di 1° Lagaro	Antonio Passarelli

Il Datore di Lavoro
Il Dirigente Scolastico
Paolo Calusi



UNIONE EUROPEA

Fondi STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano
San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
Presidenza: tel. 0534 93266 e-mail: boic824007@istruzione.it
Segreteria: tel. 0534 91120 fax 053493591
BOIC824007 -C.F. 91201650370

ALLEGATO 1 alla nota del 12/11/2019

ATTO di Nomina

Preposto con Delega alla Sicurezza

firma di accettazione del lavoratore delegato per l'utilizzo della palestra di Lagaro durante lo svolgimento delle lezioni di educazione motoria

Copia del presente allegato 1 , sottoscritto dal lavoratore designato ,va restituita in Presidenza, una copia per plesso di appartenenza

NOME E COGNOME DEL LAVORATORE	FIRMA DEL LAVORATORE DELEGATO